

【新】

工事書類簡素化の手引き

～ 現場品質向上のために ～

令和2年2月
(令和8年3月一部改訂) 大分県ホームページ
＜工事書類の簡素化について＞

大分県 土木建築部
大分県 農林水産部



【旧】

工事書類簡素化の手引き

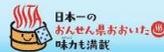
～ 現場品質向上のために ～

令和2年2月
(令和7年3月一部改訂)

大分県 土木建築部
大分県 農林水産部

【新】

これまでの経緯



- 平成31年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・履行報告書、安全管理（活動報告書）、建退協の簡素化
- 令和2年4月より
 - ①工事書類の削減、簡素化・定型様式の策定・電子納品の拡大
 - ・コリンズ、事前立会願、建設機械ラベル写真の削減、社内検査資料の提示
 - ・工事書類一覧表、合同現地踏査結果、設計図書の照査結果、当初施工計画書チェックリスト、履行報告書の策定
 - ・電子納品対象工事、情報共有システム対象工事の拡大
 - ②「工事書類簡素化の手引き」の策定
- 令和3年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・施工計画書（災害応急工事の記載内容、施工方法、現場組織表等の連絡先）の簡素化
 - ・写真管理資料（鉄筋組立時、二次製品の集水樹の写真）の簡素化
 - ・出来形管理資料（展開図の差の記載（±）、8点未満の能力図、作業土工の管理）の簡素化
- 令和4年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・施工計画書（工事内容、主要船舶・機械、主要資材）の簡素化
 - ②手引きの補足説明追加
 - ・ソフト等から自動的に出力される資料はそのまま提出可、変更施工計画書が提出不要な場合の例示
- 令和5年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・ヒストグラム、X-R・X-Rs-Rm資料、コンクリート品質管理、安全管理資料の簡素化
- 令和6年4月より
 - ①簡素化のポイント、提示資料の追記
 - ・簡素化のための手戻り作業不要、建退共の提示資料追記
 - ②簡素化の手引き【事例集】追加
 - ・施工計画書（施工方法）の記載項目の事例集を追加
- 令和7年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・電子マニフェスト導入を推奨！
 - ・創意工夫・社会性に関する実施状況
- 令和8年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・施工体制台帳に添付する書類の明確化（ほか一部改定）
 - ②工事書類簡素化チェックリスト（任意）の新設

【旧】

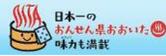
これまでの経緯



- 平成31年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・履行報告書、安全管理（活動報告書）、建退協の簡素化
- 令和2年4月より
 - ①工事書類の削減、簡素化・定型様式の策定・電子納品の拡大
 - ・コリンズ、事前立会願、建設機械ラベル写真の削減、社内検査資料の提示
 - ・工事書類一覧表、合同現地踏査結果、設計図書の照査結果、当初施工計画書チェックリスト、履行報告書の策定
 - ・電子納品対象工事、情報共有システム対象工事の拡大
 - ②「工事書類簡素化の手引き」の策定
- 令和3年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・施工計画書（災害応急工事の記載内容、施工方法、現場組織表等の連絡先）の簡素化
 - ・写真管理資料（鉄筋組立時、二次製品の集水樹の写真）の簡素化
 - ・出来形管理資料（展開図の差の記載（±）、8点未満の能力図、作業土工の管理）の簡素化
- 令和4年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・施工計画書（工事内容、主要船舶・機械、主要資材）の簡素化
 - ②手引きの補足説明追加
 - ・ソフト等から自動的に出力される資料はそのまま提出可、変更施工計画書が提出不要な場合の例示
- 令和5年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・ヒストグラム、X-R・X-Rs-Rm資料、コンクリート品質管理、安全管理資料の簡素化
- 令和6年4月より
 - ①簡素化のポイント、提示資料の追記
 - ・簡素化のための手戻り作業不要、建退共の提示資料追記
 - ②簡素化の手引き【事例集】追加
 - ・施工計画書（施工方法）の記載項目の事例集を追加
- 令和7年4月より
 - ①工事書類の簡素化
 - ・電子マニフェスト導入を推奨！
 - ・創意工夫・社会性に関する実施状況

【新】

簡素化のポイント



○着手前

- Point①<< 施工計画時点でしっかり協議 🙌 >>
- Point②<< 簡素化の手引き / 簡素化チェックリストを活用 🙌 >>

○施工中

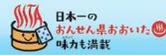
- Point③<< 協議や報告の書類は、必要最小限かつ簡潔に 🙌 >>
- Point④<< 情報共有システム / 電子マニフェストのメリットを活用 🙌 >>

○完成時

- Point⑤<< 電子納品で“印刷・インデックス”の削減 🙌 >>
- Point⑥<< “提示”書類は原本を 🙌 >>

【旧】

簡素化のポイント



○着手前

- Point①<< 施工計画時点でしっかり協議 🙌 >>
- Point②<< 簡素化の手引きを活用 🙌 >>

○施工中

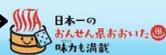
- Point③<< 協議や報告の書類は、必要最小限かつ簡潔に 🙌 >>
- Point④<< 情報共有システム / 電子マニフェストのメリットを活用 🙌 >>

○完成時

- Point⑤<< 電子納品で“印刷・インデックス”の削減 🙌 >>
- Point⑥<< “提示”書類は原本を 🙌 >>

【新】

Point② << 簡素化の手引きや 簡素化チェックリストを活用 🙌 >>



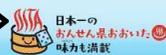
「簡素化の手引き」の内容を確認して、不要な書類の“提出は求めない”“作成はしない”を徹底しましょう



※自動出力される資料やすでに撮影した写真を削除する等の「簡素化のための手戻り作業」は不要です。

【旧】

Point② << 簡素化の手引きを活用 🙌 >>



「簡素化の手引き」の内容を確認して、不要な書類の“提出は求めない”“作成はしない”を徹底しましょう



※自動出力される資料やすでに撮影した写真を削除する等の「簡素化のための手戻り作業」は不要です。

【新】

1-3. 施工計画書

(一部改訂)



100万円未満の工事では、再生資源利用計画（実施）書及び利用促進計画（実施）書は提出不要！



< Memo >

・100万円以上の工事では、再生資源利用計画書、利用促進計画書をコプリス・プラスで作成し、施工計画書に添付して提出

☛11-5参照

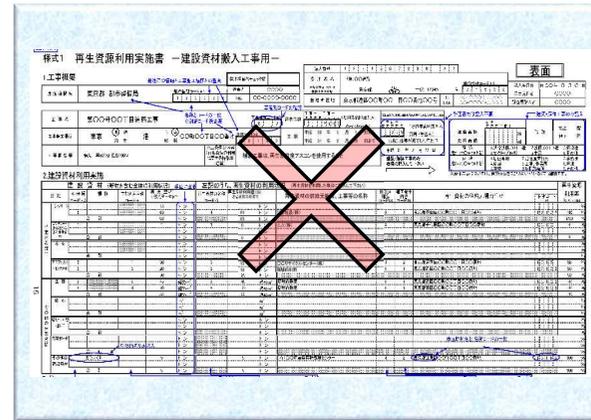
コプリス・プラス
<https://fkplus.jacic.or.jp/>

【旧】

1-3. 施工計画書



100万円未満の工事では、再生資源利用計画（実施）書及び利用促進計画（実施）書は提出不要！



< Memo >

・100万円以上の工事では、再生資源利用計画書、利用促進計画書は、施工計画書に含めて提出

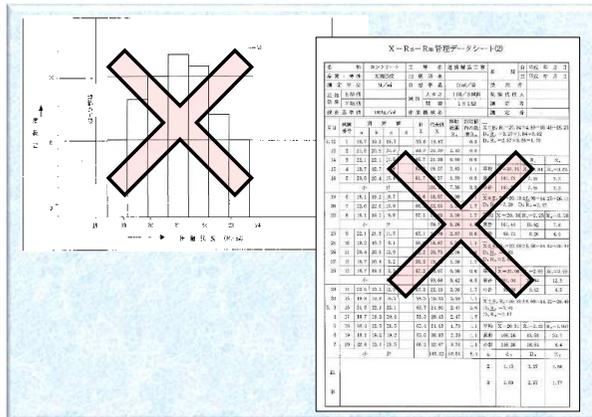
【新】

4-1. 品質管理資料

(一部改訂)



ヒストグラム、X-R、X-Rs-Rm関係の資料は、作成不要！



< Memo >

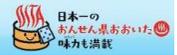
・施工管理基準、施工管理の手引に記載

・評価対象工種以外（総測定数が8点未満の場合）は、度数表の作成不要

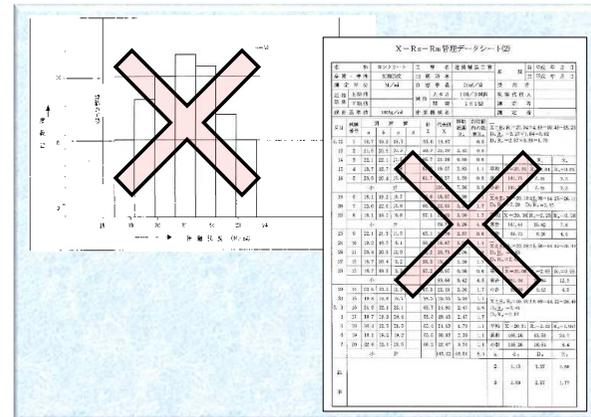
※管理ソフト等により、自動的に書き込まれる場合には、そのまま提出してもいいですが、評価には関係ありません。

【旧】

4-1. 品質管理資料



ヒストグラム、X-R、X-Rs-Rm関係の資料は、提出不要！



< Memo >

・施工管理基準、施工管理の手引に記載

・度数表は、測定数が8点未満の場合には提出不要

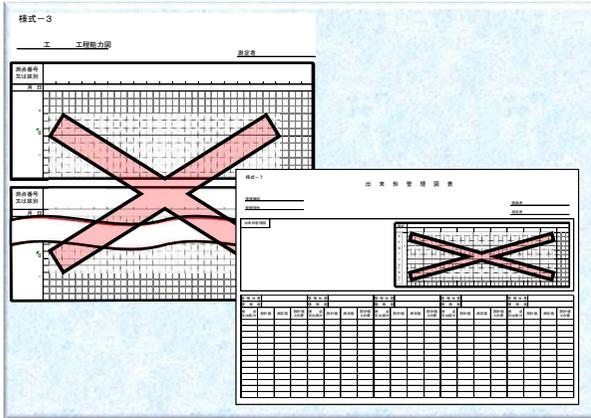
※管理ソフト等により、自動的に書き込まれる場合には、そのまま提出してもいいですが、評価には関係ありません。

【新】

5-4. 出来形管理資料 (一部改訂)



出来形のばらつき評価対象工種以外（総測点数8点未満）は、能力図の作成不要！



< Memo >

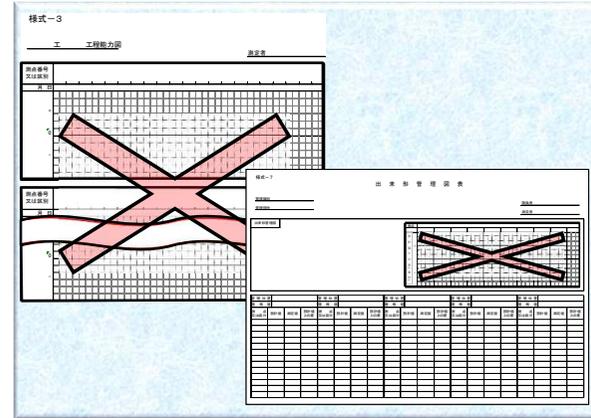
※管理ソフトにより、自動的に能力図が表示されるような場合には、そのまま提出してもいいですが、評価には関係ありません。

【旧】

5-4. 出来形管理資料



出来形管理の測定点が8点未満の工種は、能力図作成不要！

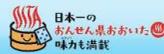


< Memo >

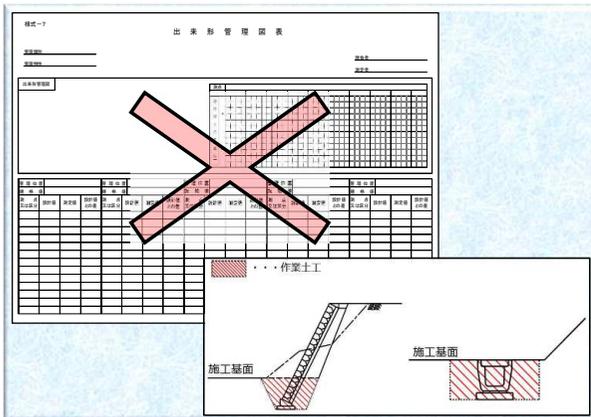
※管理ソフトにより、自動的に能力図が表示されるような場合には、そのまま提出してもいいですが、評価には関係ありません。

【新】

5-5. 出来形管理資料 (一部改訂)



作業土工については、出来形管理図表は作成不要！

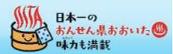


< Memo >

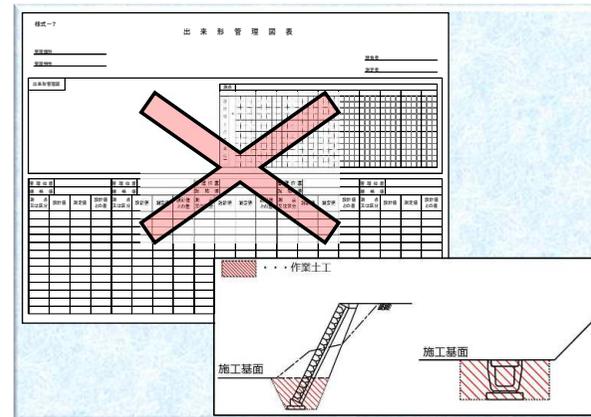
出来形管理写真も不要
但し、施工状況・完成状況等の写真は必要
※基礎の状況が分かれればよく、検測の必要なし
床掘(作業土工)完了時の段階確認(目視)
・平坦性(基礎がドライで平滑)
・土質の状況
※作業土工には、基準高、延長、幅等の管理基準はありません。

【旧】

5-5. 出来形管理資料



作業土工については、出来形管理図表は作成不要！



< Memo >

出来形管理写真も不要
※基礎の状況が分かれればよく、検測の必要なし
床掘(作業土工)の段階確認の内容(目視)
・平坦性
・土質の状況
※作業土工には、基準高、延長、幅等の管理基準はありません。

【新】
9-1. 写真管理資料 (一部改訂)



建設機械や車両に貼られている低騒音型、低振動型、排出ガス対策型のラベル写真の撮影、提出は不要！



< Memo >
 ・監督員が現地で確認
 ・一般的な建設機械の写真撮影も不要
 ※但し、船舶機械等特殊機械や指定機械については、写真管理基準に基づき撮影が必要 (港湾編・漁港漁場編等参照)

【旧】
9-1. 写真管理資料

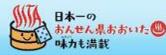


建設機械や車両の低騒音型、低振動型、排出ガス対策型のラベル写真の撮影、提出は不要！

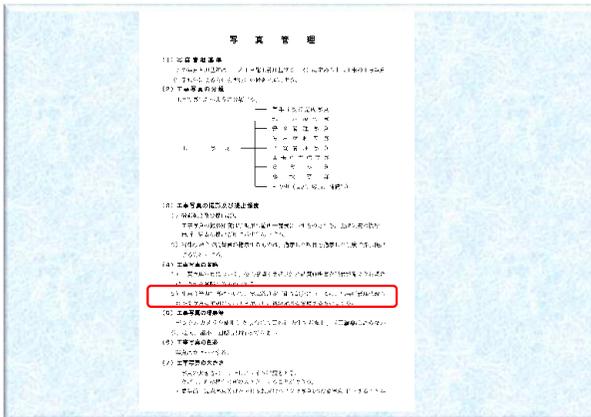


< Memo >
 ・監督員が現地で確認

【新】
9-3. 写真管理資料 (一部改訂)



完成後に測定可能な部分の出来形写真については、出来形管理状況の分かる写真を工種ごとに1回撮影し、後は撮影を省略！

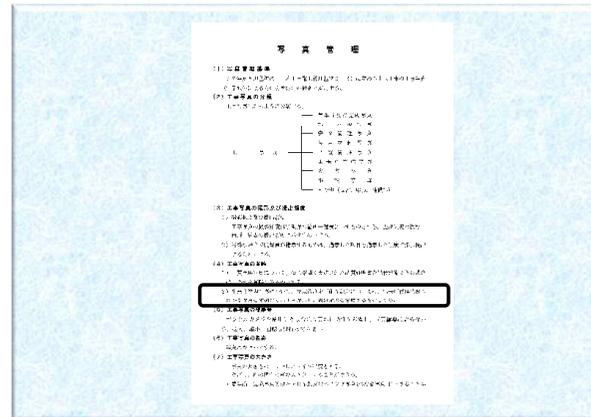


< Memo >
 ・写真管理基準に記載
 ・公的機関で実施された品質証明書を保管整備できる場合も撮影を省略できる。
 ※測定不可能 (不可視) 部分については、出来形管理写真の省略は不可。
 ⚡ 作業土工については、出来形管理写真も不要 (5-5 参照)

【旧】
9-3. 写真管理資料



完成後に測定可能な部分の出来形写真については、出来形管理状況の分かる写真を工種ごとに1回撮影し、後は撮影を省略！



< Memo >
 ・写真管理基準に記載

【新】

11-1. その他

(削除)

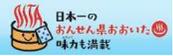


「建設資材の購入調書」「大分県リサイクル認定製品の購入調書」「下請契約調書」は提出不要！

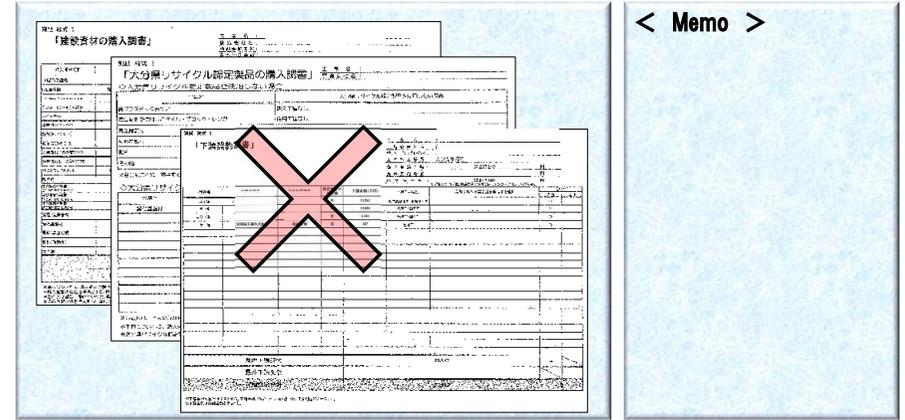


【旧】

11-1. その他



「建設資材の購入調書」「大分県リサイクル認定製品の購入調書」「下請契約調書」は提出不要！



【新】

11-2. その他

(追加)



施工体制台帳、添付書類の提出は必要最小限とする！

【施工体制台帳に添付を必要とする書類】

(建設業法施行規則第14条の2第2項)

- 発注者との契約書の写し
- 下請負人が注文者との間で締結した契約書の写し
(注文・請書及び基本契約書又は約款等の写し)
- 元請負人の配置技術者が主任(監理)技術者資格を有することを証する書面(監理技術者は、監理技術者資格証の写しに限る)
- 監理技術者補佐を置いた場合は、監理技術者補佐資格を有することを証する書面
- 専門技術者を置いた場合は、資格を有することを証する書面
(国家資格等の技術検定合格証明証等の写し)
- 元請の主任(監理)技術者、監理技術者補佐及び専門技術者の雇用関係を証明できるものの写し(健康保険証等の写し)

※「作業員名簿」は、施工体制台帳の一部として位置付け
 ・作業員名簿の変更は、その都度提出する必要はない。
 (多様式の変更時に合わせて提出でOK)

【出典】国土交通省九州地方整備局 土木工事電子書類スリム化ガイドより

< Memo >

【添付が不要な書類の事例】

- (作成が不要ではないため、受注者が適切に保管)
- ・建設業許可や警備業認定証の写し
 - ・請負会社の厚生年金保険や雇用保険加入を証明する写し
 - ・監理技術者などの技術者届の写し
 - ・見積依頼書の添付資料
技術者配置要件以外の資格や実務経歴の写し
 - ・外国人就労関係の書類
(外国人建設就労者等建設現場入場届出書等)
 - ・作業員名簿の資格・免許等

作業員名簿の資格・免許等の添付は廃止



【旧】

新規追加

【新】

11-5. その他

(一部改訂)



再生資源利用実施書／利用促進実施書は**コブリス・プラスに登録し、コブリス・プラス登録済確認書のみ提出！**
(建設資材の使用又は建設副産物が発生し、設計金額100万円以上または建設リサイクル法等の対象工事)

https://fkplus.jacic.or.jp/

< Memo >

※但し、再生資源利用計画書及び利用促進計画書は、コブリス・プラスで作成し、**施工計画書等に添付して提出のこと。**

建設発生土500m3以上の場合、『確認結果票』も施工計画書に添付して提出。

- 監督員は、実施書の内容をコブリス・プラスにて確認
- 利用計画書、利用促進計画書は、施工計画書に添付して提出

【旧】

11-5. その他



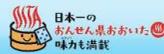
再生資源利用実施書／利用促進実施書は**提出不要！コブリスの工事登録証明書のみ提出！**

< Memo >

- 監督員は、実施書の内容をコブリスシステムにて確認
- 利用計画書、利用促進計画書は、施工計画書に添付して提出

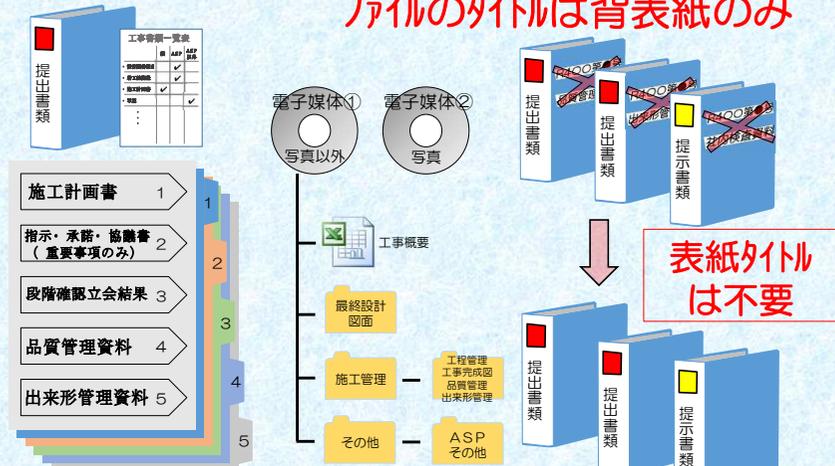
【新】

工事書類の整理例



工事書類の整理方法は、下記例を参考にしましょう

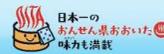
ファイルのタイトルは背表紙のみ



情報共有システム（ASP）なら、書類を削減でき、データの整理・納品も簡単！

【旧】

工事書類の整理例



工事書類の整理方法は、下記例を参考にしましょう

ファイルのタイトルは背表紙のみ

