

令和8年度「高校生等向け就職イベント」送迎バス等運行業務委託仕様書

【委託業務の名称】

令和8年度「高校生等向け就職イベント」送迎バス等運行業務

【委託業務の目的】

令和8年度「高校生等向け就職イベント」の開催にあたり、会場には県内の高校3年生を中心に多くの来場者が見込まれる。これに伴い、送迎バス等の運行計画を策定し、バス等の確保や駐車場および乗降場の利用計画等を踏まえ、参加高校をバス等により安全・確実かつ円滑に送迎する。

【委託業務の内容】

委託業務の内容については以下のとおりとする。

(1) 本業務の前提条件

「高校生等向け合同企業説明会」の開催に伴い、運行業務を行うものとする。

(2) 「高校生等向け合同企業説明会」の概要

開催日時：令和8年7月7日（火） 9：20～15：20（予定）

開催場所：クラスス武道スポーツセンター 多目的競技場など

開催形式：個別面談形式による合同企業説明会
（企業ブースに各学校の生徒等が訪問）

参加者：県内企業250ブース程度
各種団体、大学・専門学校等30ブース程度
就職を希望する県内高校3年生等、教員等 約2,500名程度

(3) 参加者送迎に関する業務

① 各高校から会場までの送迎バス等運行計画（詳細は③参照）を作成し、安全かつ効率的に送迎すること。

バス等を利用する想定参加校及び想定参加者数は（別紙）のとおり。

可能な限り、複数校を同じバスで送迎することは避けること。また、引率教員の同乗を認めているため、運行計画に含めること。

② 生徒数が同程度となるよう、参加校を学校単位で4つの班に分け、県の承認を得ること。また、各校到着時間までに降車を終え、かつ出発時刻までに順次会場での乗車を終えること。

イベント当日の各班参加スケジュールは以下のとおり。

	到着時間	イベント参加時間	出発時間
第1班	9：20	9：40～11：30	11：50
第2班	9：50	10：10～12：00	12：20※
昼休憩		12：00～13：00	
第3班	12：40※	13：00～14：50	15：10
第4班	13：10	13：30～15：20	15：40

※第2班、第3班は参加時間の前後に昼休憩時間がある。会場内での昼食を希望する学校もあるため、各校の実情に合わせて出発・到着時間の調整を行うこ

と。また、出発・到着時間の調整を行う場合は、他班参加校の送迎がスムーズに行われるよう工夫を行うこと。

- ③ 送迎バス等運行計画には、少なくとも次の要素を盛り込み、図表等でわかりやすく提示すること。また、駐車場利用計画とも関連付けること。
 - i バス等送迎ルート
(高速道路を利用する場合は区間(往復、片道利用まで記載)を明記すること)
 - ii バス乗降地点
(ルート途中で別の高校を經由し、乗降させる場合の乗降地点も含む)
 - iii 乗降地点別発車(到着)時刻
 - iv 各乗降地点の乗降人数、高校名
 - v 各ルートに使用するバスの台数(例 大型バス〇台、中型バス〇台)
 - vi 各学校の班番号
 - vii バス等を使用しない参加高校の会場発着時刻と人数
- ④ バス等送迎ルートの設定は受託者の創意工夫によるものとする。ただし、乗降場所は乗降する生徒がそれぞれ所属する学校とし、ルート途中で別の高校を經由することは可能とする。
- ⑤ 高速道路を使用するルートを設定する場合、濃霧等により高速道路が利用不可となった場合の代替ルートも策定すること。
- ⑥ やむを得ず同一のバスで複数校を送迎する場合は、参加人数が30人以下の高校が別々に乗車することがないようにすること。
- ⑦ 出発(到着)地点から会場までのバス等運行所要時間については、概ね1時間30分以内とすること。
- ⑧ バスの学校出発時刻は8:00以降、17:30以前とすること。
- ⑨ 送迎に係る有料道路料金は当該委託金額に含むものとする。
- ⑩ 送迎バス等運行計画等の資料は県が指定する日時までに学校へ配布すること。

(4) バス等の確保

各高校から会場間の送迎に利用する大型バス、中型バス等を確保すること。
(効率性を考慮し、必要な場合のみタクシーの活用を可とする)

(5) 参加校の送迎管理

- ① 受託者が作成する送迎バス等運行計画に基づき運行及び運行管理を行うこと。
- ② 会場(会場付近)乗降場には現場責任者を配置し、乗降場の状況を常に把握するとともに、送迎バス運転士と情報交換等を行うことにより、安全かつ円滑な乗降を実現すること。
- ③ 駐車場利用計画(任意様式)を作成し、参加校が安全かつ円滑に会場へ入場できるよう、誘導スタッフ等の配置を行うこと。
- ④ 駐車場利用計画には、少なくとも次の要素を盛り込み、図表等でわかりやすく提示すること。また、送迎バス等運行計画とも関連付けること。
 - i 利用予定駐車場(名称、住所、図表がある場合は位置を明記)
 - ii 各駐車場における駐車可能台数(例 大型バス〇台、中型バス〇台)
 - iii 運行計画から想定される駐車車両数(時間帯別、経路別車両台数等)
 - iv 各駐車場付近の車両の動線計画
 - v 各駐車場から会場までの参加校の動線計画、スタッフの配置人数及び配置場所
- ⑤ 提案に示された駐車場について事前に現地確認を行い、施設管理者等との連絡調整を図ること。
- ⑥ 駐車に係る利用料金は当該委託金額に含むものとする。

(6) 各高校の最終人数の確認

県が行う参加募集終了後、各高校担当教員と送迎時間の調整、最終参加者数の確認、関係資料のとりまとめ及び合同企業説明会直前の人数変更への対応を行うこと。

(7) 県との協議

協議の開催場所は、大分県庁舎及び開催場所とする。

(8) 完了報告書の提出

全業務完了後、速やかに業務完了報告書を提出すること。なお、送迎バス等運行計画に沿って実績を記入すること。

(9) その他

- ① 事業効果を高めることを目的に、当該仕様以外の内容を付加することは、差し支えない。
- ② 業務の実施にあたっては、安全管理、危機管理等について十分配慮すること。
- ③ 本委託業務受託者は、「高校生等向け就職イベント」開催業務の受託者と緊密な連携を取りながら業務を進めること。
- ④ 県と協議しながら、各高校担当教員とバス等の運行について打ち合わせ（運行前日の確認を含む）を行うこと。
- ⑤ 委託契約期間終了後も、本催事に係る照会、報告等があった場合は、大分県への確に連絡するなど誠実な対応を行うこと。
- ⑥ 県において参加生徒の送迎に係る保険加入は行わない。
- ⑦ その他、必要に応じて県と協議のうえ、変更及び決定すること。

(別紙)

令和8年度「高校生等向け合同企業説明会」想定参加人数

No	学校名	参加学年	参加生徒数(予想)	参加教員数(予想)	最終参加者数(予想)	最終バス乗車人数	備考
1	情報科学高等学校	2・3年	292	8	300	0	会場付近のため徒歩で移動予定。
2	鶴崎工業高等学校	3年	272	8	280	280	
3	大分東高等学校	3年	55	2	57	57	
4	大分東明高等学校	3年	16	1	17	17	
5	爽風館高等学校 通信制課程	3年	17	1	18	18	
6	府内高等学校	3年	11	2	13	13	
7	国東高等学校	3年	85	4	89	89	
8	津久見高等学校	3年	81	5	86	86	
9	中津東高等学校	3年	87	3	90	90	
10	日出総合高等学校	3年	113	5	118	118	
11	三重総合高等学校	3年	39	3	42	42	
12	由布高等学校	3年	51	3	54	54	
13	日本文理大学附属高等学校	3年	37	1	38	38	
14	別府翔青高等学校	3年	31	1	32	32	
15	稲葉学園高等学校	3年	14	2	16	16	
16	海洋科学高等学校	3年	16	1	17	17	
17	竹田高等学校	3年	5	1	6	6	
18	杵築高等学校	3年	5	1	6	6	
19	日田林工高等学校	2年	115	7	122	122	
20	楊志館高等学校	3年	71	3	74	74	
21	佐伯豊南高等学校	3年	50	3	53	53	
22	宇佐産業科学高等学校	3年	93	3	96	96	
23	日田三隈高等学校	3年	41	2	43	43	
24	玖珠美山高等学校	3年	39	2	41	41	
25	別府溝部学園高等学校	3年	42	2	44	44	
26	高田高等学校	3年	22	2	24	24	
27	中津南高等学校 耶馬溪校	3年	21	1	22	22	
28	安心院高等学校	3年	12	1	13	13	
29	中津北高等学校	3年	9	1	10	10	
30	大分工業高等学校	2年	348	4	352	352	
31	大分工業高等学校 定時制	4年	6	3	9	9	
32	大分国際情報高等学校	2・3年	223	18	241	241	
33	大分商業高等学校	3年	79	4	83	83	
34	爽風館高等学校 定時制	3年	28	2	30	30	
35	大分高等学校	3年	12	2	14	14	
36	明豊高等学校	3年	16	4	20	20	
37	芸術緑丘高等学校	3年	6	2	8	8	
38	大分南高等学校	3年	5	2	7	7	
39	臼杵高等学校	3年	5	2	7	7	
40	佐伯鶴城高等学校	3年	5	2	7	7	
	総計		2475	124	2599	2299	