

大分県自家消費型太陽光発電設備等 導入事業費補助金申請の手引き (民間事業者用)

令和8年 7 月
大分県生活環境部環境政策課

目次

【注意事項】	3
1.募集期間	5
2.補助対象設備	5
3.補助対象経費	5
4.補助率	6
5.補助対象者	7
6.交付申請	8
7.交付決定	9
8.交付決定後の変更等	10
9.実績報告	10
10.交付請求	12
11.設備設置後の注意事項	13
別表	15

【注意事項】

申請をする前に必ずご確認ください。

また、「大分県自家消費型太陽光発電設備等導入事業費補助金交付要綱」を必ずお読みになった上で申請をしてください。

（申請者に関すること）

この手引きは、「法人又は個人事業者が、県内で自らが事業を実施している事業所(店舗、事務所、工場等)に自らの資金で設置する自家消費型太陽光発電設備」の補助を申請するためのものです。

※建設予定や建設途中等の新築物件は対象外です。また、令和8年度は、リース契約で設置した設備については、補助対象となりません。

個人の方は、個人向けの手引きをご覧ください。判断に迷う場合は、最終ページに記載のお問合せ先にご連絡ください。

個人が自身の居住する住宅に設置する場合	個人向け
---------------------	------

（申請・着工時期に関すること）

- ・補助金の交付決定前※に契約・発注した事業は補助金を受けることができません。

※県からの交付決定通知（書類に不備がなければ申請から概ね 30 営業日後）が出る前に契約、着手金等の支払いや工事着工を行うと、補助金を受けることができません。

- ・令和 9 年 2 月 1 日までに実績報告が提出できる事業に限ります。

※実績報告に必要な書類の準備に時間を要する場合がありますので、交付決定後は速やかに補助対象事業を開始して下さい。

- ・着工に先立ち、**設置前**写真を撮影してください。（**建物の全景写真含む**）

- ・補助額に影響を及ぼす「機種や金額の変更」が生じた場合は、**着工前に**「変更承認申請」が必要となります。

- ・申請書類をメールで提出する場合は、**PDF データのみ**受付可能です。

- ・修正等の指示があり、差し替え書類や追加書類を提出する場合は、「交付申請書」や「実績報告書」の右上日付を再提出日に訂正の上、併せて提出して下さい。

- ・申請は先着順に受付を行い、予算額に達した時点で募集を終了します。

（導入設備に関すること）

- ・固定価格買取制度（FIT 制度）や FIP 制度の認定を受ける場合は、補助金を受けることができません。

- ・導入した太陽光発電設備により発電した電力量の 50%以上を自家消費する必要があります。

自家消費率については、太陽光発電設備等を設置した翌年度から 5 年間、自家消費量の報告が必要です。

- ・蓄電池のみの導入は補助金を受けることができません。

- ・太陽光発電設備、蓄電池は新設のみ対象です。増設は対象になりません。

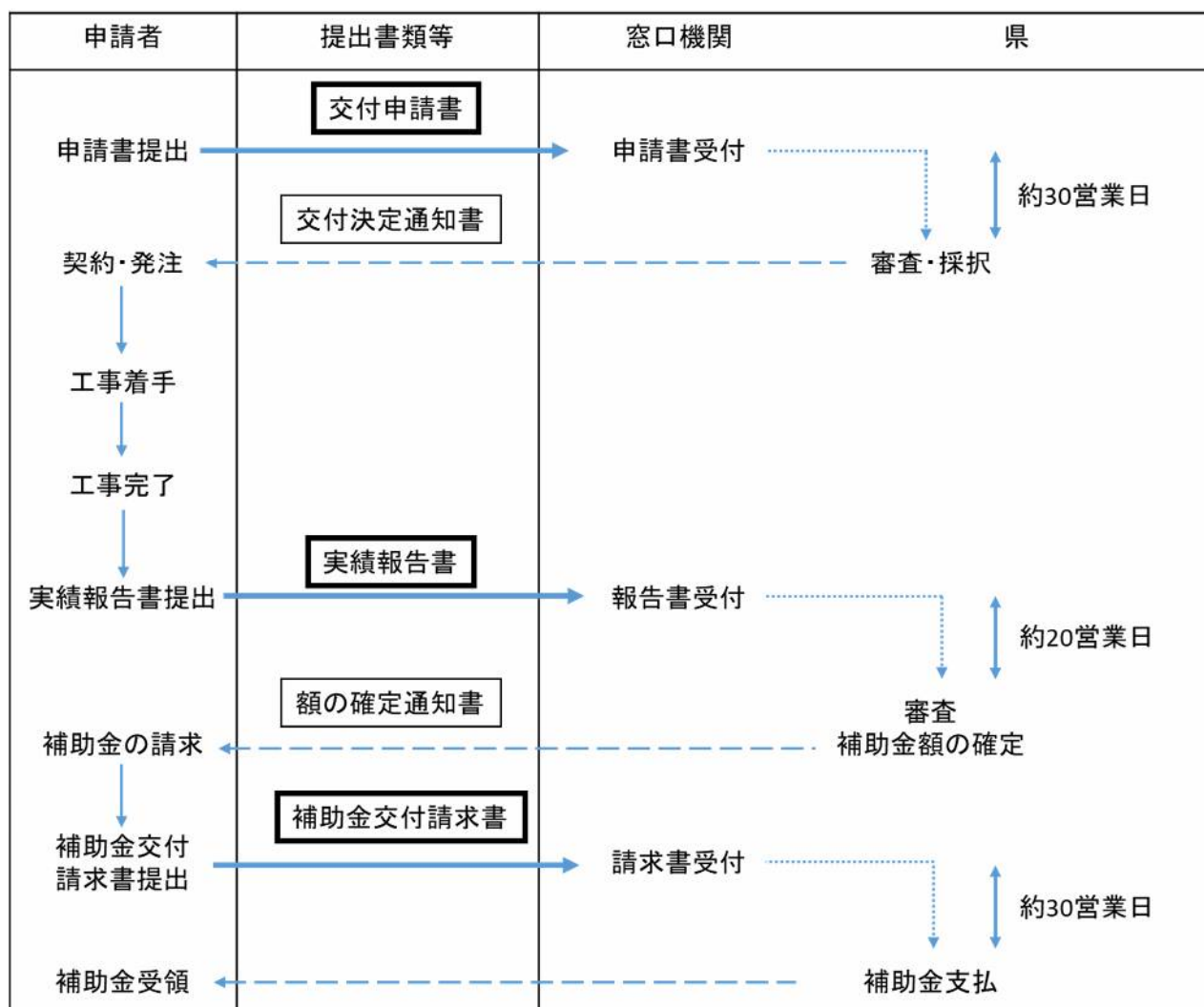
(その他)

- ・補助金の上限は1事業者あたり200万円です。
- ・本補助金の交付対象経費と重複して、国の他の補助金等を受けることはできません。
- ・導入した設備は、法定耐用年数が経過するまで補助金の目的に沿って適正に使用する必要があります。法定耐用年数の期間内に財産処分等を行う予定がある場合は対象になりません。
- ・虚偽や不正による申請や補助金交付要綱に適合しない行為があった場合は、補助金交付決定の取消しや補助金の返還を求めることがあります。

(参考：申請フロー)

申請書類等の太線の黒枠部分は申請者が提出する書類になります。

補助金交付申請後に補助額の変更があった場合は、補助事業変更承認書（第6号様式の2）を速やかに提出してください。



※日数は、書類不備等が解消され、県に正式に書類が届いてからの営業日数（土日、祝日等を除いた日数）です。なお、支払いについては、年度末などの繁忙期にもう少しお時間をいただくことがあります。

1. 募集期間

交付申請期間：令和8年7月15日（水）から令和8年11月30日（月）まで

※令和9年2月1日までに実績報告が提出できる事業に限ります。実績報告に必要な書類がそろわない場合は補助金が受けられなくなることもあります。

※申請は先着順に受付を行い、予算額に達した時点で募集を終了します。

※交付決定前に契約・発注、支払いや工事に着工することはできません。

（交付申請（申請書の提出）ではなく、交付決定（県からの交付決定通知書が出たとき）であることにご注意ください。県からの交付決定通知（書類に不備がなければ申請から概ね30営業日後）が出る前に契約・発注、着手金等の支払いや工事着工を行うと、補助金を受けることができません）

2. 補助対象設備

以下の仕様を満たしたものに限ります。

（1）太陽光発電設備・蓄電池共通

- ・商用化され、導入実績があるもの
- ・中古設備でないこと
- ・発電した電力の50%以上を自家消費すること。そのために、導入予定事業所の電力需要量を考慮した適切な規模の太陽光発電設備や蓄電池を導入すること

（2）太陽光発電

- ・再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法（いわゆる「再エネ特措法」）に基づくFIT制度又はFIP制度の認定を取得しないこと
- ・電気事業法第2条第1項第5号ロに定める接続供給（自己託送）を行わない設備であること
- ・法定耐用年数を経過するまで、J-クレジット制度へ登録しないこと
- ・再エネ特措法に基づく「事業計画策定ガイドライン（太陽光発電）」に定める遵守事項に準拠して事業を行うこと
- ・その他別表1の要件を満たすこと

（3）蓄電池

- ・上記太陽光発電設備の付帯設備として導入すること（蓄電池単体の導入は補助対象外）
- ・1kWhあたりの価格が15万5千円（工事費込み、税抜き）以下の蓄電設備であること
- ・原則として、太陽光発電設備で発電した電気を蓄電するものであり、非常用予備電源ではなく、平常時充放電を繰り返すことを前提とした設備であること
- ・定置設備であること
- ・その他別表2の要件を満たすこと

3. 補助対象経費

工事費、設備費（詳細は別表3のとおり）

4. 補助率

（1）太陽光発電設備

（通常 枠）出力 1 kW あたり 2 万 5 千円（定額）

（賃上げ枠）出力 1 kW あたり 3 万 5 千円（定額）

※出力は、太陽電池モジュール公称最大出力の合計値またはパワーコンディショナー出力の合計値のいずれか低い方で計算します。

※kW は小数点以下切り捨て

（2）蓄電池

蓄電池の価格（工事費込み、税抜き）の 1 / 3

※定格蓄電容量 1 kWh あたりの価格（工事費込み、税抜き）が 15 万 5 千円を超える蓄電池は補助対象外設備となり、補助金を受けることができません。

※kWh は小数点第二位以下切り捨て

（参考）補助申請額の計算方法

・事例 1

（通常枠）太陽光発電設備の「太陽電池モジュール公称最大出力 6.0 kW」「パワーコンディショナー出力 5.5 kW」の場合

5kW（小数点以下切り捨て）×2 万 5 千円＝12 万 5 千円

（最大出力またはパワコン出力の低い方×2 万 5 千円）

・事例 2

蓄電池の価格（工事費込み、税抜き）が 107 万円、定格容量が 7.04kWh の場合

① 補助金を受けることができるか確認

107 万円÷7.0kWh（小数第二位以下切り捨て）＝152,857 円

（1kwh あたり 15 万 5 千円以下なので補助金を受けることができる）

② 補助金額の算定

107 万円×1/3＝356,666 円→35 万 6 千円（千円未満切り捨て）

・事例 3

蓄電池の価格（工事費込み、税抜き）が 109 万円、定格容量が 7.04kWh の場合

① 補助金を受けることができるか確認

109 万円÷7kWh（小数第二位以下切り捨て）＝155,571 円

（1kwh あたり 15 万 5 千円を超えているため補助金を受けられない）

② 補助金額の算定

0 円（補助金を受けられない）

・ 事例 4

太陽光発電設備の「太陽電池モジュール公称最大出力 55 k W」「パワーコンディショナー出力 50 k W」、蓄電池の価格（工事費込み、税抜き）が 230 万円、定格容量が 15kWh の場合

① 蓄電池が補助金を受けることができるか確認

$230 \text{ 万円} \div 15 \text{ kWh} = 15 \text{ 万 } 3333 \text{ 円}$

（1kwh あたり 15 万 5 千円以下なので補助金を受けることができる）

② 補助金額の計算

（太陽光発電） $50 \text{ kW} \times 2 \text{ 万 } 5 \text{ 千円} = 125 \text{ 万円}$

（蓄 電 池） $230 \text{ 万円} \times 1 \div 3 = 766,666 \text{ 円} \rightarrow 76 \text{ 万 } 6 \text{ 千円}$ （千円未満切り捨て）

（ 合 計 ） $125 \text{ 万円} + 76 \text{ 万 } 6 \text{ 千円} = 201 \text{ 万 } 6 \text{ 千円}$

$\rightarrow 200 \text{ 万円}$ （上限 200 万円を超えるため）

※補助対象外経費は、以下のとおりです。

電力会社への申請手数料、パワコンの保証費用、（代理人が申請する場合）本補助金の申請手続きに係る費用、カーポート本体費用、既存設備の解体、撤去、移設費用、販売事業者への振込み手数料等

5. 補助対象者

以下の条件をすべて満たす方

- ・ 県内の事業所に太陽光発電設備を導入し、発電した電気を自ら消費する事業者

例

- ・ 法人が自らの事業所（店舗、事務所、工場等）に導入する場合
（本店所在地が県外であっても、県内の事業所に設置する場合は対象になります）
- ・ 個人が自身の経営する事業所（店舗、事務所、工場等）に導入する場合

※令和 8 年度は、リース契約で設置した設備については、補助対象となりません。

- ・ 県税を滞納していない者
- ・ 補助対象設備に対し、国の他の補助金等を受けていない、又は受ける予定のない者
- ・ 設備設置後 5 年間自家消費量の報告ができる者
- ・ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではない者

※建設予定や建設途中等の新築物件は対象外です。

6. 交付申請

(1) 提出書類

交付申請チェックシートで下記の必要書類の記載内容が間違いないかを事前に確認し、交付申請チェックシートと一緒に提出してください。

1	補助金交付申請書（第1号様式の1）
2	事業計画書（第2号様式の1）
3	収支予算書（第3号様式）
4	誓約書（第4号様式）
5	（賃上げ枠）賃金増加率試算表（第5号様式）
6	（賃上げ枠）交付申請前1月分の賃金台帳の写し
7	県税の滞納がないことを証する納税証明（発行後、3ヶ月以内のもの。写し可）
8	申請者の確認書類 法人：登記簿の写し 個人：営業許可証、開業届出書、確定申告書の写し等
9	交付申請額の根拠となるもの（ <u>2社以上</u> の見積書※ ¹ の写し等）
10	導入予定設備の概要が分かる書類（カタログ等）
11	機器配置図（太陽光パネル・蓄電池）
12	位置図（設置場所への案内図）
13	おおいたグリーン事業者認証制度認証書又は申請書の写し及び更新を約する書類
(14)	（代理人が申請する場合）委任状※ ²
(15)	その他知事が必要と認める書類※ ³

1～13は申請時必ず提出してください。（そろっていない場合は、受付できません）

5及び6は通常枠で申請する場合は不要です。

(14)、(15)は必要に応じて提出してください。

※1 見積書は、太陽光発電設備、蓄電池それぞれの積算内容、機器の型式等の内訳を記載したものに限り、事業計画書（第2号様式の1）の「4 補助対象経費等」と突合できるようにしてください。

また、価格が適正であることを確認するため、同一の機器及び数量で2社以上の見積書を添付してください。既存設備の撤去等に係る費用は補助対象外のため、見積書は設備工事費用のみのもの、又は、設置費用と撤去費用等の区別がわかるように作成をお願いします。

見積書については、令和8年4月1日以降のものを添付してください。また、見積期限等が記載されている見積書については、申請日時点で見積期限内のものを添付してください。

※2 申請を電子メールで行う場合は、委任者（申請者）自ら委任状を窓口機関へ提出してください。提出方法は郵送又は電子メール、直接提出が可能です。申請を直接提出又は郵送する場合は、委任者（申請者）の署名又は押印があれば代理人が提出できます。

※3 審査にあたって1～13の書類では確認できないことがある場合に、別途提出をお願いします

るものです。

(2) 提出方法

(1) の提出書類を下記の申請受付窓口委託機関（以下、「窓口機関」と言います。）に提出してください。

提出方法：直接提出、郵送又は電子メール

提出先：郵便番号 870-0003

住所 大分市生石二丁目1番30号

機関名 一般財団法人大分県建築住宅センター

E-mail taiyoko2026@okjc.or.jp

電話番号 097-537-0300

※県では、直接申請受付を行っておりませんので、必ず上記へ提出してください。

(3) 注意事項

① 共通

- ・全ての書類がそろい、記入漏れがない場合に、内容審査開始となります。
- ・修正等の指示があり、差し替え書類や追加書類を提出する場合は、必ず交付申請書の右上日付を提出した日に訂正して提出して下さい。
- ・委任状を提出した場合は、書類の不備等は受任者に連絡します。
- ・申請書や添付書類を元にお問い合わせをすることがありますので、お手元に控え（申請書等のコピーや作成したデータ等）を保管しておいてください。

② 直接提出

- ・申請書の受領証明として、申請書のコピーに受付印を押印したものをお渡しします。提出書類一式とは別に補助金交付申請書（第1号様式の1）のみ1部コピーをお願いします。

③ 郵送

- ・書類紛失を防ぐため、レターパック、簡易書留等追跡可能な方法で提出してください。
- ・書類が到着したことを確認した時点で、その旨をメール（メールで対応できない場合は電話）で、委任状を提出した場合は受任者、提出していない場合は申請者へご連絡します。発送後、7営業日を経過しても連絡がない場合は、窓口機関までお問い合わせください。なお、このメールは書類を受け取ったことを連絡するものであり、内容に不備がないことを確認したものではありません。

④ メール

- ・書類全てをPDFに変換し、提出してください。
- ・個人情報が含まれるため、パスワードを設定するなど情報セキュリティには十分ご注意ください。

- ・メールを受信した時点で、送信されたアドレスにその旨を返信します。送信後、3営業日を経過しても返信がない場合は、窓口機関までお問い合わせください。なお、このメールは書類を受け取ったことを連絡するものであり、内容に不備がないことを確認したものではありません。

7. 交付決定

上記申請書類に不備がなく、内容が適切な場合、交付決定までに概ね 30 営業日を要します。この交付決定ができましたら、契約・発注、工事着工して下さい。

実績報告の際に工事前後のカラー写真が必要となりますので、**着工前に必ず建物全景と施工箇所の写真を撮影してください。**

書類不備や内容に疑義がある場合は窓口機関から申請者へ連絡します。

なお、虚偽や不正による申請や補助金交付要綱に適合しない行為があった場合は、補助金交付決定の取消しや補助金の返還を求めることがあります。

8. 交付決定後の変更等

交付決定後に申請時から変更が生じた場合は、以下の手続が必要です。

・補助金額の変更（増額・減額） ・補助対象経費の 20%を超える増減 （工事費が 20%を超えて増えた、太陽光設備費が 20%を超えて減額した） ・内容の変更 （事業完了予定日の変更等）	<u>変更した部分の工事着手前に補助事業変更承認申請書（様式第 6 号の 1）の提出</u> ※変更交付決定が出てからの工事着手になります。 ※予算上限に達している場合、増額は認められません。
・入札や見積り合わせで、同じ設備が安く設置できることになった場合	<u>実績報告提出時に新しい見積書を提出</u> （工事を実施してよい）

どの手続が必要か不明な場合は、窓口機関にお問い合わせください。

9. 実績報告

事業が完了したら、速やかに実績報告を提出してください。

※事業完了とは、補助対象設備の設置が完了した日ではなく、実績報告に必要な書類が揃った日です。

（1）提出期限

以下のいずれか早い方

- ┌ ・事業終了後 60 日
- └ ・令和 9 年 2 月 1 日（月）

※期限を超過した場合は、補助金がお支払いできません。災害等やむを得ない事情が発生した場合は、直ちに県に相談してください。

(2) 提出書類

実績報告チェックシートで下記の必要書類の記載内容が間違いないかを事前に確認し、実績報告チェックシートと一緒に提出してください。

1	実績報告書（10号様式の1）
2	事業実績書（第11号様式の1）
3	収支精算書（第12号様式）
4	（賃上げ枠）賃金増加率計算表（第13号様式）
5	（賃上げ枠）実績報告前1月分の賃金台帳の写し
6	請求書又は領収書の写し
7	完成写真（施工前、施工後のカラー写真）
8	（余剰電力を売電する場合） FIT制度及びFIP制度の認定を取得しないことを証する書類※1 （余剰電力を売電しない場合） 太陽光発電設備が稼働していることを証する書類※2
(9)	（蓄電池を設置する場合） 太陽光発電設備から蓄電池に電力が供給できていることを証する書類※3
10	おおいたグリーン事業者認証制度認証書の写し
(11)	その他知事が必要と認める書類

1～8及び10は報告時必ず提出してください。（そろっていない場合は、受付できません）

4、5は通常枠で申請する場合は不要です。

(9) 及び(11) は必要に応じて提出してください。

※1 FIT制度の認定を取得しないことを証する書類は、再生可能エネルギー発電からの電力需給契約のご案内や小売電気事業者への売電申込書等を添付してください。

※2 太陽光発電設備が稼働していることを証する書類は、モニター写真や自家用発電設備等（太陽光）の系統連系に関する契約のご案内等を添付してください。

※3 太陽光発電設備から蓄電池に電力が供給できていることを証する書類は、モニター写真や自家用発電設備等（蓄電池）の連系に関する契約のご案内等を添付してください。

(3) 提出方法

(2) の提出書類を窓口機関に提出してください。

提出方法：直接提出、郵送又は電子メール

提出先：郵便番号 870-0003

住所 大分市生石二丁目1番30号

機関名 一般財団法人大分県建築住宅センター

E-mail taiyoko2026@okjc.or.jp

電話番号 097-537-0300

※県では、報告書も直接受付を行っておりませんので、必ず上記へ提出してください。

(4) 注意事項

① 共通

- ・全ての書類がそろい、記入漏れがない場合に、内容審査開始となります。
- ・修正等の指示があり、差し替え書類や追加書類を提出する場合は、必ず実績報告書の右上日付を提出した日に訂正して提出して下さい。
- ・申請時に委任状を提出した場合は、書類の不備等は受任者に連絡します。
- ・実績報告書のみで確認できない部分がある場合は、現地確認させていただく場合があります。
- ・実績報告書や添付書類を元にお問い合わせをすることがありますので、お手元に控え（実績報告書等のコピーや作成したデータ等）を保管しておいてください。

② 直接提出

- ・報告書の受領証明として、実績報告書のコピーに受付印を押印したものをお渡しします。提出書類一式とは別に実績報告書（第10号様式の1）のみ1部コピーをお願いします。

③ 郵送

- ・書類紛失を防ぐため、レターパック、簡易書留等追跡可能な方法で提出してください。
- ・書類が到着したことを確認した時点で、その旨をメール（メールで対応できない場合は電話）で、委任状を提出した場合は受任者、提出していない場合は申請者へご連絡します。発送後、7営業日経過しても連絡がない場合は、窓口機関までお問い合わせください。

④ メール

- ・書類全てをPDFに変換し、提出してください。
- ・個人情報が含まれますので、パスワードを設定するなど情報セキュリティには十分ご注意ください。
- ・メールを受信した時点で、送信されたアドレスにその旨を返信します。送信後、3営業日を経過しても返信がない場合は、窓口機関までお問い合わせください。

10. 交付請求

実績報告の提出後、額の確定通知を受けてから、補助金交付請求書（第9号様式の1）を提出してください。（精算払）

概算払は知事が必要と認めるものに限られます。

補助金交付請求書に記載する口座情報は必ず通帳をご覧になりながら記載してください。口座情報が誤っている場合は、お支払いが大幅に遅れますので、通帳の写しを添付してください。

【よくある誤り】

- ・口座番号の誤り（口座番号は7ケタです。7ケタ未満の場合は頭に0をつけてください）
- ・支店名の誤り（統廃合等で現在その支店がなくなっている場合でも通帳に記載している支店名をご記入ください）
- ・フリガナの誤り（代理人に依頼する場合はご注意ください）

補助金交付請求書（第9号様式の1）は、下記窓口機関に提出してください。

提出方法：直接提出、郵送又は電子メール

提出先：郵便番号 870-0003

住所 大分市生石二丁目1番30号

機関名 一般財団法人大分県建築住宅センター

E-mail taiyoko2026@okjc.or.jp

電話番号 097-537-0300

※県では、報告書も直接受付を行っておりませんので、必ず上記へ提出してください。

11. 設備設置後の注意事項

（1）取得財産等の管理義務

補助事業で取得した太陽光発電設備等について、事業完了後も「善良な管理者の注意」をもって管理し、補助金の交付目的に従って、その効率的運用を図らなければなりません。

（2）財産処分等の制限

補助対象設備の法定耐用年数は、太陽光発電設備17年、蓄電池設備6年です。補助事業を実施した方は、法定耐用年数の期間内に、対象設備を補助金の交付目的に反して使用し、売却し、譲渡し、交換し、貸与し、廃棄し、または担保に供するなどの『財産処分等』を行うときは、あらかじめ知事の承認を受ける必要があります（天災その他自己の責めに帰すべき事由以外の事由により対象設備を財産処分等する場合は、事後承認も可）。ただし、財産処分等の内容によって、補助金の一部または全部を返還していただくことがあります。財産処分等の承認に関する基準は「環境省所管の補助金等に係る財産処分承認基準」の規定に準じます。

（3）関係書類の保管

補助事業を実施した方は、補助事業の完了年度の翌年度から起算して、対象設備の法定耐用年数を経過するまで関係書類を保管する必要があります（データ保管が可能なものは、データで構いません）。

（4）自家消費量の報告

本補助金は5年間自家消費量を報告いただくことが要件となっています。

<報告の時期>

太陽光発電設備等を設置した翌年度の4月から毎年（5年間）

<報告方法>

様式：自家消費量に関する報告書（様式第15号様式の1）

提出方法：郵送又はメール

提 出 先：郵便番号 870-8501

住所 大分市大手町 3 - 1 - 1

所属名 大分県生活環境部環境政策課

E-mail a13090@pref.oita.lg.jp

電話番号 097-506-3033

※自家消費量の報告は、県へ提出してください。

別表1 太陽光発電設備の仕様

- (1) 本事業によって得られる環境価値のうち、需要家に供給を行った電力量に紐づく環境価値を需要家に帰属させるものであること。
- (2) 電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法（平成23年法律第108号。以下「再エネ特措法」という。）に基づく固定価格買取制度（以下「FIT」という。）の認定又はFIP(Feed in Premium) 制度の認定を取得しないこと。
- (3) 電気事業法第2条第1項第5号ロに定める接続供給（自己託送）を行わないものであること。
- (4) 再エネ特措法に基づく「事業計画策定ガイドライン（太陽光発電）」（資源エネルギー庁に定める遵守事項等に準拠して事業を実施すること（ただし、専らFITの認定を受けた者に対するものを除く。）。特に、次の(a)～(l)）をすべて遵守していることを確認すること。
 - (a)地域住民や地域の自治体と適切なコミュニケーションを図るとともに、地域住民に十分配慮して事業を実施するよう努めること。
 - (b) 関係法令及び条例の規定に従い、土地開発等の設計・施工を行うこと。
 - (c) 防災、環境保全、景観保全を考慮し交付対象設備の設計を行うよう努めること。
 - (d) 一の場所において、設備を複数の設備に分割したものでないこと。詳細は「再生可能エネルギー発電事業計画における再生可能エネルギー発電設備の設置場所について」（資源エネルギー庁省エネルギー・新エネルギー部新エネルギー課再生可能エネルギー推進室）を参照のこと。
 - (e)20kW以上の太陽光発電設備の場合、発電設備を囲う柵塀を設置するとともに、柵塀等の外側の見えやすい場所に標識（交付対象事業者の名称・代表者氏名・住所・連絡先電話番号、保守点検責任者の名称・氏名・住所・連絡先電話番号、運転開始年月日、本交付金により設置した旨を記載したもの）を掲示すること。
 - (f)電気事業法の規定に基づく技術基準適合義務、立入検査、報告徴収に対する資料の提出に対応するため、発電設備の設計図書や竣工試験データを含む完成図書を作成し、適切な方法で管理及び保存すること。
 - (g)設備の設置後、適切な保守点検及び維持管理を実施すること。
 - (h)接続契約を締結している一般送配電事業者又は特定送配電事業者から国が定める出力制御の指針に基づいた出力制御の要請を受けたときは、適切な方法により協力すること。
 - (i)防災、環境保全、景観保全の観点から計画段階で予期しなかった問題が生じた場合、適切な対策を講じ、災害防止や自然破壊、近隣への配慮を行うよう努めること。
 - (j)交付対象設備を処分する際は、関係法令（立地する自治体の条例を含む。）の規定を遵守すること。
 - (k)10kW以上の太陽光発電設備の場合、交付対象設備の解体・撤去等に係る廃棄等費用について、「廃棄等費用積立ガイドライン」資源エネルギー庁を参考に、必要な経費を算定し、積立等の方法により確保する計画を策定し、その計画に従い適切な経費の積立等を行い、発電事業の終了時において、適切な廃棄・リサイクルを実施すること。
 - (l)10kW以上の太陽光発電設備の場合、災害等による撤去及び処分に備えた火災保険や地震保険、第三者賠償保険等に参加するよう努めること。
- (5) 次の(a)(b)のいずれかを満たすこと

- (a)需要家の敷地内に本事業により導入する再エネ発電設備で発電して消費する電力量を、当該再エネ発電設備で発電する電力量の一定の割合（業務用：50%、家庭用：30%）以上とすること。
- (b)需要家の敷地外に本事業により導入する再エネ発電設備で発電する電力を、自営線により当該需要家に供給して消費すること。

別表2 蓄電池の仕様

- (1) 太陽光発電設備の付帯設備であること。
- (2) 原則として再エネ発電設備によって発電した電気を蓄電するものであり、平時において充放電を繰り返すことを前提とした設備とすること。
- (3) 停電時のみに利用する非常用予備電源でないこと。
- (4) 補助率等に定める価格以下の蓄電システムであること。
- (5) 各地方公共団体の火災予防条例で定める安全基準の対象となる蓄電システムであること。
- (6) 蓄電池パッケージ

蓄電池部（初期実効容量1.0kWh 以上）とパワーコンディショナー等の電力変換装置から構成されるシステムであり、蓄電システム本体機器を含むシステム全体を一つのパッケージとして取り扱うものであること。

※初期実効容量は、JEM規格で定義された初期実効容量のうち、計算値と計測値のいずれか低い方を適用する。

※システム全体を統合して管理するための番号が付与されていること。
- (7) 性能表示基準

初期実効容量、定格出力、出力可能時間、保有期間、廃棄方法、アフターサービス等について、所定の表示がなされていること。所定の表示は次のものをいう。

 - (a) 初期実効容量

製造業者が指定する、工場出荷時の蓄電システムの放電時に供給可能な交流側の出力容量のこと。使用者が独自に指定できない領域は含まない。（算出方法については、一般社団法人日本電機工業会日本電機工業会規格「JEM1511 低圧蓄電システムの初期実効容量算出方法」を参照すること）
 - (b) 定格出力

認証書に基づく系統側の定格出力を指定し登録対象機器の添付書類に明記すること。定格出力とは、蓄電システムが連続して出力を維持できる製造事業者が指定する最大出力とする。定格出力の単位はW、kW、MW のいずれかとする。
 - (c) 出力可能時間の例示
 - ①複数の運転モードをもち、各モードでの最大の連続出力（W）と出力可能時間（h）の積で規定される容量（Wh）が全てのモードで同一でない場合、出力可能時間を代表的なモードで少なくとも一つ例示しなければならない。出力可能時間とは、蓄電システムを、指定した一定出力にて運転を維持できる時間とする。このときの出力の値は製造事業者指定の値でよい。
 - ②購入設置者の機器選択を助ける情報として、代表的な出力における出力可能時間を例示することを認める。例示は、出力と出力可能時間を表示すること。出力の単位はW、kW、MWのい

ずれかとする。出力可能時間の単位は分とし、出力可能時間が10分未満の場合は、1分刻みで表示すること。出力可能時間が10分以上の場合は、5分刻みの切り捨てとする。また、運転モード等により出力可能時間が異なる場合は、運転モード等を明確にすること。ただし、蓄電システムの運転に当たって、補器類の作動に外部からの電力が必要な蓄電システムについては、その電力の合計も併せて記載すること。単位はW、kW、MWのいずれかとする。

(d) 保有期間

所有者（購入設置者）は、当該システムを法定耐用年数の期間、適正な管理・運用を図らなければならない。このことを登録対象機器の添付書類に明記し、所有者（購入設置者）へ注意喚起を行うこと。

(e) 廃棄方法

使用済み蓄電池を適切に廃棄、又は回収する方法について登録対象機器の添付書類に明記すること。蓄電池部分が分離されるものについては、蓄電池部の添付書類に明記されていること。

【表示例】「使用済み蓄電池の廃棄に関しては、当社担当窓口へご連絡ください」

(f) アフターサービス

国内のアフターサービス窓口の連絡先について、登録対象機器の添付書類に明記されていること。

(8) 蓄電池部安全基準

(a) JIS C8715-2 の規格を満足すること。

(9) 蓄電システム部安全基準（リチウムイオン蓄電池部を使用した蓄電システムのみ）

(a) JIS C 4412 の規格を満足すること。ただし、電気製品認証協議会が定める JIS C 4412-1 若しくは JIS C 4412-2※の規格も可とする。

※JIS C 4412-2における要求事項の解釈等は「電気用品の技術基準の解釈別表第八」に準拠すること。

(10) 震災対策基準（リチウムイオン蓄電池部を使用した蓄電システムのみ）

蓄電容量10kWh未満の蓄電池は、第三者認証機関の製品審査により、「蓄電システムの震災対策基準」の製品審査に合格したものであること。

※第三者認証機関は、電気用品安全法国内登録検査機関であること、かつ、IECEE-CB 制度に基づく国内認証機関（NCB）であること。

(11) 保証期間

メーカー保証及びサイクル試験による性能の双方が10年以上の蓄電システムであること。

※蓄電システムの製造を製造事業者へ委託し、自社の製品として販売する事業者も含む。

※当該機器製造事業者以外の保証（販売店保証等）は含めない。

※メーカー保証期間内の補償費用は無償であることを条件とする。

※蓄電容量は、単電池の定格容量、単電池の公称電圧及び使用する単電池の数の積で算出される蓄電池部の容量とする。

※JEM 規格で定義された初期実効容量（計算値と計測値のいずれか低い方）が 1.0kWh 未満の蓄電システムは対象外とする。

別表 3 補助対象経費の詳細

区 分	費 目	細 分	内 容
工事費	本工事費 (直接工事費)	材料費	事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して適切な単価とする。 また、本工事に要する副資材等も含む。
		労務費	本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を参考として、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して適切な単価とする。
		直接経費	事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。 ①特許権使用料（契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用） ②水道、光熱、電力料（事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料） ③機械経費（事業を行うために必要な機械の使用に要する経費（材料費、労務費を除く。）） ④負担金（事業を行うために必要な経費を契約、協定等に基づき負担する経費）
	(間接工事費)	共通仮設費	事業を行うために直接必要な現場経費であって、次の費用をいう。 ①事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用 ②準備、後片付け整地等に要する費用 ③機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用 ④技術管理に要する費用 ⑤交通の管理、安全施設に要する費用
		現場管理費	事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考に決定する。
		一般管理費	事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。
	付帯工事費		本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。
	機械器具費		事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用

			機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。
	測量及試験費		事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。
設備費	設備費		事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する経費をいう。 ※ただし、本工事に含む場合は「材料費等」に計上。

お問合せ先

一般財団法人 大分県建築住宅センター

〒870-0003

大分県大分市生石二丁目 1 番 30 号

TEL : 097-537-0300

E-mail : taiyoko2026@okjc.or.jp