

※窓口審査のためご提出ください。

実績報告チェックリスト(太陽光)

No.	書類	該当箇所	内容	確認欄
1	実績報告書 (第10号様式の2)	申請日	申請日は書類提出日ですか。	<input type="checkbox"/>
2		住所・氏名	提出済みの本人確認書類と同一ですか。 (転居の場合、転居先の本人確認書類と同一ですか。)	<input type="checkbox"/>
3		本文中「令和〇年〇月〇日付～」	交付決定通知書の右上を転記しましたか。 (例:「令和8年4月1日付け財環政第〇〇〇〇号」)	<input type="checkbox"/>
4		事業の成果	記入例を参考に記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
5		事業完了日	いずれかの書類の右肩日付になっていますか。 (「再生可能エネルギー発電からの電力受給契約のご案内」「系統連系に関する契約のご案内」など)	<input type="checkbox"/>
6	事業実績書 (第11号様式の2)	実施場所	提出済みの本人確認書類と同一ですか。 (転居の場合、転居先の本人確認書類と同一ですか。)	<input type="checkbox"/>
7		設置概要	出力合計、メーカー名、型式は、交付申請時と同じですか。	<input type="checkbox"/>
8		その他	余剰売電の有無、売電先の記入はありますか。	<input type="checkbox"/>
9		補助対象経費等	交付申請時と同じですか。	<input type="checkbox"/>
10	収支清算書 (第12号様式)	収入の部、支出の部	予算額は、交付申請時と同じですか。	<input type="checkbox"/>
11		収入の部、支出の部	精算額は、領収書もしくは請求書と同じですか。	<input type="checkbox"/>
12		支出の部	備考欄に「太陽光発電設備」や「蓄電池」の記入はありますか。	<input type="checkbox"/>
13	領収書、請求書	日付、氏名、摘要、金額など	記入漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/>
14	写真 (写真の記入例参照)	施工前	建物の全景、設置場所の設置前写真 (モジュール、パワコン、蓄電池)	<input type="checkbox"/>
15		施工後	モジュール(パネルの枚数が分かるように)、 パワコン、蓄電池	<input type="checkbox"/>
16		型番シール	パワコン・蓄電池 (メーカー名、型番、製造番号などが分かるように)※ピントに注意	<input type="checkbox"/>
17		モニター写真	蓄電状況が分かる「モニター写真」や「スマホ画面」 (太陽光で発電した電気を、蓄電池に溜めていることが確認できますか)	<input type="checkbox"/>
18	その他添付書類	売電あり	FITまたはFIP制度を利用していないことを証する書類 (「再生可能エネルギー発電からの電力受給契約のご案内」、提出できない場合「発電設備等に関する契約申込みの回答について(承諾)」等)	<input type="checkbox"/>
19		売電なし	「自家用発電設備等の系統連携に関する契約のご案内(太陽光)」の写し	<input type="checkbox"/>
20		(売電なし)蓄電池設置	「自家用発電設備等の系統連系に関する契約のご案内(蓄電池)」の写し	<input type="checkbox"/>
21		転居した場合	住居変更後の本人確認書類	<input type="checkbox"/>
22		提出書類一式	全てをPDFファイルに変換していますか。(メール提出の場合)	<input type="checkbox"/>