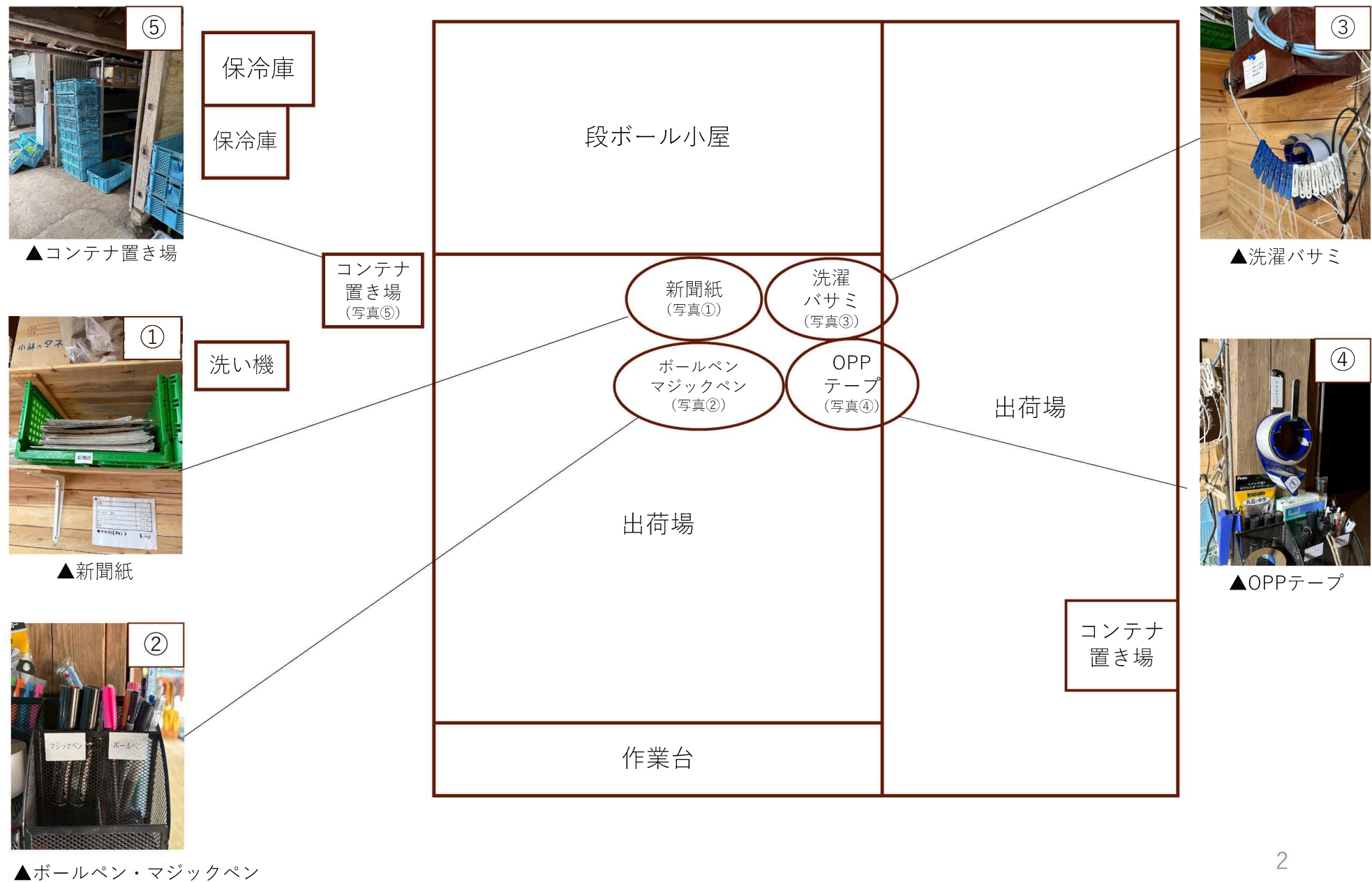


箱詰め作業マニュアル

株式会社 ふくしごと

作業場レイアウト図

株式会社 ふくしごと



作業工程(h)



▲新聞紙



▲マジックペン・ボールペン

【準備】

- ・ボールペン（常に持っている）
- ・マジックペン
- ・新聞紙2枚（1社あたり）

★朝礼時に確認

- ・クール、常温（取引先の気温）
- ・品質チェックシートの基準の変更

作業メモ

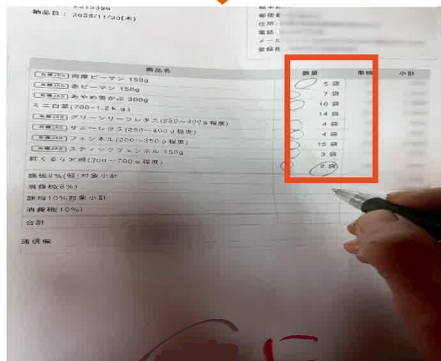


①出荷場で島の確認

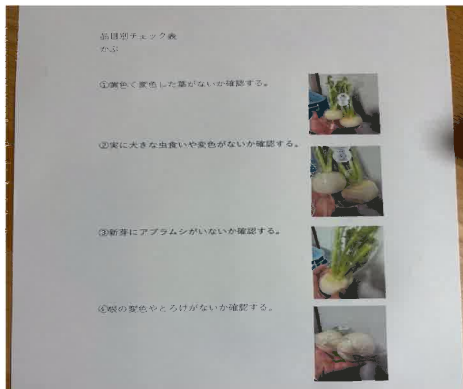
- 10社～20社程度の島がある。
- 島ごとに発注書が貼ってある。
- 16時に佐川の集荷。それまでに終わる。
- 忙しいときは島が完成していないときがあり、島が完成しているところが作業スタート。

②発注書とコンテナ内の数を確認

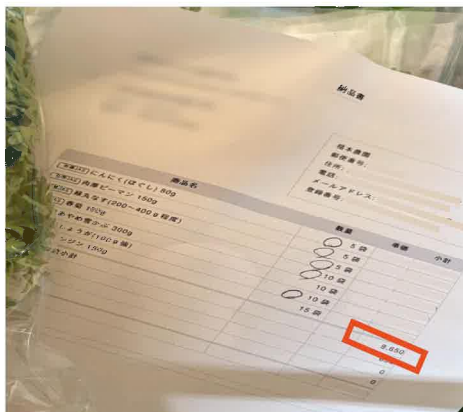
- 発注書に書かれている商品名と数量を数える。
- 数が合っているか確認。
- 数が合っていない場合はピッキングシートを見て袋詰めで振り分けた人に確認。
- 数が合っていたものは発注書の数量に○をつける。
（袋詰めの段階で1回チェック有。）



作業工程(h)



▲品目別チェック表



8650円 → 120サイズ

③商品の品質チェック

■「品目別チェック表」を参照する。

■出荷できないもの（一例）

ケール・カッパ菜・ワサビ菜

- ・緑の葉が白い（変色）
- ・穴が空いている（虫食い）
- ・緑、茶色の1mm角の物体（虫や糞）

④発注書から箱サイズを予測する

■箱のサイズを発注書に書いてある金額からまずは予測する。
（迷った場合は、小さい箱から詰めてみる。）

1000円～3500円 100サイズ

- ・大きい商品が3以上ある場合は120サイズ

3500円～7500円 120サイズ

- ・大きい商品が無く、小さい商品が半数以上
- ・大きい商品が10以上ある場合は140サイズ

7500円以上 140サイズ

大きい商品：大きい大根（ミニ大根ではない普通の大根）
白菜、キャベツ、ボリュームのあるレタス（350g以上）

小さい商品：インゲン、ラディッシュ

※迷った場合は〇〇まで判断を仰いでください。

作業メモ

- ・サンプルや野菜セットの作成時に80サイズの段ボールを使用することがある。

作業工程(h)



⑤箱を取りに行く

- 段ボール小屋から出荷場まで段ボール箱を取ってくる。
- サイズ：80/100/120/140



⑥箱を組み立てる

- 壁にかかっているOPPテープを持って来る。
- 箱を組み立てる。
- 底の貼り代を10cm以上（約拳一個分）にして貼り合わせる。



⑦新聞紙を敷く

- 出荷場の入口に置いてある新聞紙を1枚取ってくる。
- 見開き1枚を底に敷く。

作業メモ

作業工程(h)



⑧ 発注書を確認しながら商品を箱に詰める

- 隙間が出ないように箱に商品を詰める。
- ロゴシールが上から見えるように敷き詰めていく。
- 商品を詰めたら都度、発注書の該当商品の数字に○をつける。

■詰め方

- ①根菜（大根・人参・じゃがいも・さつまいも・里芋）やカボチャを底に詰める。
□大根や人参は衝撃で割れやすいため丸めた新聞をその下に敷く。
- ②玉もの野菜（白菜・キャベツ）を根菜やカボチャの上に詰める。
- ③果菜類・カブ等の野菜を詰める。
- ④葉物野菜（ケール・小松菜・水菜・レタス）は一番上に乗せる。
□春菊は平置きだと曲がるため、箱の端に縦に詰める。

作業メモ

- ・クール便の時期
- ・2箱以上になる
- 両方満たす場合は、常温便野菜だけで1箱詰める。

■ 常温便野菜

- ・じゃがいも・さつまいも
- ・里芋・かぼちゃ・玉ねぎ



▲大根・人参の詰め方



▲春菊の詰め方

作業工程(h)



⑨新聞紙を敷く

- 商品の一番上に新聞紙を敷く。

⑩段ボールの蓋を閉じる

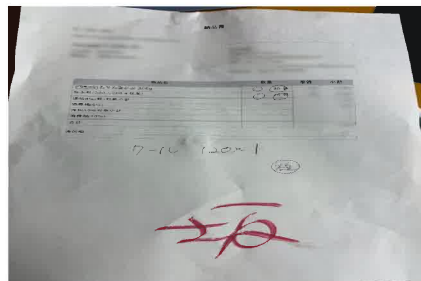
- OPPテープで段ボールの蓋を閉じる。
- 商品を詰めた段ボール箱はその場に置いておく。

⑪発送先の略称を段ボールに記載

- 持っているペンで箱の側面の短辺の右上に発注書に書かれている取引先の略称を記載。
- 略称が見えるように、島があった場所に段ボールを置く。

作業メモ

作業工程(h)



②～⑬を繰り返す

⑫ 発注書に記入

- クール・常温のどちらかを記載。
(朝礼時に確認・常温便野菜のみの箱は「常温」と記載。)
- 発注書に何サイズを何個発送するか記載。
- 発注書に自分の名前を記載。

⑬ コンテナを片付ける

- 洗濯バサミを所定の場に戻す。
- コンテナ置き場にコンテナを片付ける。
- 同じ色のコンテナに重ねて置いておく。

⑭ 発注書を事務所へ持って行く

- 発注書を箱へ置く。

作業メモ