指定管理者制度導入施設の運営状況（令和７年度）

１．施設名等

施設名	大分県立別府コンベンションセンター	所在地 電話番号 ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ	別府市山の手町12番１号 0977-26-7111 https://www.b-conplaza.jp/

２．指定管理者および県の所管部課（窓口）

指定管理者	名　称 所在地 指定期間	ビーコンプラザ共同事業体 （代表団体　株式会社コンベンションリンケージ） 東京都千代田区3番町2番地 令和6年4月1日～令和11年3月31日	県の所管部課 （局・室）	商工観光労働部観光局観光政策課 TEL：097-506-2116

３．施設の概要

設置年月日	平成7年1月1日
設置根拠	大分県立別府コンベンションセンターの設置及び管理に関する条例
設置目的	人、物、情報等の交流を促進し、もって地域経済の発展と県民の文化の向上を図る。
事業内容	・センターの施設等の維持管理及び修繕に関する業務 ・センターの利用の受付及び案内に関する業務 ・センターの利用の許可に関する業務 ・センターの利用の促進に関する業務
施設内容	コンベンションホール、国際会議室、レセプションホール、中会議室、ギャラリースペース、小会議室31～33、小会議室１～４、特別控室１～４ ※フィルハーモニアホールは別府市所管となっている。
使用料等	利用料金制（主要施設） ・　コンベンションホール（全日使用の場合）…349,580円～978,780円 ※　利用目的、曜日及び時間帯によって料金が異なる。 ・　国際会議場（全日使用の場合）…149,600円～179,520円 ※　曜日及び時間帯によって料金が異なる。 ・　レセプションホール（全日使用の場合）…149,600～179,520円 ※　曜日及び時間帯によって料金が異なる。
閉館日	年末年始（12月29日～１月３日）※利用希望があれば開館する。

４．目標指標の達成状況

指標	年度	目標数値	実績	達成率（%）
主要4施設平均稼働率（%） 【主要4施設】 ・コンベンションホール ・国際会議室 ・レセプションホール ・フィルハーモニアホール	令和4年度	70	32.4	46.3%
	令和5年度	70	40.5	57.9%
	令和6年度	70	43.0	61.4%
	令和7年度	70	42.9	61.3%

５．施設の利用状況

	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
利用者数（人）	令和4年度	14,960	27,704	29,434	8,369	7,772	12,338	
	令和5年度	14,482	14,906	11,812	28,777	14,876	20,810	
	令和6年度	16,636	17,153	15,976	19,629	9,258	17,958	
	令和7年度	9,269	14,088	11,104	21,069	6,713	7,100	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	令和4年度	15,048	15,765	8,555	20,710	15,723	15,747	192,125
	令和5年度	20,318	22,472	12,621	11,762	16,585	14,067	203,488
	令和6年度	37,758	22,028	11,762	10,309	13,316	17,002	208,785
	令和7年度	5,282	6,462	3,909	5,342	5,763	5,781	101,882

６．利用者満足度調査等の実施状況

利用者満足度調査	実施方法	・利用者満足度調査（一般来館者アンケート） ・自主事業アンケート（主催者・参加者アンケート） ・その他（HPの問い合わせフォーム）
	実施結果	一般来館者アンケートの結果、各項目で80%以上の評価を受けている。 ・施設の清潔さ…「大変満足」52.6%、「満足」38.1%、「普通」8.9%、「不満」0.4% ・施設の設備…「大変満足」47.6%、「満足」40.1%、「普通」11.3%、「不満」1.0% ・スタッフの対応…「大変満足」47.5%、「満足」35.5%、「普通」16.8%、「不満」0.2%

利用者等からの主な意見・要望・苦情	左の対応状況
エレベーターにかび臭い場所があった。	管内全エレベーターのカビ及び臭いをチェックし、消臭及び清掃を実施した。
グローバルタワーへの案内が不十分である。	館内全ての案内板にグローバルタワーの表記を追加した。

７．サービス向上に係る主な取組内容

サービス提供体制の強化	○ 感電・火災・盗電等の防止を目的に、館内にあるフリーコンセントにカバー設置を行った。 ○ 館内案内板のリニューアルとして、利用者から要望が多かった駐車場身障者用エレベーターの表記を刷新した。 ○ グローバルタワーの魅力発信として、年間通してHPやSNSを活用しグローバルタワーの魅力や楽しみ方の発信を行うことで、国内観光客のみならずインバウンド誘客にもつながった。大規模催事が開催できない中でもグローバルタワーの年間利用者数及び利用料収入が開館以来2番目の成果となった（過去最高の前年度の手法の踏襲による成果）。 ○ HPの問い合わせフォームの刷新として、利用者の利便性を意識したフォームイメージに変更した。
イベント等の充実	○ 開館30周年記念事業ビーコン大感謝祭として、GW期間（5/3～5/4）に、コスプレイヤーやアイドルファンをターゲットとした「POP CULTURE PARTY」を企画し、6,000人を集客する主催イベントを実施した。 ○ 開館30周年記念事業ビーコン大感謝祭として、夏休み期間（8/3）に、フェス型イベント「ビーコンサマーパーティー2025」を企画し、1日で過去最多となる3,000人を集客する主催イベントを実施した。 ○ 開館30周年の締めくくりとして、地域住民への感謝を伝えること目的に「ビーコンプラザ開館30周年記念フィナーレパーティー」（3/22）を企画し、1,000人を集客する主催イベントを実施した。 ○ この他にも大相撲や「<七夕飾り>空に近づいて～届け！みんなの願い事～」、「おんせん演劇祭vol.5」等の幅広いイベントを開催し、多くの方に楽しんでもらえるような内容充実に努めている。

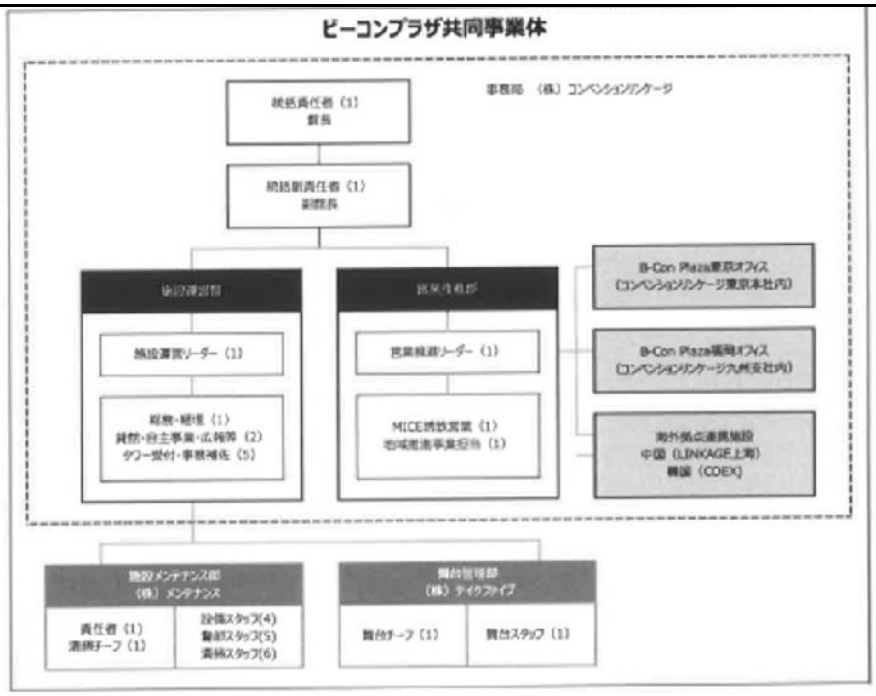
８．管理に係る収支の状況　　（単位：千円）

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	**令和7年度**
収入額（A）		326,638	349,467	373,788	381,245
内訳	県からの委託料（公費負担額）	20,258	19,750	29,700	46,918
	別府市からの委託料	60,000	59,250	66,425	127,248
	委託料の返還	0	0	0	−2,713
	利用料金	115,746	142,410	132,424	95,466
	事業収入	62,068	101,805	124,594	106,895
	自主事業収入	66,272	24,544	17,662	872
	サービス改善提案事業費収入	550	550	550	2,551
	その他収入	1,744	1,158	2,433	4,008
支出額（B）		345,606	349,342	372,103	354,278
内訳	人件費	123,192	122,676	140,984	137,159
	維持管理費	97,016	95,999	106,739	82,188
	事業費	27,102	63,939	83,756	83,492
	自主事業費	76,165	24,409	21,203	413
	サービス改善提案事業費支出	550	550	550	2,551
	その他支出	21,581	41,769	18,871	48,475
収支差額（A－B）		−18,968	125	1,685	26,967

９．施設使用料等の収入状況

	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
利用料金（千円）	令和4年度	11,165	13,231	24,307	11,747	8,769	17,324	
	令和5年度	17,266	21,651	15,642	25,350	13,295	19,701	
	令和6年度	20,549	25,359	17,229	24,989	10,347	38,821	
	令和7年度	14,886	25,503	17,433	31,475	11,273	17,791	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	令和4年度	17,368	28,424	7,538	13,045	13,592	13,049	179,559
	令和5年度	24,035	35,055	14,785	20,329	21,295	16,972	245,376
	令和6年度	28,442	23,451	17,479	18,587	17,710	16,442	259,405
	令和7年度	15,472	24,442	8,166	14,589	9,163	16,176	206,369

１０．指定管理者の管理体制

施設管理体制								
	職員数（R7.4.1）	正規職員	パート	嘱託	他社から派遣	臨時職員	その他		合計
		28	5						33

１１．適正な管理運営に係る主な取組内容

職員の資質・能力の向上	○「社内マナー研修」の実施。 ○ 社外研修「最新AI技術ChatGPT活用セミナー」のスタッフによる受講。 ○ 社外研修「人権啓発研修」のスタッフによる受講。 ○ 社外研修「AI×SNS実践セミナー」のスタッフによる受講。
防災に関する研修・訓練	○「防災訓練（年2回）、エレベーター救出訓練（年1回）、警備員研修（年1回）」の実施。 ○ 防災士を配置している。 ○「甲種防火管理者再講習」のスタッフによる受講。 ○「上級救命講習」のスタッフによる受講。
安全対策等	○ 災害時のマニュアルとして「安全対策マニュアル」、「不審者対策マニュアル」、「緊急地震速報対応マニュアル」を設置し、緊急対応体制を確保している。 ○ 利用者、スタッフ、関係業者等の個人情報はすべて各責任者とそれらを一括管理する個人情報保護責任者の監督の下、管理することに併せて施設全スタッフに対する定期的な社員教育を行う。 ○ 警備員の巡回により不審者や施設の異常について早期発見に努めている。