

未経験から4か月で、即戦力のオフィス事務へ!

パソコン経理科(宇佐)

簿記3級と Word | Excel の知識までまとめて身につきます!

開講
11月

応募締切
10/2

受講料
無料

初心者
歓迎



パソコン操作や簿記に自信がない方も安心です

パソコンの基本操作からWord・Excel、さらに簿記の基礎知識まで丁寧に指導します。初めて学ぶ方でも安心して受講でき、就職に役立つ知識と技能も身につけられます。

取得可能な資格	・簿記検定試験3級 ・コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級 ・コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級 ※別途受験料が必要となります。
訓練期間	令和8年11月11日(水)～令和9年3月10日(水) (4か月間)
訓練時間	9:30～15:50 (予定) ※土・日・祝日・年末年始12/29～1/3等を除く
訓練場所	専修学校 大分経理専門学校 宇佐教室 宇佐市大字四日市1352-2 NTT西日本宇佐ビル別館 (地図は裏表紙に掲載しています) ■バスご利用の場合 大分交通バス『四日市支所前』下車徒歩1分

委託訓練カリキュラム

- ・ 訓練コース名 パソコン経理科（宇佐）
- ・ 訓練目標 企業の経理・総務事務部門等で即戦力として働くために必要なパソコン操作及び簿記に関する知識・技能の習得及び資格の取得
- ・ 就職先の職務 経理事務、総務事務等の事務的職業、販売・営業等の職業
- ・ 受託機関名 一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校

	科目	訓練の内容	時間
学科	ガイダンス	入校・修了オリエンテーション	6
	簿記基礎	複式簿記の仕組み、仕訳、転記、試算表、財務諸表、帳簿の締め切り	2 1
	商業簿記	現金預金、手形取引、債権・債務、固定資産、決算整理仕訳、精算表、貸借対照表、損益計算書、試験対策	1 2 3
	職業能力基礎	社会常識（経済基礎用語・慣用句・熟語）、コミュニケーション（言葉遣い・電話対応・来客対応）ビジネスマナー（訪問・紹介・電話）	9
	社会保険概要	社会保険の仕組、年金制度・雇用保険・健康保険の給付等	3
	就職支援	就職活動計画の立案、自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書）指導、面接指導、キャリアコンサルティング、就職相談、求人検索	4 8
	リスク管理	V D T 作業の注意点、情報セキュリティ、S N S 等の利用上の注意点、個人情報保護、著作権保護	6
実技	PC基本操作実習	O S 基本操作、ファイルとフォルダ操作	3
	Word基礎実習	ワープロソフトの基本操作、タイピング、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定	1 8
	Word応用実習	図形等による文書装飾、画像等による文書装飾、差し込み印刷、文書の校閲、Excel データを利用した文書作成、試験対策	6 9
	Excel基礎実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力、数式の入力、表の作成、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成	2 7
	Excel応用実習	関数、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、複数ブックの操作、ピボットテーブル、便利な機能、試験対策	8 7
	ビジネス演習	Edgeの操作と検索方法・ビジネスメールの構成や送受信、各種設定、コンピューター会計を使用した入力や集計並びに月次決算	2 4
訓練時間総合計 4 4 4 時間（学科 2 1 6 時間、実技 2 2 8 時間）			

取得可能な資格 （資格名・実施団体名・試験日・必要経費）

- ・簿記検定試験3級（日本商工会議所）
随時 3,300円
- ・コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級（中央職業能力開発協会）随時 6,450円
- ・コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級（中央職業能力開発協会）随時 6,450円

主要な機器設備 （参考）

パソコン、オフィスソフト、プロジェクター、スクリーン、インターネット、ネットワークプリンタ、弥生会計
※機器及び施設設備については、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

募集要項

受講資格	・訓練を受講することが再就職の促進に資すると判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。 ・過去 1 年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練（実践コース）を修了したことがある方は、公共職業訓練の受講はできません。
募集定員	15 名 ※応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練の中止をする場合があります。
応募書類	「入校願書」は住所地を管轄するハローワークで相談の上、お受け取り下さい。
応募書類の提出方法	「入校願書」を下記提出先（大分高等技術専門学校）まで持参、郵送又は電子申請で提出してください。 郵便物の配達期間を考慮し、提出物は余裕を持った発送をお願いします。（締切後の書類は受理できません。） なお、電子申請方法については下記提出先にお問い合わせ下さい。
募集期間	令和 8 年 8 月 21 日（金）～令和 8 年 10 月 2 日（金）（締切厳守） ※最終日は 17：00 必着
提出先	大分県立大分高等技術専門学校 所在地：〒870-1141 大分県大分市大字下宗方 1035-1 TEL：097-542-3411
選考	日 時：令和 8 年 10 月 7 日（水） 受付時間：9：20～9：45 選考試験開始時間：10：00 場 所：宇佐市勤労者総合福祉センター「さんさん館」 駐車場有 （所在地：宇佐市大字四日市 391-10） （地図は裏表紙に掲載しています） 方 法：適性検査、個人面接 持 ち 物：筆記用具（電子申請の場合、入校願書の原本） 注）受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
合格発表	令和 8 年 10 月 16 日（金）14：00～ ※別途、可否について文書により通知します
入校手続きについて	受講にあたっては、誓約書（要保証人）の提出が必要です。
入校説明会	令和 8 年 10 月 29 日（木）10：00～ （室内用スリッパをご持参ください） ※会場：専修学校 大分経理専門学校 宇佐教室 ※駐車場 有
受講指示日	令和 8 年 11 月 10 日（火）各ハローワーク（雇用保険受給者のみ）
必要経費	受講料は無料です。 ※教科書・教材費 13,000 円程度及び資格取得受験料は自己負担となります。 ※職業訓練生総合保険の保険料 3,700 円 + 振込手数料（任意加入）
車通学	駐車場 有 （但し、台数に限りがあり、駐車料金は 4 か月分 13,500 円程前払いとなります。）

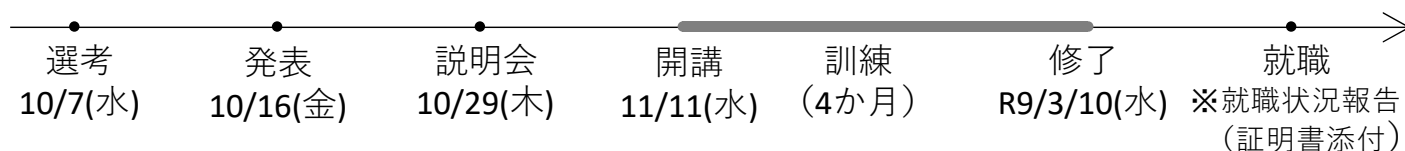
注）本人確認のできる物を持参の上、大分高等技術専門学校で口頭による総合得点及び順位の開示請求（発表後 1 か月間）が可能です。

ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

※悪天候、感染症予防等により、選考試験や入校説明会、訓練期間、訓練環境(オンラインによる訓練)が変更になる場合があります。

入校願書提出後の流れ



注意事項

- ① 修了日から3か月以内に就職状況を報告していただきます。
- ② 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを受けていただきます。
- ③ 訓練修了が見込めない、または、訓練期間中に授業の進行を妨害したり、訓練担当職員の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただくことがあります。

よくある質問

Q.未経験・初心者でも本当についていけますか？

A.基礎から丁寧に指導しますのでご安心ください！

同じスタートラインの仲間と一緒に、焦らず一歩ずつスキルを身につけていきましょう。

Q.受講生はどのような年齢層、男女比ですか？

A.幅広い年代の方が在籍しています。

10代から50代以上の方まで、年齢や性別を問わず、同じ「早期再就職」という目標を持った仲間と一緒に仲良く学んでいます。年齢を気にせず、どなたでもお気軽にご応募ください。

修了生の声

WordやExcelの基礎を丁寧に教えていただき、できることが増えるたびに自信がついていきました。また、簿記3級を学んだことで、数字の流れや書類の意味がよく分かるようになり、仕事への理解がさらに深まりました。資格も取得できて一般事務職に就職が決まり、挑戦して本当に良かったと感じています。

選考会場と訓練場所のご案内

