

(別紙1)

令和8年度中九州横断道路建設促進地方大会企画・運営委託業務  
仕様書

1 委託業務名

令和8年度中九州横断道路建設促進地方大会企画・運営委託業務

2 本業務委託の契約期間

契約締結日から令和8年10月30日まで

3 本業務委託の内容

(1) 事業の目的

大分市から熊本市に至る約120kmの高規格道路である中九州横断道路の全線開通に向け、大分・熊本両県及び沿線市における機運を醸成するため、熊本県、中九州・地域高規格道路促進期成会と共催のうえ、開催する。

(2) 事業の概要

令和8年度中九州横断道路建設促進地方大会企画・運営業務  
地方大会の概要

日 時：令和8年8月6日(木) 10:00～12:00

場 所：合志市総合センター「ヴィーブル」 文化ホール

※施設については、8月5日12時～22時

8月6日 9時～22時で予約済み。

来 場 者：400名程度を想定

構 成：主催者・来賓挨拶、事業説明、沿線住民意見発表、大会決議等  
(開催時間：約2時間、想定：司会者1名、発表者2名)

※日程・場所については予定であり、事情により変更する場合がある

(3) 業務詳細

①全体統括を行う責任者の配置(1名以上)

責任者を明確にしたうえで業務運営体制を県に報告すること

②企画運営スケジュールの作成

県と打ち合わせのうえスケジュールを作成すること

③招待者への案内送付

県が指示する招待者へ案内状を送付すること。

送付先数：大分・熊本両県内で200ヵ所程度を想定。

※案内状等は県が作成する。送付箇所数については変更の可能性あり。

④司会者との連絡調整、打ち合わせ、意見発表者の旅費支払い

司会者を選定し、司会者と日程や資料調整などの連絡を行い、本番に向けた説明を行うこと。

意見発表の候補者は県が提示し、旅費単価は県が提示する。見積作成にあたっては、

27,273 円（税抜き）で積算すること。

- ⑤会場機材準備、施設管理者との打ち合わせ、設営  
開催に必要な機材をすべて準備すること（施設の備品借用手続きは県が行うため、必要備品等を明示すること。）  
開催にあたって施設管理者と詳細に打ち合わせを行ったうえで、会場設営を行うこと。
- ⑥当日の運営計画及び司会進行台本の作成、打ち合わせ  
県と打ち合わせのうえ当日の運営計画（車両導線、駐車計画含む）を作成し、運営スタッフを確保すること。  
なお、受付業務は県職員（4名程度）が補助を行い、来賓案内業務は県職員が全て行うため、それらを踏まえたうえで運営計画を作成すること。  
また、司会進行台本を作成し、司会者と打ち合わせること。
- ⑦事前リハーサルの実施  
円滑な進行に向け、開催日前日にリハーサルを実施すること。  
なお、大会当日の各持ち場の総括スタッフは、リハーサルに同席すること。リハーサル参加者については、県が手配する。
- ⑧当日の出演者、聴講者の受付、案内誘導  
当日受付を行い、出演者や聴講者を案内すること。
- ⑨地方大会の録画、写真撮影  
後日確認できるよう当日の動画撮影及び写真撮影を行うこと。
- ⑩議事録及び当日写真を含む報告書の作成、製本  
議事録を作成し、8月21日までに提出すること。また、議事録及び当日の様子を写した写真を使用した報告書を作成し、200部印刷・製本すること。  
報告書：A4両面カラー、12P程度、中綴じ、コート紙  
※内容により変更する場合がある。
- ⑪ダイジェスト版報告書の作成  
当日記録を簡潔に記録したダイジェスト版報告書を9月4日までに作成し、200部印刷・製本すること。  
ダイジェスト版報告書：A4カラー片面1P、コート紙  
※内容により変更する場合がある。
- ⑫ダイジェスト版動画の作成  
当日撮影したものを30分程度にまとめた動画を作成すること。ファイル形式はMP4とする。
- ⑬ノベルティグッズの制作  
当日の参加者記念品としてノベルティグッズを500個制作し、大会当日に来場者へ配布すること。  
制作物については、企画・提案競技で提案するものとし、制作物や金額等を明示すること。

(4) 成果品

- ①業務実績報告書（任意様式）1部
- ②議事録一式
- ③議事録及び当日写真を含むシンポジウムの報告書（200部）
- ④ダイジェスト版報告書（200部）
- ⑤録画データ一式
- ⑥写真データ一式
- ⑦ダイジェスト版動画一式