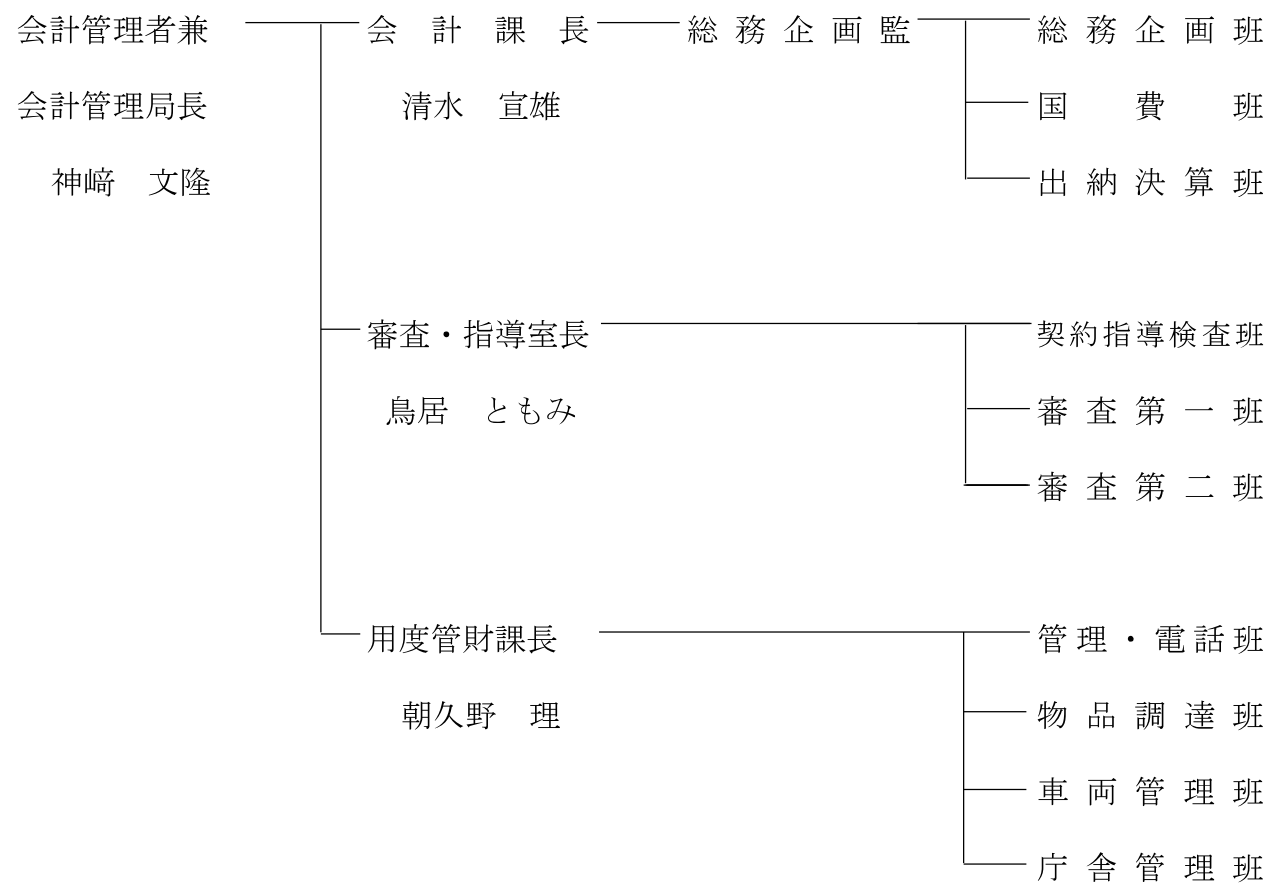


総務企画委員会資料

令和8年4月20日

会計管理局

1 組 織



2 分 掌 事 務

会 計 課

- (1) 会計管理局に係る行政の総合企画及び連絡調整に関すること
- (2) 会計管理局に係る行政の調査及び研究に関すること
- (3) 会計管理局に係る行政に関する統計資料の活用に関すること
- (4) 会計管理局に係る組織及び定数に関すること
- (5) 会計管理局に係る人事及び予算の総括に関すること
- (6) 会計管理局に係る部落差別解消推進の連絡調整に関すること
- (7) 会計管理局に係る安全衛生の連絡調整に関すること
- (8) 会計管理局各課（室を含む。）の連絡調整に関すること
- (9) 会計管理局の総務系事務に関すること（総務事務センターの所掌に係る事項を除く。）
- (10) 指定金融機関及び収納代理金融機関に関すること
- (11) 出納員その他の会計職員に関すること
- (12) 現金及び有価証券の出納及び保管に関すること
- (13) 小切手の振出しに関すること
- (14) 現金及び財産の記録管理に関すること
- (15) 歳入歳出外現金及び保管有価証券の出納及び保管に関すること
- (16) 支払日の決定に関すること
- (17) 決算の調製に関すること
- (18) 国費の歳入歳出の決定及び決算に関すること
- (19) 国費の支出負担行為の確認に関すること
- (20) 国の債権の管理に関すること
- (21) 国の会計事務に係る法定受託の総括に関すること
- (22) 会計検査院の検査の連絡調整に関すること
- (23) 出納に係る官印及び公印の管守に関すること
- (24) 会計管理局中他課（室を含む。）の所管に属しないこと

審査・指導室

- (1) 支出負担行為の確認に関すること
- (2) 支出命令の審査に関すること
- (3) 歳入の徴収若しくは収納の事務又は支出事務の委託を受けた者の検査に関すること
- (4) 会計の検査及び指導に関すること
- (5) 契約事務に係る指導及び助言に関すること
- (6) 財務総合システムの財務会計執行に係る指導及び助言等に関すること
- (7) 財務総合システムの維持管理に関すること

用度管財課

- (1) 物品の取得、貸付け、修理及び処分に関すること
- (2) 物品管理事務の検査及び指導に関すること
- (3) 物品の出納、保管及び記録管理に関すること
- (4) 集中調達品の調達及び用品の単価契約に関すること
- (5) 備品の有効活用に関すること
- (6) 証紙の受払等に関すること
- (7) 物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る入札参加資格の認定及び登録に関すること
- (8) 大分県市町村物品等入札参加資格共同受付センターの運営に関すること
- (9) 庁用自動車等の管理の総括に関すること
- (10) 集中管理車の管理に関すること
- (11) 本庁電話施設の管理に関すること
- (12) 県庁舎等(県庁舎本館、県庁舎別館、県庁舎新館、地方総合庁舎及び地方機関庁舎並びにその構内をいう。)の管理の総括に関すること
- (13) 県庁舎本館、県庁舎別館及び県庁舎新館並びにその構内の管理（清掃、警備、節電の推進等をいう。）及び取締りに関すること

3 重 点 事 業

- (1) 財務総合システムの安定運用
- (2) 会計事務の適正執行と会計職員等の資質向上

4 予 算

令和8年度 会計管理局 予算

総括表

(単位 千円)

区分		8 年 度							令和7年度 当初予算	比較 (A)-(B)
		予 算 額 (A)	の 財 源 内 訳						予 算 額 (B)	
			使用料及 手数料	国庫支出金	財産収入	諸 収 入	県 債	一般財源		
会計課	人件費	239,001						239,001	246,337	△ 7,336
	事業費	195,977						195,977	230,810	△ 34,833
	計	434,978						434,978	477,147	△ 42,169
用度管財課	人件費	192,359						192,359	217,009	△ 24,650
	事業費	597,885	5,434	14,700	1,134	44,616	110,000	422,001	557,586	40,299
	計	790,244	5,434	14,700	1,134	44,616	110,000	614,360	774,595	15,649
合計	人件費	431,360						431,360	463,346	△ 31,986
	事業費	793,862	5,434	14,700	1,134	44,616	110,000	617,978	788,396	5,466
	計	1,225,222	5,434	14,700	1,134	44,616	110,000	1,049,338	1,251,742	△ 26,520

課名 会計課

(款) 総務費		(項) 総務管理費			(単位 千円)	日	会計管理費
事業名	令和8年度 当初予算額	左 の 財 源 内 訳			(一般財源) 令和7年度 当初予算額	事業概要	
		国庫支出金	そ の 他	一般財源			
会計管理費	195,977			195,977	(199,970) 199,970	◎会計年度任用職員経費 20,989 ◎印刷消耗費 8,876 ◎手数料 57,201 金融機関窓口収納、口座振込、データ伝送、キャッシュレス決済等手数料 ◎委託料 95,334 財務総合システムの運用、キャッシュレス収納業務等委託料 ◎キャッシュレス端末の保守・運営に要する経費 10,033 ◎会計指導検査、各種研修に要する経費等 3,544	
目 計	195,977			195,977	(230,810) 230,810		

課名 会計課

(款) 総務費		(項) 総務管理費			(単位 千円)	日	一般管理費
事業名	令和8年度 当初予算額	左 の 財 源 内 訳			(一般財源) 令和7年度 当初予算額	事業概要	
		国庫支出金	そ の 他	一般財源			
給与費	192,359			192,359	(217,009) 217,009	◎用度管財課職員 27人	
目 計	192,359			192,359	(217,009) 217,009		

課名 用度管財課

(款) 総務費		(項) 総務管理費			(単位 千円)	日	会計管理費
事業名	令和8年度 当初予算額	左 の 財 源 内 訳			(一般財源) 令和7年度 当初予算額	事業概要	
		国庫支出金	そ の 他	一般財源			
会計管理費	227,585		財産収入 1,134 諸収入 12,452 県債 110,000	103,999	(157,558) 185,864	◎用度事業費 58,262 物品の調達及び管理指導、在庫品の一括購入、収入証紙の取扱い並びに電子入札システム及び備品管理システムの運用等に要する経費 ◎管理車維持事業費 169,323 知事部局・教育庁が所有する車両の任意保険料、電動車導入及び本庁集中管理車の維持管理に要する経費	
日 計	227,585		財産収入 1,134 諸収入 12,452 県債 110,000	103,999	(157,558) 185,864		

課名 用度管財課

(款) 総務費		(項) 総務管理費			(単位 千円)	日	財産管理費
事業名	令和8年度 当初予算額	左 の 財 源 内 訳			(一般財源) 令和7年度 当初予算額	事業概要	
		国庫支出金	そ の 他	一般財源			
県庁舎管理費	286,397	13,720	使用料及手数料 5,333 諸収入 29,852	237,492	(257,062) 292,771	◎県庁舎本館及び新館の清掃業務等の委託料 ◎県庁舎本館及び新館等の光熱水費 ◎使用料及賃借料 テレビ受信料、県庁舎新館 5 階の建物使用料等 ◎印刷消費費等	1 1 7, 1 0 8 1 5 2, 5 9 1 9, 1 2 1 7, 5 7 7
電話通信管理費	37,899			37,899	(33,342) 33,342	◎県庁舎の電話通信に要する経費	
目 計	324,296	13,720	使用料及手数料 5,333 諸収入 29,852	275,391	(290,569) 326,278		

課名 用度管財課

(款) 総務費		(項) 総務管理費				(単位 千円)	日	県庁舎別館及振興局費
事業名	令和8年度 当初予算額	左 の 財 源 内 訳			(一般財源) 令和7年度 当初予算額	事業概要		
		国庫支出金	そ の 他	一般財源				
県庁舎別館管理費	46,004	980	使用料及手数料 101 諸収入 2,312	42,611	(43,084) 45,444	◎清掃業務委託料 ◎市町村会館維持管理費負担金 ◎光熱水費		9, 3 2 4 4, 0 1 9 3 2, 6 6 1
目 計	46,004	980	使用料及手数料 101 諸収入 2,312	42,611	(43,084) 45,444			

課名 用度管財課