**設置後修業年限（１年未満の場合は１年）に相当する年数分の事業計画及びこれに伴う収支予算書並びに創設費 (作成例)**

〇事業計画（任意様式）　　年度ごとの事業概要を記載すること

〇収支予算書　　　　　　　　部門ごとに学校法人会計基準の資金収支計算書及び事業活動収支計算書の科目を記入

資金収支予算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日まで

収　　入　　の　　部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 学生生徒等納付金収入　　授業料収入　　入学金収入 |  |  |
| 手数料収入　　入学検定料収入　　試験料収入　　証明手数料収入 |  |  |
| 寄付金収入　　特別寄付金収入　　一般寄付金収入 |  |  |
| 補助金収入　　国庫補助金収入　　地方公共団体補助金収入 |  |  |
| 資産運用収入　　受取利息・配当金収入　　施設整備利用料収入 |  |  |
| 事業収入　　附属事業収入　　受託事業収入　　収益事業収入 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 借入金等収入 |  |  |
| 前受金収入　　授業料前受金収入　　入学金前受金収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 資金調整勘定　　期末未収入金　　前期未前受金 |  |  |
| 前年度繰越支払資金 |  |  |
| 収入の部合計 |  |  |

支　　出　　の　　部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 人件費支出　　教員人件費支出　　職員人件費支出　　役員報酬支出　　役員報酬支出　　退職金支出 |  |  |
| 教育研究経費支出　　消耗品費支出　　光熱水費支出　　旅費交通費支出 |  |  |
| 管理経費支出　　消耗品費支出　　光熱水費支出　　旅費交通費支出 |  |  |
| 借入金等利息支出 |  |  |
| 借入金等返済支出 |  |  |
| 施設関係支出　　教育研究用機器備品支出　　図書支出　　車両支出 |  |  |
| その他支出 |  |  |
| 資金支払調整勘定　　期末未払金　　前払金支払金 |  |  |
| 次年度繰越支払資金 |  |  |
| 支出の部合計 |  |  |

注：必要に応じて科目を追加すること

事業活動収支予算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日まで

収　　入　　の　　部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 学生生徒等納付金　　授業料　　入学金　　実験実習料　　施設整備資金 |  |  |
| 手数料　　入学検定料　　試験料　　証明手数料 |  |  |
| 寄付金　　特別寄付金　　一般寄付金 |  |  |
| 補助金　　国庫補助金　　地方公共団体補助金 |  |  |
| 資産運用収入　　受取利息・配当金　　施設整備利用料 |  |  |
| 資産売却差額（売却益） |  |  |
| 事業収入　　附属事業　　受託事業　　収益事業 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 収入合計基本金組入額 |  |  |
| 事業活動収入の部合計 |  |  |

支　　出　　の　　部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 人件費　　教員人件費　　職員人件費　　役員報酬　　退職金（退職給与引当金） |  |  |
| 教育研究経費　　消耗品費　　光熱水費　　旅費交通費　　減価償却費 |  |  |
| 管理経費　　消耗品費　　光熱水費　　旅費交通費　　減価償却費 |  |  |
| 借入金等利息 |  |  |
| 資産売却差額（売却損） |  |  |
| その他支出 |  |  |
| 徴収不能額（徴収不能引当金繰入額） |  |  |
| 事業活動出の部合計 |  |  |

注：必要に応じて科目を追加すること

創　設　費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年度区分 |  | 申請年度 | 開設年度 | 〇〇年度 | 〇〇年度 | 合計 | 備考 |
| 学校設置に要する経費・創設費 | 校　　地［うち造成費］ | ㎡千円㎡千円 |  |  |  |  |  |  |
| 校　　舎 | ㎡千円 |  |  |  |  |  |  |
| 図　　書 | 冊千円 |  |  |  |  |  |  |
| 教　　具校　　具設　　備 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | 千円 |  |  |  |  |  |  |
| 新設校の初年度の経常経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 支払計画 | 自己資金 | 生徒納付金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 寄付金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 資産運用収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 資産売却収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 借入金 | 〇〇銀行 |  |  |  |  |  |  |  |
| 〇〇銀行 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　未払金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　合　 計 |  |  |  |  |  |  |  |

注１：今回申請の学校設置のための全体計画について、創設費及び初年度の経常経費並びに支払い計画を年度ごとに区分して記載すること。

注２：新設校の初年度の経常経費の額は、事業活動収支予算書の開設年度新設校分事業活動支出の部合計額を記載すること。

注３：季節校から転用する校地、校舎、設備等がある場合には、その数量及び価格は備考欄に記載すること。

注４：校舎、図書、設備等について契約が完了している場合は、別紙（様式任意）により、校地、校舎、図書、教具・校具・設備ごとに契約年月日、契約相手方氏名を記載し、契約書の写し、領収書の写しを添付すること。

注５：学校設置に要する経費・創設費は、その算出根拠を別添（様式任意）にて作成すること。その算出根拠には、以下の項目を含むこと。

　①　校地　　契約年月日、契約相手方、物件所在地、面積、契約金額、支払（予定）年月日

　②　校舎　　建物の種別、構造、面積、契約金額、支払（予定）年月日

　③　図書　　図書の種別、冊数、金額、支払（予定）年月日

　④　教具・校具・設備　　教具・校具・設備の別、数量、金額、支払（予定）年月日

注６：契約が完了している場合は、契約書、領収書の写しを添付すること、契約が完了していない場合は、見積り等の写しを添付すること。