

(別紙)

企画提案書等作成要領

1 企画提案書等の作成方法

- ・企画提案書（任意様式）の最初のページは（様式5）企画提案書鑑とすること。
- ・様式は、A4とすること。

2 企画提案書等の作成における留意事項

（1）企画提案書について

- ・本業務の目的及び仕様書の業務内容を踏まえた提案を行うこと。
- ・これまでに実施した本業務と類似の事業についての実績等（実施年度、業務概要や成果など）についても記載すること。

（2）実施スケジュール表について

- ・本業務に係るスケジュールを記載すること。

（3）業務実施体制表について

- ・委託業務を円滑に実施するための指揮命令系統を示した人員配置等が分かる体制図等について記載すること。

（4）見積書について

- ・募集要項に示す「2 契約に付する事項（5）委託予算限度額」の範囲内で作成すること。
- ・消費税及び地方消費税を含む総額を、円単位で記載すること。
- ・実施に係る概算費用（見積額）の内訳がわかるように項目ごとに記述すること。