

(別表)審査書類及び審査項目等の一覧

2026.2.9公募時点

提出時期	必要書類	主な記入項目	想定する主な審査項目	提出の必要性		
				省力化投資補助 (通常枠)	省力化投資補助 (大幅な賃上げ枠)	デジタル化・AI導入補助 金
申請時	交付申請書兼実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> 申請者情報(住所・会社名・代表者情報) 国補助金の実施状況(補助対象経費、確定額) 県への申請額 	<ul style="list-style-type: none"> 申請額は正しいか(国の額の確定額に基づき正しく算定されているか) 国への申請内容と相違ないか 	○	○	○
	国補助金の書類の写し(交付申請書類、交付決定通知書、額の確定通知書)	<ul style="list-style-type: none"> 漏れなく提出されているか 		○	○	○
	誓約書(暴力団関係)	<ul style="list-style-type: none"> 申請者情報(住所・氏名・生年月日・性別) 		○	○	○
	誓約書(デジタル化・AI導入補助関連)	<ul style="list-style-type: none"> 申請者情報(住所・法人名・代表者役職・氏名) 				○
	賃金増加率計算表	<ul style="list-style-type: none"> 計算対象となる従業員の氏名及び賃金単価 等 	<ul style="list-style-type: none"> 記載内容が賃金台帳の写しと一致するか 県が定める賃上げ要件を満たしているか 			○
	賃金増加率計算表対象外従業員一覧	<ul style="list-style-type: none"> 算定対象外の従業員の氏名及び対象外とする理由 等 				○
	賃金台帳の写し(PDF等) ・県への実績報告前の直近1ヶ月 ・国への交付申請前の直近1ヶ月	<ul style="list-style-type: none"> 漏れなく提出されているか 				○
請求時 (県の額の確定後)	補助金交付請求書	<ul style="list-style-type: none"> 申請者情報(住所・会社名・代表者情報) 請求額 振込先口座情報 	<ul style="list-style-type: none"> 記載されている請求額が交付申請額(県の額の確定額)と一致しているか 口座情報等に誤りがないか 	○	○	○

※上記の審査に必要な書類および審査項目は、現時点での本補助金の審査基準に基づくものであり、契約時点で変更となる可能性があります。