

(別添)

データエントリ業務（単価契約）詳細事項

1 入札に付する事項

データエントリ業務に係る単価契約で入札の対象とする単価は、漢字を含まないデータ1件（80バイト相当）当たりの単価、漢字を含まないデータ1件（80バイト相当（即日納品分））当たりの単価、漢字を含むデータ1件（80バイト相当）当たりの単価、片道1回当たりの発注納品物の配送単価である。

なお、上記単価契約の漢字を含まないデータ1件当たりの単価（以下、「基本単価」という。）を基準とし、その他の単価については以下のとおり設定した額とする。

- ・漢字を含まないデータ（即日納品分）：基本単価に換算率 1.50 を乗じた額
- ・漢字を含むデータ：基本単価に換算率 1.26 を乗じた額

2 調達予定件数

調達件数は入札説明書記載のとおり次の件数である。

- | | |
|---------------------|-----------|
| ① 漢字を含まないデータ | 約113,000件 |
| ② 漢字を含まないデータ（即日納品分） | 約5,000件 |
| ③ 漢字を含むデータ | 約76,000件 |
| ④ 配送 | 年間115回 |

上記①②③の件数算出の基礎となった積算内訳は別紙1「調達予定件数について」のとおりである。なお、入札に使用する調達予定件数は公告に記載された上記件数を使用するものとする。

3 配送

年間115回程度、大分県が指定する日時、場所において入力帳票を授受する。配送回数については、過去の実績を基に算定したものであるため、契約締結後の配送回数については変動するものである。

4 業務の内容

業務の内容については、別紙2「業務仕様書」のとおりである。

5 対象とする業務の範囲

対象業務は、原則として資料1「令和8年度エントリ予定件数一覧」に記載する業務とする。

なお、委託期間中において協議のうえ、別紙一覧に記載のない業務を新たに加える場合は、7に記載する条件により、当該業務を実施するものとする。

6 対象とする入力帳票の範囲

対象とする入力帳票の範囲は、原則として資料2「令和8年度エントリ入力帳票一覧」に記載する帳票とする。

なお、委託期間中において協議のうえ、資料2に記載する入力帳票の様式について、内容を追加、変更する場合は、7に記載する条件により当該業務を実施するものとする。

7 入札に付する単価のデータ数

入札に付する単価のデータ数は、次のとおり取り扱うものとする。

- ① レコード長が128バイトまでのデータについては、全て80バイトとして取り扱うものとする。
- ② レコード長が128バイトを越えるデータについては、処理件数を80バイト相当件数に換算して件数を算出し、換算件数により支払いを行うものとする。なお、換算件数の算出方法は次のとおりとする。

$$\left[\begin{array}{c} \text{当該データのバイト数} \\ \text{換算前処理件数} \times \frac{\text{}}{\text{80バイト}} \quad (\text{少数点以下切捨て}) \end{array} \right]$$

なお、上記の算出式における「当該データのバイト数」は、当該入力帳票のレコード長のバイト数ではなく、入力する帳票ごとに県が別途設定したバイト数とする。

- ③ 入力帳票ごとのレコード長及び設定バイト数は資料2「令和8年度エントリ入力帳票一覧」のとおりである。なお、資料2に記載する入力帳票の様式について、協議のうえ内容を追加、変更する場合など、入力帳票ごとのレコード長及び設定バイト数の定めがないものについては、当該協議の中で定めるものとする。

調達予定件数について

●令和8年4月～令和9年3月分(12ヶ月)の調達予定件数

令和8年度エントリ発注予定件数等を担当所属に照会し、件数を計上した。

その結果、令和8年4月～令和9年3月分(12ヶ月)の調達予定件数(80バイト換算件数)は

漢字を含まないデータ	=	113,000
漢字を含まないデータ(即日納品分)	=	5,000
漢字を含むデータ	=	76,000

●令和8年4月～令和9年3月分(12ヶ月)エントリ見込み

1 漢字を含まないデータ

業務コード	業務名	担当所属	年間予定件数 (80バイト換算)
DK	軽油流通量調査業務	税務課	76,100
FE	自動車税事務(減免申請書)	税務課	2,500
ES	人事給与事務	人事課等	11,000
EY	マイナンバー	教育人事課	22,380
FD	児童手当支給	デジタル政策課	1,000
計			112,980

2 漢字を含まないデータ(即日納品分)

業務コード	業務名	担当所属	年間予定件数 (80バイト換算)
PW	農業指導士認定試験	地域農業振興課	200
PW	職員採用試験	人事委員会事務局	2,000
PW	毒物劇物取扱者試験、登録販売者試験	薬務室	2,400
計			4,600

3 漢字を含むデータ

業務コード	業務名	担当所属	年間予定件数 (80バイト換算)
FE	自動車税事務(自動車税申告書)	税務課	71,000
FE	自動車税事務(住所等変更申出書)	税務課	4,000
ES	人事給与事務	人事課等	300
計			75,300

業務仕様書

1. データエントリ業務計画の提示

県は、契約締結後、各月の月間発注計画を契約先へ提示するものとする。また、計画に変更があった場合は、速やかに変更後の発注計画を契約先へ提示するものとする。

2. データエントリ業務の発注

- (1) 県は、データエントリ作業の詳細を示したうえ、データエントリ用帳票及びエントリデータ格納媒体を添付し業務を発注する。データエントリ作業の詳細を示す方法については、入力帳票の種類および内容に応じて、県と契約先の協議により定めるものとし、情報システムによる方法についても可能とする。（以下「データエントリ作業票」という。）
- (2) 契約先は、県が指定した日時に、デジタル政策課において業務に必要な帳票等を受領すること。ただし、自動車税事務に係る帳票等は、大分県税事務所自動車税管理室において毎週1回及び県が指定した日に受領し、不動産取得税課税事務に係る帳票は税務課において県が指定した日に受領すること。なお、緊急を要する場合は、県の要請により必要な帳票等を随時受領すること。

3. データエントリ業務の実施

- (1) データエントリ作業票により業務を実施する。
- (2) 自己の所有する機器により業務を行う。
- (3) 少なくともデータを2回パンチし精度の向上を図る。
- (4) データを県が指定するエントリデータ格納媒体に格納する。
- (5) 業務の実施にあたっては、自己の責任において、関係法令及び関係官庁からの指示命令事項を遵守する。
- (6) データエントリ作業票に指定された期限内に納品ができるよう、計画的に業務を実施する。（試験採点に関する帳票など、発注を受けた当日内に納品期限を指定される場合もある。）
- (7) 県が指示する期限内に業務を完了することができないと予想される事由が発生したときは、直ちにその事由及び遅延予定日数を報告して県の指示を受ける。

4. 納品

- (1) 納品は、デジタル政策課または税務課において行うこと。
- (2) 契約者は、契約が完了したとき、エントリデータ格納媒体を県に納品すること。
- (3) 県は、速やかに契約先から提出されたエントリデータ格納媒体の検査を行う。
- (4) 契約者は、検査に合格しないときは、直ちに補正し、県が指定する日までに再検査を受けること。
- (5) 契約先は、納品時にデータエントリ用帳票を返却すること。

資料1

令和8年度エントリ予定件数一覧(80バイト換算)

業務名	コード	担当所属	年間調達予定件数(データ件数)		1回当たり調達予定件数(データ件数)及び要求納期		備考
			上段:漢字無 中段:漢字無 (即日納品) 下段:漢字有	計	通常時	ピーク時	
軽油流通量調査事務	DK	税務課	76,100 件	76,100 件	6,300 件	6,600 件	
			件		8 日間	8 日間	
			件				
自動車税事務	FE	税務課	件	71,000 件	7,350 件	12,050 件	FD1 自動車税申告書(報告書)
			件		20 日間	20 日間	
			71,000 件				
自動車税事務	FE	税務課	2,500 件	2,500 件	1,640 件	1,640 件	FD3 自動車税中古商品車減免申請書
			件		5 日間	2 日間	
			件				
自動車税事務	FE	税務課	件	4,000 件	950 件	1,720 件	FB1 住所等変更申出書
			件		5 日間	2 日間	
			4,000 件				
各種試験管理事務 (農業指導士認定試験)	PW	地域農業振興課	件	200 件	200 件	200 件	
			200 件		1 日間	1 日間	
			件				
各種試験管理事務 (職員採用試験)	PW	人事委員会事務局	件	2,000 件	600 件	600 件	
			2,000 件		1 日間	1 日間	
			件				
各種試験管理事務 (毒物劇物取扱者試験) (登録販売者試験)	PW	薬務室	件	2,400 件	2,000 件	2,000 件	毒劇試験400件 登録試験1000件×2枚(AM・PM)
			2,400 件		1 日間	1 日間	
			件				
人事給与事務	ES	人事課	11,000 件	11,300 件	300 件	5,000 件	
			件		2 日間	10 日間	
			300 件				
マイナンバー	EY	教育人事課	22,380 件	22,380 件	22,380 件	22,380 件	
			件		14 日間	14 日間	
			件				
児童手当支給	FD	デジタル政策課	1,000 件	1,000 件	1,000 件	1,000 件	令和7年度以降、基本的に児童手当支給の処理はないが突発的な要求の可能性はあるとのこと。
			件		7 日間	7 日間	
			件				
合計			112,980 件	192,880 件			
			4,600 件				
			75,300 件				

令和8年度 エントリー入力帳票一覧

(資料2)

担当所属	業務名	業務コード	入力帳票名	漢字データの有無	レコード当りの件数	県が設定するレコード数	備考
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の10様式	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の10様式 別表	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の37様式	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の38様式	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の39様式	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の40様式	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表1	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表2	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表3	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表4	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表5	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表6	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表7	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表8	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表9	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表10	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表11	無	128	80	
税務課	軽油流通量調査事務	DK	第16号の41様式 別表12	無	128	80	
税務課	自動車税事務	FE	FD3 自動車税種別割中古商品車減免申請書	無	40	80	
税務課	自動車税事務	FE	FB1 住所等変更申出書	有	400	160	
税務課	自動車税事務	FE	FD1 自動車税申告書(報告書)	有	200	160	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	申込データ(警察官A、共同)	無	39	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	申込データ(警察官A、女性)	無	39	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	申込データ(警察官B共同)	無	39	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	申込データ(警察官B・女性)	無	39	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(警察官A共同)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(警察官A女性)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(医療I)(教養)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(医療I)(専門)	無	49	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(上級)(教養)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(上級)(専門)	無	49	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(初級)(教養)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(初級)(専門)	無	49	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(中級)(教養)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(中級)(専門)	無	49	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(医療II)(教養)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(医療II)(専門)	無	49	80	

令和8年度 エントリー入力帳票一覧

(資料2)

担当所属	業務名	業務コード	入力帳票名	漢字データの有無	1レコード当たりのバイト数	県が設定するバイト数	備考
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(上級・社会人経験者)	無	49	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(警察官B・共同)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(警察官B・女性)	無	59	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(技能職員)	無	49	80	
人事委員会事務局	各種試験管理事務	PW	採点データ(障がい者)	無	48	80	
薬務室	各種試験採点	PW	毒物劇物取扱者試験(一般) 採点	無	80	80	
薬務室	各種試験採点	PW	毒物劇物取扱者試験(農業) 採点	無	80	80	
薬務室	各種試験採点	PW	毒物劇物取扱者試験(特定) 採点	無	80	80	
薬務室	各種試験採点	PW	登録販売者試験(午前) 採点	無	80	80	
薬務室	各種試験採点	PW	登録販売者試験(午後) 採点	無	80	80	
地域農業振興課	各種試験採点	PW	農業指導士認定試験	無	80	80	
教育人事課	臨時職員給与電算事務	EY	個人番号(マイナンバー)届出書	無	80	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A01 身分発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A02 所属発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A03 補職発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A04 担当・係配置報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A05 任用職級発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A06 職務級発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A07 昇給発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A08 兼務・併任発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A09 派遣・業務援助・駐在発令報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A10 休職発令報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A11 懲戒発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A12 退職・出向発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	A13 育児短時間勤務発令報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B01 給与基本報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B02 諸手当報告書1	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B03 諸手当報告書2	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B04 通勤手当報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B05 住居・単身赴任報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B06 特給・へき地手当報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B07 扶養手当報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B08 手当保証額報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B09 実績報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B10 特殊勤務実績報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B11 日割計算報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B12 家族報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B13 住民税報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B14 特例計算報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B15 病欠休暇報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	B18 給料の保障額報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C01 氏名等報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C02 住所等報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C03 人事基本報告書1	無	128	80	

令和8年度 エントリー入力帳票一覧

(資料2)

担当所属	業務名	業務コード	入力帳票名	漢字データの有無	レコード当たりバイト数	県が設定するバイト数	備考
人事課等	人事給与事務	ES	C04 人事基本報告書2	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C05 資格・免許報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C06 学歴報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C07 採用前歴等報告書	有	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C08 職員研修報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	C09 昇給期調整報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	D11 互助会掛金基本資料(修正)報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	D12 互助会掛金基本資料(修正)報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	E01 期末勤劬手当異率計算報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	E02 期末勤劬手当加算率修正報告書	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	F01 年末調整(再調整)報告書1	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	F02 年末調整(再調整)報告書2	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	F03 年末調整(再調整)報告書3	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	J01 給与口座振込(変更)申出書	無	200	160	
人事課等	人事給与事務	ES	J02 給与口座振込に係る改姓届	無	200	80	
人事課等	人事給与事務	ES	Z01 人事給与システムコード新設(変更・廃止)依頼書	有	220	160	
人事課等	人事給与事務	ES	Z02 所属・係コード新設(変更・廃止)報告書	有	220	240	
人事課等	人事給与事務	ES	Z03 資金前渡職員名簿等(修正)報告書	無	52	80	
人事課等	人事給与事務	ES	Z04 給料表人力報告書	無	17	80	
人事課等	人事給与事務	ES	Z05 給料月額等修正報告書	無	27	80	
人事課等	人事給与事務	ES	Z06 給料表管理情報修正報告書	無	71	80	
人事課等	人事給与事務	ES	Z07 資金前渡職員振込口座新設(変更・廃止)届出書	無	100	80	
人事課等	人事給与事務	ES	社会保険料等報告書G01	無	128	80	
人事課等	人事給与事務	ES	社会保険料等精算額報告書G02	無	128	80	
デジタル政策課	児童手当支給	FD	児童手当・特例給付認定請求書	無	80	80	
デジタル政策課	児童手当支給	FD	所得証明書(児童手当・特例給付共通)	無	80	80	
デジタル政策課	児童手当支給	FD	例外支給報告書(児童手当・特例給付)	無	80	80	
デジタル政策課	児童手当支給	FD	児童手当・特例給付修正報告書1	無	80	80	
デジタル政策課	児童手当支給	FD	児童手当・特例給付修正報告書2	無	80	80	
デジタル政策課	児童手当支給	FD	児童手当・特例給付修正報告書3	無	80	80	