

プログラム参加計画書

学校名	
氏 名	

プログラム参加の目的、プログラム参加中の計画（学校及び学校以外の活動）、帰国後の計画（プログラム参加で得たことをどのように活かすか、大分県の国際化にどのように寄与するか）、支援金の支出計画等について、日本語で記入してください。

1 プログラム参加の目的

2 プログラム参加中の計画

3 帰国後の計画

4 支援金の支出計画

	項目	予算額	支援金交付申請額 (上限額 10 万円)
プログラム参加に要する経費 ※交付対象期間内に支出するものに限る。	1 国際航空運賃（1 往復分）	円	
	2 自宅から出国する国際空港までの国内交通運賃（1 往復分）	円	
	3 受入国の国際空港から派遣先までの国内交通運賃（1 往復分）	円	
	4 空港税、燃油サーチャージ及び出国手続きに要する諸費用	円	
	5 査証（ビザ）及び旅券（パスポート）の取得手続きに要する諸費用	円	
	6 外国の正規の後期中等教育機関等に納付する研修費、施設利用費等	円	
	7 海外傷害保険料	円	
	8 寮費、ホストファミリーに支払う費用	円	
	9 学校、地方公共団体又は民間団体等が主催する海外派遣プログラムの参加費（注 1）	円	
	※上記 1～9 の費用の計	① 円	
奨学金等（他からの支援金等）	民間団体等からの奨学金等 民間団体等名（ ）	② 円	
交付対象経費算定額	①－②の額（1 万円未満切り捨て）	③ 円	
交付対象経費	③の額と限度額 10 万円のいずれか少ない額（注 2）	(A) 円	(B) 円

（注 1）「9 学校、地方公共団体又は民間団体等が主催する海外派遣プログラムの参加費」については 1～8 の一部又は全部が含まれている場合は、該当欄を空欄にし、9 にて一括した金額を記入すること。ただし、選考費用、受験料等については、この限りでない。

（注 2）(A) で算出した額と (B) の額は一致したものを記入すること。

（備考）

「4 支援金の支出計画」を変更する場合は、変更前と変更後が比較対照できるよう、変更部分を二段書きにし、変更前をカッコ書きで上段に記載のうえ、「第 7 号様式（第 6 条関係） 大分県高校生海外短期派遣（個人短期留学）に係る留学支援金変更承認申請書」に添付して提出すること。