会議・研修

概　要		リーダー研修や班長会議、講演などを通して、集団生活に必要な知識や態度を身につけさせるとともに、リーダーとしての自覚や責任感を高めさせる。
ねらいとして考えられること		テーマに沿って意見を出し合い、互いの考えを共有することを通して、多様な意見や価値観を理解することができる。
対　象		小学校低学年から
人　数		・視聴覚室　・・・　88人 ・研修室Ⅰ　・・・　４０人程度 ・談話室（カーペット敷き）　・・・　100人程度 ・会議室　・・・　40人
場　所		所員と要相談
時　間		団体で設定【複数団体が希望する場合は、所員が調整】
指導員		自主活動
活動時期		通年
経　費		なし【宿泊利用団体以外は別途施設利用料を徴収】
事前に準備確認するもの		筆記用具等
引率者の役割	活動前	活動内容や参加人数に応じて、必要な長机やパイプ椅子を準備する。
	活動中	① 参加者の活動状況を把握し、安全管理に努める。 ② 講演や話し合いの妨げとなる私語を控えるよう指導する。
	活動後	使用した長机やパイプ椅子を準備する。
安全上の留意点		なし
その他		（視聴覚室）  （会議室Ⅰ） 