オープンカウンター方式による見積依頼について

大分県警察本部警務部会計課用度係

・随意契約を前提とした見積依頼です。
・提出された有効な見積書のうち、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約の相手方といたします。
・参加を希望される場合は、以下の留意事項を熟読のうえ、下記の連絡先にご連絡下さい。

≪留意事項≫

１　見積合わせに参加する者に必要な資格等

⑴　予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
　なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

⑵　予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。

⑶　警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

⑷　警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

（５）　下記㋐又は㋑の資格を有すること。

㋐　令和（07、08、09 年度）内閣府競争参加資格審査（全省庁統一資格）の種類「物品の販売」において、「Ａ、Ｂ、Ｃ又はＤ」の等級に格付けされ、九州、沖縄地区の競争参加資格を有する者であること。

㋑　大分県が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る競争入札に参加する者に必要資格を得ている者であること。

２　見積書・案件内容の問い合わせ先及び提出先

〒８７０－８５０２　大分県大分市大手町３丁目１番１号　大分県警察本部警務部会計課用度係
電話番号　　０９７－５３６－２１３１（内線２２６２）

※　見積書の提出方法

①　持参及び郵送の場合
　封筒の表に「オープンカウンター見積書在中」と必ず朱書きして提出期限までに提出してください。

②　メール送信の場合
　表題（メールタイトル）に「オープンカウンターＮｏ．１１見積書」と入力し、**本文に「会社名」「担当者所属部署」「担当者フルネーム」「連絡先」を表記し**、メールアドレス【ｓ６１１００@pref.oita.jp】あて提出期限までに送信してください。なお、**メールを送信した際は、前記問い合わせ先に必ず連絡してください。**

３　案件

案件番号１１（ハンドライトＰ７等）

４　見積書提出期限

令和８年１１月１６日（月）午後５時００分

５　納入期限

令和８年１２月２８日（月）

６　契約の相手方及び契約金額について

提出された有効な見積書のうち、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約の相手方といたします。
見積額は、各案件において特段の指示のない場合、当該案件の履行に要する一切の費用を含んだ総価（消費税込み）を記載して下さい。契約金額は、原則として、見積書に記載されている金額（消費税込み）となります。

７　見積合わせ結果について

契約の相手方と決定した事業者のみ連絡します。

８　契約書等作成の要否について

会計法令等の規程に基づき、契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成していただきます。

９　その他

⑴　見積書作成に要する費用等は参加者の負担とします。

⑵　前記６において、同価の見積が２人以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定の例に倣い、「くじ引き」を実施します。

⑶　参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積を依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。

⑷　見積書記載例を必ず確認した上で見積書を作成してください。

オープンカウンター方式による見積依頼案件

案件番号	件　　名	見積提出期限	納入場所	納入期限
11	ハンドライトP7　等	令和8年11月16日（月） 午後5時00分	大分県大分市高江西2丁目2番 大分県警察本部　科学捜査研究所	令和8年12月28日（月）

※詳細は、「案件詳細」をご確認ください。案件番号毎に内容が異なりますので、見積書は案件番号毎に作成・提出をお願いすることとなります。

※案件内容の説明等を受けるため直接来庁される場合は、事前に電話にて連絡をお願いいたします。事前連絡せずに来庁されますと、担当者が不在である場合がございます。

大分県警察本部警務部会計課用度係

案件詳細

大分県警察本部警務部会計課用度係

案件番号
11

No.	品目	規格	数量	同等品の可否
1	ﾊﾝﾄﾞﾗｲﾄ P7	LEDLENSER 503102	1個	同等品可
2	PLAﾌｨﾗﾒﾝﾄ　Black 1kg	Polymaker PA02001	1巻	同等品不可
3	PLAﾌｨﾗﾒﾝﾄ　Gray 1kg	Polymaker PA02003	1巻	同等品不可
4	PLAﾌｨﾗﾒﾝﾄ　Yellow 1kg	Polymaker PA02007	1巻	同等品不可
5	USBﾒﾓﾘ　128GB ﾉｯｸ式	ｴﾚｺﾑ MFPKU3128GBK	1個	同等品可
6	ｲﾝｸｶｰﾄﾘｯｼﾞ ｲｴﾛｰ　大容量	ｷﾔﾉﾝ BCI-381XL Y	1個	同等品不可
7	ｲﾝｸｶｰﾄﾘｯｼﾞ ｼｱﾝ 大容量	ｷﾔﾉﾝ BCI-381XL C	2個	同等品不可
8	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞ040 ｲｴﾛｰ	ｷﾔﾉﾝ CRG-040YEL	1個	同等品不可
9	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞ040 ｼｱﾝ	ｷﾔﾉﾝ CRG-040CYN	1個	同等品不可
10	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞ040 ﾌﾞﾗｯｸ	ｷﾔﾉﾝ CRG-040BLK	1個	同等品不可
11	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞ040 ﾏｾﾞﾝﾀ	ｷﾔﾉﾝ CRG-040MAG	1個	同等品不可
12	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞｲｴﾛｰ	ｷﾔﾉﾝ CRG-055YEL	1箱	同等品不可
13	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞｼｱﾝ	ｷﾔﾉﾝ CRG-055CYN	1箱	同等品不可
14	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞﾌﾞﾗｯｸ	ｷﾔﾉﾝ CRG-055BLK	1箱	同等品不可
15	ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞﾏｾﾞﾝﾀ	ｷﾔﾉﾝ CRG-055MAG	1箱	同等品不可
16	SP ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞ C200　ﾌﾞﾗｯｸ	ﾘｺｰ 600568	1箱	同等品不可
17	SPﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞC200 ｲｴﾛｰ	ﾘｺｰ 600571	2箱	同等品不可
18	SPﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞC200 ｼｱﾝ	ﾘｺｰ 600569	2箱	同等品不可
19	SPﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞC200 ﾏｾﾞﾝﾀ	ﾘｺｰ 600570	1箱	同等品不可
特記事項	なし			

《見積書記載要領》
各社任意の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

御 見 積 書

見積書提出日を記載

宛名はこのとおりお願いします

年　　月　　日

大分県警察本部長　平松　伸二　殿

指定された納入期限・納入場所を記載

下記のとおり御見積り申しあげます。
納入期限　　〇〇年〇〇月〇〇日
納入場所　　大分県警察本部　〇〇課

〇〇県〇〇市〇〇番地
〇〇株式会社
代表取締役社長　　〇〇　〇〇
Tel〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇
Fax〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇
担当者　〇〇　〇〇

消費税込の見積額を記載

合計金額　￥〇〇，〇〇〇－　　（消費税込）

品名	規格	数量	単価	金額
□□□□	＊＊＊＊	×　個	〇，〇〇〇	〇，〇〇〇
			小計	〇〇，〇〇〇
			消費税	〇，〇〇〇
			合計	〇〇，〇〇〇

案件詳細の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。
※案件詳細・仕様書等に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、期限までにカタログ等を提出し、申請を行って、承認を得てください。

押印省略可とします。
ただし、押印したものでも有効です。

なお、
「住所」「称号又は名称」「代表者肩書」「代表者氏名」「担当者氏名（フルネーム）」「連絡先（電話番号、FAX番号）」が必須となるので注意してください。

各項目はゴム印若しくは手書きでも構いません。
ただし、誤記入があった場合は無効となることがあります。ご注意ください。

消費税は円未満切捨

当社は消費税法上の課税業者です。

課税か免税かの記載（例は課税の場合）

押印を省略可としますので、メールでの提出も可とします。
メールで提出する場合は、【s61100@pref.oita.jp】に送信してください。
なお、この際、担当者の所属部署、氏名、連絡先を表記した上で送信するようにしてください。
また、メールを送信したときは、下記の連絡先にその旨の電話をしてください。
[担当]大分県警察本部警務部会計課用度係　TEL097－536－2131（内線2262）