

令和7年度「子育て応援イベント in ハーモニーランド」実施事業委託業務仕様書

1. 委託業務名

令和7年度「子育て応援イベント in ハーモニーランド」実施事業委託業務

2. 目的

大分県では、出会いから結婚、妊娠、出産、子育てまで切れ目ない支援に重点的に取り組んでいるが、核家族や共働き世帯の増加、地域との関係の希薄化等で、子育てに対する不安感や孤立感を抱える人は少なくない。

そこで、育児意識の向上につながる大規模なイベントを開催することにより、県下全体における子育ての機運の醸成を図る。

3. 概要

本仕様書は、子育て応援イベントを実施するために必要な委託業務の内容について定めるものである。

4. 契約期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

5. 委託業務内容

県内における子育ての推進を目的としたイベントを企画、開催するとともに、その内容をレポートとしてまとめる。なお本業務の実施にあたっては、大分県のほか、株式会社サンリオエンターテインメントとも適宜協議のうえ進めるものとし、円滑なイベント開催に努めること。

【イベント条件】

開催時期、規模等は以下のとおりとする。

〔時 期〕 令和7年11月以降とするが、具体的な日程は別途協議のうえ決定する。

〔時 間〕 午後（ステージイベントは自体は1時間半程度を想定）

〔場 所〕 サンリオキャラクターパーク ハーモニーランド
（大分県速見郡日出町藤原5933）

〔対 象〕 子育て中のパパ・ママ・こどもたちを主な対象とするが、祖父母・プレパパ・プレママ・その他子育て支援に携わる方々の参加も可とする。

〔参加人数〕 2000名程度（専用招待券による参加者数を想定）

〔回 数〕 1回

〔開催内容〕 県下における子育ての意識醸成につながるイベントを開催する。

【詳細業務内容】

(1) イベントにかかる企画・立案

(ア) 男性の育児力・育児意識の向上につながるような内容を主体としたイベントを企画すること。なお、以下に挙げるような企画を盛り込むことを想定するが、より効果的な内容となるよう検討したうえで、自由に提案すること。

①ゲストによる子育てトークライブ

SNSやメディア等で活躍する人物をゲストとして招聘し、子育て世代の共感を呼ぶような内容の子育てトークライブを実施する。

(トークテーマ例：こどもとの接し方／ママとのコミュニケーションのコツ等)

②パパ・ママ・こどものリラックスタイム

①のトークライブの合間に、参加者の気分転換を目的としてイベントグッズの配布や、サンリオキャラ・ゲストとの記念撮影ができる抽選会などを実施する。

③親子のふれあいアクティビティ

トークライブによって高まった子育てへの関心を実践に移すため、講師のレクチャーのもと、親子で共に遊べる簡単なアクティビティを実施する。

(アクティビティ例：親子で作る手形アート、スポーツチャンバラ等)

※その他、ステージイベントでは(株)サンリオエンターテイメントの協力のもと、サンリオキャラクターによるショーを実施予定であるため、それを踏まえた企画をすること。

(イ) イベント登壇者(ゲスト・アクティビティ講師等)の選定・出演依頼・出演等にかかる契約を行うこと。なお、登壇者の映像・写真等を当該業務で制作する制作物で使用するための交渉は、受託者にて行うこと。

(ウ) イベント登壇者は、県と協議の上、最終決定する。

(2) イベントの運営等

(ア) 県と協議の上、イベント開催中の流れを整理した進行台本を作成すること。

(イ) 当日は司会進行を行う経験豊富な司会者(ファシリテーター)を配置すること。

(ウ) イベント登壇者との打合せや当日の案内・流れの説明等を行うこと。

(エ) イベント当日に必要な機材・設備・用品等の準備を行うほか、必要に応じてスクリーンへの資料投影ができるよう準備すること。

なお、イベント実施会場、登壇者等の控室及び一般的な備品・音響機材については(株)サンリオエンターテイメントにて手配されるが、用意される具体的な機材・設備を正確に把握し、当日に準備物の不足が起こらないよう留意すること。

(オ) 必要に応じて、会場で配布する資料等を作成すること。

(カ) 参加者の申込受付、問合せ対応及び当日の受付・案内等を行い、参加者情報を管理・整理すること。

ただし、(株)サンリオエンターテイメントの協力のもと、ハーモニーランドへの招待券を配布予定であることも踏まえ、参加者の募集・申込方法及び受付方法の詳細については、別途協議のうえ決定する。

(キ) 当日は、適切な運営が行えるよう十分なスタッフを配置すること。

(ク) その他、実施に必要な業務について 県と協議の上、実施すること。

(3) ブース出展にかかる調整

(ア) 県下全体で子育てを応援する機運の醸成を図ることを目的として、イベント当日にはハーモニーランド内において子育て支援者によるブース出展を実施するため、以下のとおり出展者の募集及び確保を行うこと。

①ブース出展者確保予定数：3者以上（最大5者）

②ブース規模：1者につき3坪テント1張り程度

※ブース出展に伴うテントや風防幕等の運搬・現場施工・撤去にかかる費用は本委託に含むものとする。なお、テーブルや椅子といった備品にかかる費用については（株）サンリオエンターテイメントの手配するものを利用するため、本委託には含まない。

(イ) 子育て支援者は以下に挙げる者を想定するが、幅広く募集をすること。

- ・おおいたイクボス宣言企業
- ・市町村の実施する子育て支援関連施設
- ・子育て応援パスポートにおける子育て応援店
- ・県内パパ・ママサークル 等

(ウ) 出展希望者の選定及び相談対応を行うこと。

(エ) ハーモニーランド内でのブース配置の調整や出展者への説明を行うこと。

なお、ブース配置については（株）サンリオエンターテイメントともよく協議したうえで決定すること。

(オ) ブース出展にかかる準備等について出展者と調整を行うこと。

(カ) その他、実施に必要な業務について県と協議の上、実施すること。

(4) 広報

SNSやチラシ、ホームページなどを活用し、参加者が十分集まるよう効果的に広報を行うこと。ただし広報に伴う制作物については、（株）サンリオエンターテイメントとも協議のうえで決定すること。

(5) 参加者へのアンケート調査及び集計

イベントの効果を測定するため、参加者の了解を得たうえでアンケート調査を行い、その結果をとりまとめること。なお、実施方法については県と協議すること。

(6) 公表用レポートの作成

イベントの内容を網羅し、県民がわかりやすい文案、デザインのレポートを作成すること。県子育てポータルサイト「子育てのタネ」での公表を想定するものとする。

6. 成果品

令和7年度「子育て応援イベント in ハーモニーランド」実施事業委託業務実施報告書（任意様式）及び電子データを提出すること。なお、以下の内容を含むものとする。

(1) 実施報告書（任意様式）

- ①イベント実施概要（実施日・場所、応募人数、参加人数、内容 等）
- ②アンケート内容及び集計結果
- ③作成したチラシ等、広報活動のわかる資料
- ④記録写真
- ⑤その他本業務で生じた資料のうち、県が指示する資料一式

(2) 電子データ

①公表用レポートデータ

7. その他留意事項

- (1) 上記事業の実施に係るすべての経費（登壇者の謝金等）は事業者が負担すること。
ただし、ハーモニーランド招待券の制作や会場設備の手配、ショーの費用等、(株)サンリオエンターテイメントとの協働に関わるものについては、実施経費から除外する。
- (2) 参加者の募集は一般から広く公募することが望ましいため、効果的な募集方法を検討すること。（県及び(株)サンリオエンターテイメントとの連携による）また、参加者に対して事前の意見照会を行うなど、効果的なイベントとなるよう工夫すること。
- (3) 専任の担当者を配置し、県との打合せ等に参加させること。また、電話、メール等にて速やか、かつ確実な連絡体制をとることとし、本業務の遂行にあたっては、県と協議し、適宜連絡、確認を取りながら行うものとする。
- (4) 個人情報の取り扱いについて十分注意し、適切に管理すること。この事業で知り得た情報等をもとにした参加者への特定の団体等への加入、事業への参加等の周知、勧誘等の行為を一切行わないこと。
- (5) この仕様書に定めのない事項又は仕様について疑義が生じた場合は、両者協議により業務を進めるものとする。
- (6) この仕様書は公募型プロポーザル実施用のものであり、委託契約時は契約候補者との協議の内容を踏まえ、修正する場合がある。