

企画提案書等作成要領

本要領は、観光誘客緊急対策事業委託業務について、委託候補者選定の審査資料である企画提案書等の作成方法及び留意事項を定めるものである。

1 企画提案書等の作成方法

下記事項に留意すること。

- ・ 企画提案書等の様式については任意とし、20 ページ以内（表紙含む。）とすること。
- ・ 用紙サイズはA 4 横とし、A 3 を使用する場合には、折込みとすること（両面印刷可）。
- ・ 言語は日本語、通貨は円、単位は計量法の法定計量単位によるものとすること。
- ・ 綴じ方は、2 穴ファイル形式に対応する方法で行うこと。

2 企画提案書等の作成における留意事項

(1) 企画提案書について

別紙「観光誘客緊急対策事業委託業務に係る仕様書」の内容を踏まえた提案を行うこと。

(2) 業務工程表について

業務項目ごとに示したスケジュールを記載すること。

(3) 業務実施体制表について

業務の実施体制を記載した体系図（責任者・人員配置等）を記載すること。

(4) 過去に取り扱った同種の業務実績について

業務の類似事例を参考資料として提出すること。

(5) 見積書について

宛名は「大分県知事 佐藤 樹一郎」とし、一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式（各項目の数量、単価等が判断できる内容。）とすること。