電子契約サービス利用申出書

本入札の落札者となった場合に提出する契約書について、電子契約サービスの利用を希望しますので、以下のとおり電子署名を行う者を２名申請します。

１　契約締結権者

法人の代表者自ら電子署名を行います。

法人の代表者以外の者が電子署名を行います。

　　※契約権限の委任が確認できる書類（社内規定等）を添付しています

|  |  |
| --- | --- |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| e-mailアドレス |  |

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| e-mailアドレス |  |

　大分県知事　殿

　令和　　年　　月　　日

住所

法人名

代表者氏名

【注意事項】

※利用する電子契約サービスは、大分県が指定する立会人型電子契約サービスとします。

※電子署名を行う者は、契約締結権者と担当者の２名が必要です。契約締結権者とは当該法

　人の契約締結権を有する者であり、当該法人の代表者または契約締結権限を委任された

　者とします。契約締結権限を委任された者が電子署名を行う場合は、契約権限の委任が確

　認できる書類（社内規定等）を添付してください。なお、担当者について制限はありませ

　ん。

※落札決定後、大分県から、申出書に記載されたe-mailアドレスに、電子契約システムサ

　イトのアドレスを送付します。担当者および契約締結権者は、それぞれサイトにアクセス

　し、画面に従って電子署名を行ってください。なお、電子署名は、担当者、契約締結権者

　の順に行います。

※フリーメールアドレスは不可とします。

※当申出書は、入札参加申請時に併せて提出してください。入札参加申請がない場合は、当申出書に記載した担当者のe-mailアドレスから契約事務担当部局へ送信してください。この場合、メール本文に送信者の氏名を明示してください。

※契約予定日までに電子契約が締結できない場合は紙による契約書の作成に移行します。