

大分県地域商業マッチング推進事業計画書

| | |
|-------------|--|
| 事業名 | |
| 事業実施主体名 | |
| 民間事業者等名 | |
| 民間事業者等の概要 | |
| 連携する商店街等 | |
| 連携する商店街等の概要 | |
| 事業箇所 | |
| 実施時期 | |
| 事業の目的 | |
| 事業の内容 | |
| 事業の効果 | |
| まちづくり実践者の役割 | |

※まちづくり実践者が参画する場合は、その役割を記載すること。

| 収入 (単位:円) | | |
|-----------|-----|-----------|
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 県助成希望額 | | |
| 市町村助成予定額 | | (補助金等の名称) |
| 自己資金 | | |
| 収入計 | | |

| 支出 (単位:円) | | |
|-----------|-----|------|
| 項目 | 予算額 | 積算内訳 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 支出計 | | |

民間事業者等の概要（第7条第1項の事業企画計画書を提出している場合は不要）

| | | | |
|----------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| 名 称 | | | |
| 代表者 役職・ 氏名（ふりがな）・ | | 役職 氏名（ふりがな） | |
| 事務所の所在地 | | | |
| 担当者 | ふりがな 所属・氏名 | | |
| | 連絡先 | TEL: FAX: E-mail: | |
| 設 立 年 月 日 | | | |
| 主な事業内容 (業種) | | ※定款等、代表者が明確で適切な経理処理ができる団体である書類を添付 | |
| 従業員数（会員数） | | 人 | |

これまでの過去の活動（参考）
（主だったものを記入してください。）

| | 年 月 | 実 績 | 地方公共団 体からの支 援の有無 | 活用した補助 金等 |
|---|---------|--------------------------------------|------------------------|--------------|
| 例 | 令和6年10月 | 〇〇公園で〇〇に関する展示会を実施。 2日間で300人を集客した。 | 有 | 大分県 ▲▲補助金 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

まちづくり実践者の概要（第7条第1項の事業企画計画書を提出している場合は不要）

※まちづくり実践者が参画することが判明している場合のみ記載

| | |
|---------|-----------------------|
| 氏 名 | |
| 参加した事業 | ※第4条第3項に記載されている事業名を記載 |
| 本事業での役割 | |

注1) 事業の効果欄には事業の目的に合致する具体的な数値目標（来街者の増加や個店の売上向上等）を記載すること。

注2) 支出の予算額の根拠となる設計書又は見積書の写しを添付すること。

特に提案した民間事業者等に係る経費について、同業種の見積書や県の平均的な経費を示すなど、その妥当性の確認ができる書類を添付すること。

注3) 収入の市町村助成予定額備考欄には、市町村の助成を予定している場合、補助金等の名称や金額を記入すること。