

育児を行う職員のための時差通勤届

年 月 日提出

所 属		職		氏 名 (職員番号)	()
住 所					
時差通勤を 希望する期間	年 月 日 から 年 月 日 まで				
育児が必要となる 子及び利用施設等	氏 名				
	続 柄				
	生年月日	年 月 日生			
	保育園・ 学校等の 所在地及 び 名 称				
	学 年 等				
施設等へ の送迎の 時 間	送 り	時 分まで			
	迎 え	時 分まで			
利用する時差通勤の 種類 (いずれか該当す るものに○印すること)		B勤務 (9時00分 ~ 17時45分)			
		C勤務 (8時00分 ~ 16時45分)			

(注) 施設等への送迎の時間は、朝の見送り又は帰りの迎えの時間が決まっている場合に記載すること。

(確認欄)

所属長	次 長 (統括推進員)	総務担当 班 総 括	担 当