

改善センター事業、支援協議会事業に関わらず、事前に協議会にご相談頂ければ、アドバイスさせていただきます。？センタ事業が適切か、支援協事業が適切か？メインBKとの交渉は・・・等

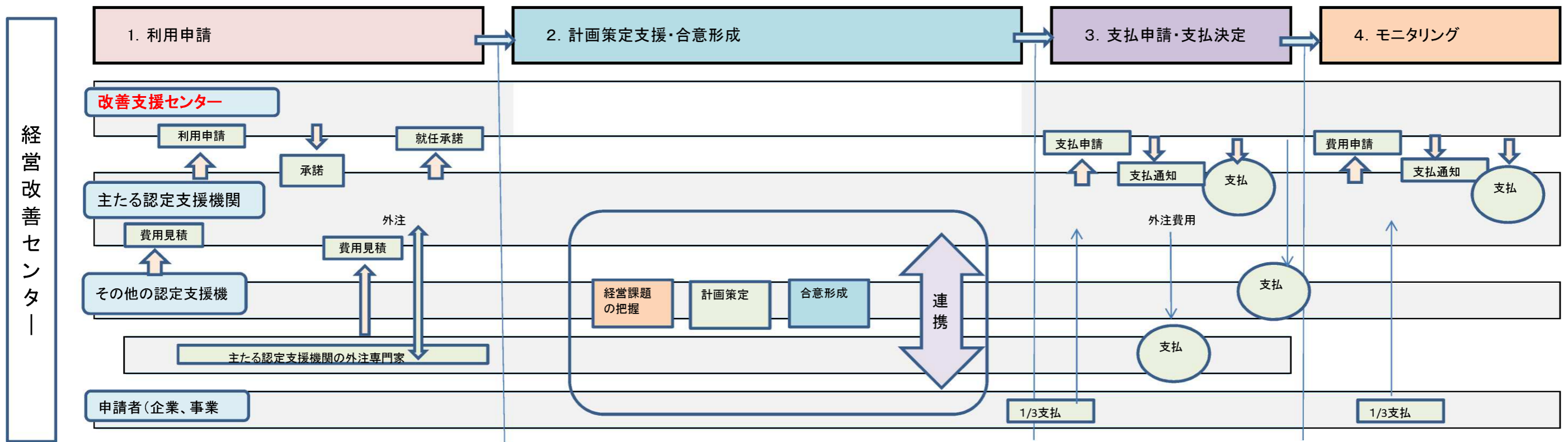
【事業の類型】

	事業の骨子		認定支援機関資格	外部専門家に就任できるもの (中立な立場で計画策定支援を実施)	案件の持込み、事前相談等の想定先	対象案件	費用の助成
	再生支援協議会事業	従来型	協議会として事業DD,財務DDを実施して,計画策定支援を行う	不要	(協議会より外部専門家就任要請) 税理士、公認会計士、中小企業診断士、弁護士等	・金融機関等の事前相談 ・企業(インターネット、顧問や支援機関のアドバイス)相談来所 ・税理士、公認会計士、中小企業診断士、指導員、弁護士等の事前相談	比較的、事業規模、借入金額が大きい企業。金融支援、金融調整が困難な企業。金融支援が、DDS,債権カット、大幅なリスク等重たい先。 実抜計画(合実計画)を目指す。
簡易型		協議会としての事業DD,財務DDは、債権者が同意すれば必須ではない。メインBKのDDを活用し、必要に応じて財務DD,事業DDを実施する。	不要	(協議会より外部専門家就任要請) 税理士、公認会計士、中小企業診断士、弁護士等	・金融機関等の事前相談 ・企業(インターネット、顧問や支援機関のアドバイス)相談来所 ・税理士、公認会計士、中小企業診断士、指導員、弁護士等の事前相談	比較的、事業規模、借入金額が小さい企業を想定。金融支援、金融調整が比較的困難な先。金融支援はリスクを想定しているが、DDSまでは可能。 実抜計画(合実計画)、暫定リスク計画共に対応が可能。	原則受益者負担となっているが、最高300万、費用の1/2まで,協議会の判断にて支援を実施
経営改善支援センター事業	認定支援機関が,計画策定支援する費用に対して、2/3を助成する事業		必要	税理士、公認会計士、中小企業診断士、弁護士等の認定支援機関の資格を有する者(改善支援センター、協議会よりの就任要請する制度はなし)	・金融機関等の事前相談、案件持込み ・認定支援機関(税理士、公認会計士、中小企業診断士、指導員、弁護士等)の事前相談や案件持込み ・企業よりの事前相談	比較的、事業規模、借入金額が小さい企業を想定。金融支援、金融調整が比較的容易な先。金融支援はリスクを想定。実抜計画(合実計画)、暫定リスク計画共に対応可能。	2/3まで負担,最高200万まで、事業規模等により最高額の限度あり

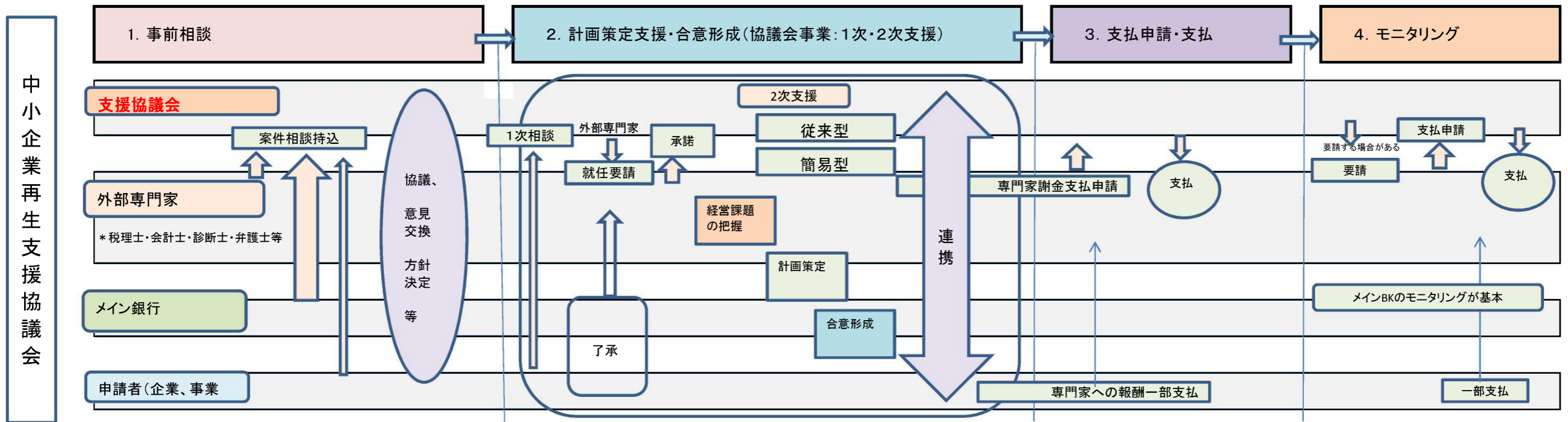
【想定されるケース】

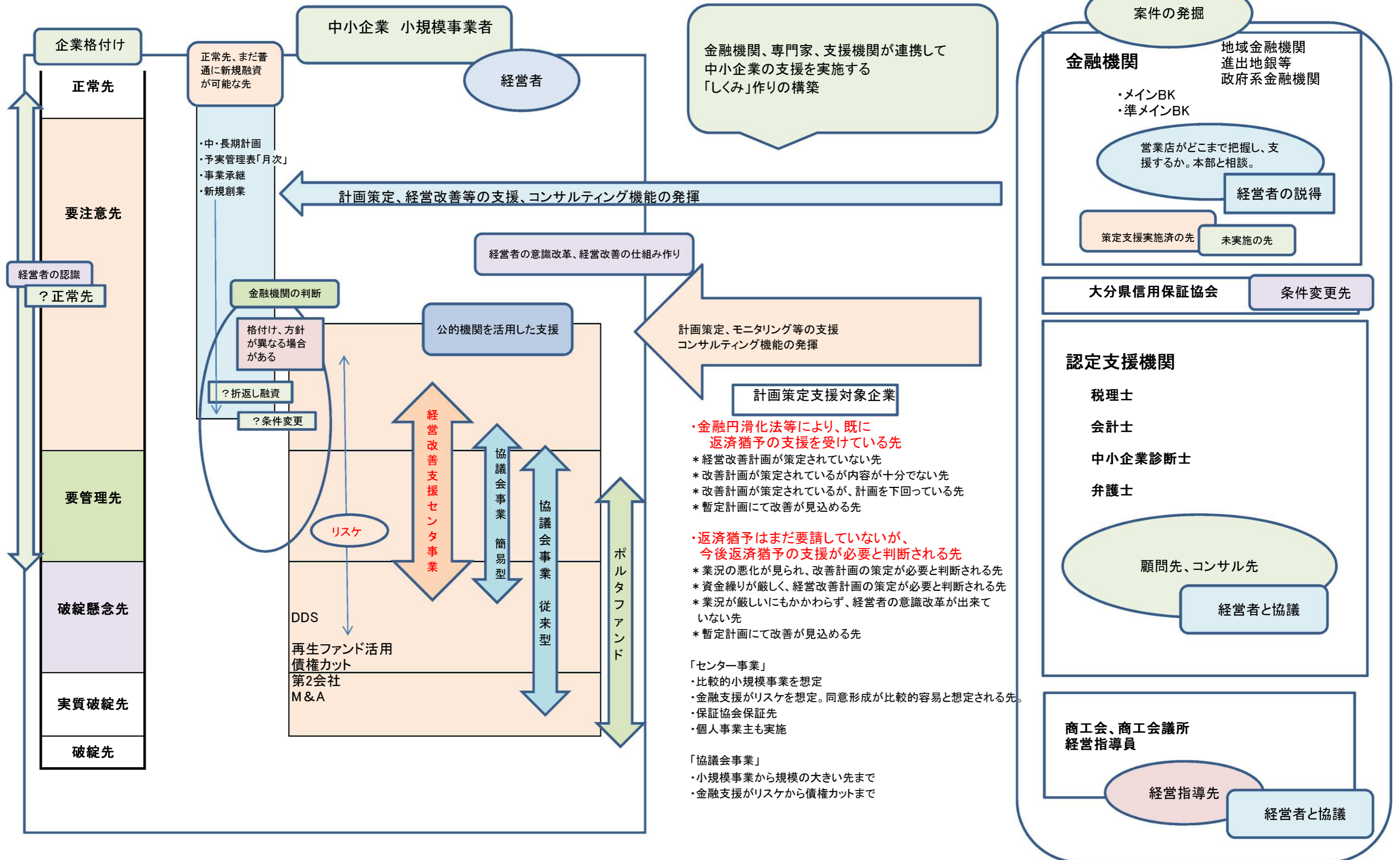
協議会事業	従来型	1	税理士・公認会計士・中小企業診断士等、複数の外部専門家が支援するケースが多い 債権カット案件は弁護士の関与は必須
	簡易型	1	外部専門家の支援が求められないケース(メインBKの策定支援等により)。
		2	外部専門家(税理士、会計士、診断士等)が単独で関与するケース
経営改善支援センター事業		3	税理士や診断士等複数の外部専門家が、連携して関与するケース(診断士が事業DD,税理士が計画策定支援)
		1	(金融機関を除く)認定支援機関として、税理士、会計士、診断士等が単独で関与するケース
		2	(金融機関を除く)認定支援機関として、税理士と診断士等複数の外部専門家が、連携して支援するケース(例:診断士が事業DD,税理士が計画策定支援)

センター事業・支援協事業の比較



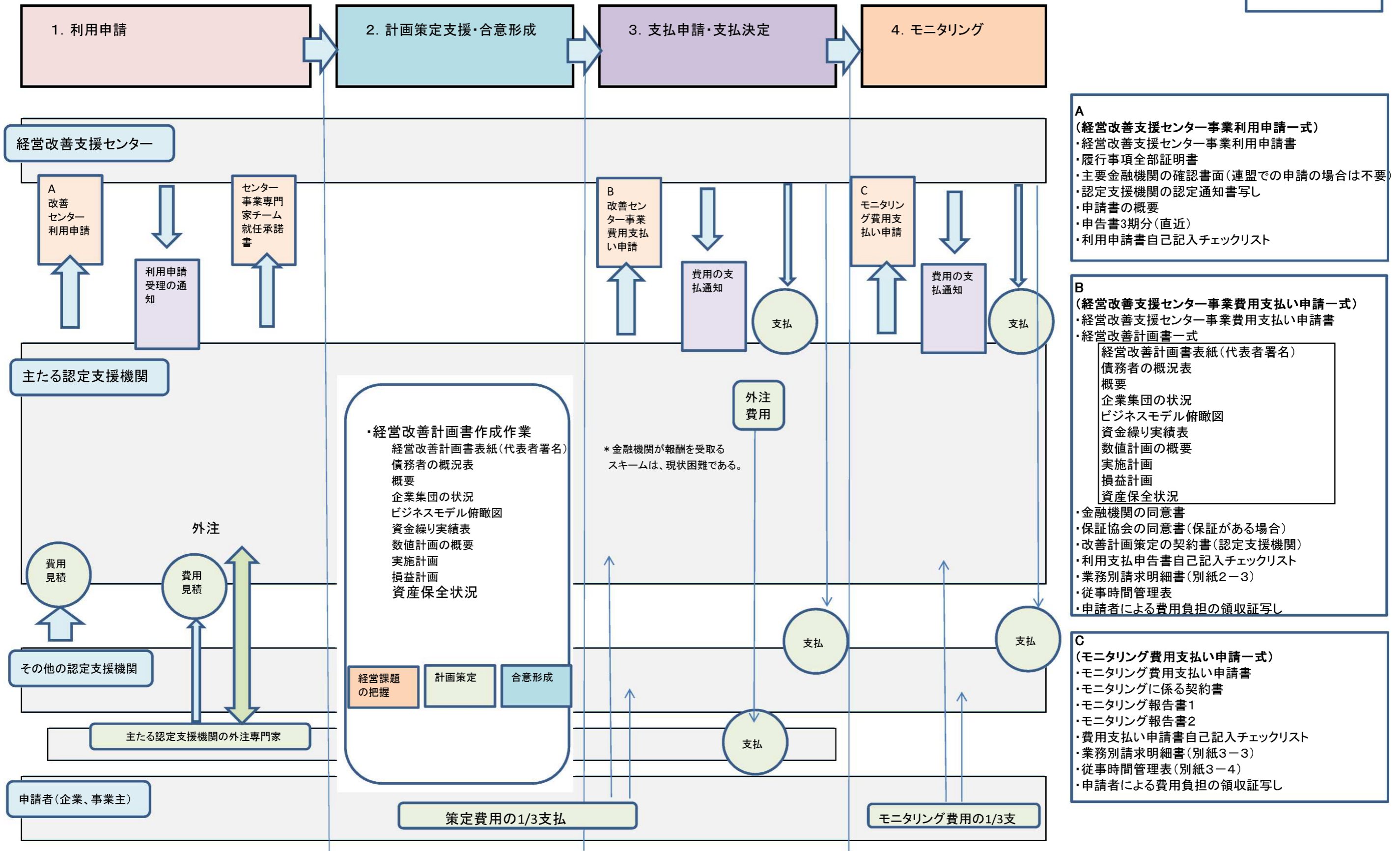
* 案件等によって、支援の流れは相違しますが、大きくはこのようなフローになります。

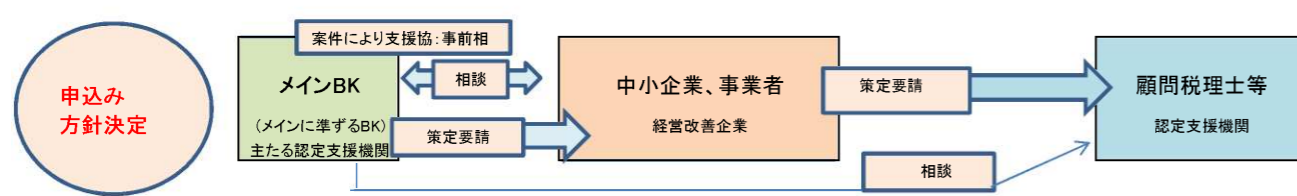




改善センター事務 フロー図

中小企業経営改善支援センター事業【利用申請から支払決定、モニタリングまでの流れ】





メイン銀行(メイン銀行に準じる金融機関)が主たる認定支援機関として、税理士等の外部専門家(認定支援機関)を活用して、経営改善支援を実施するケース

支援の流れ	想定される役割(案件により異なる)	計画策定支援		
		中小企業 個人事業主	主たる認定支援機関 メインBK	その他の認定支援機関 税理士等認定支援機関
1 利用申請 意見交換、 改善センター申請	必要に応じて、改善センター、支援協議会に事前相談を頂きたい 事業規模、借入金状況、企業の窮境状況、金融支援策、金融調整等により個別判断。別途事業調査等必要なケースも想定される。	・意見交換 ・情報提供 ・意思決定(費用) ・資金繰り作成 ・提出書類の整備 ・センターへ申込	・方針の明確化 ・意見交換、情報提供 ・役割分担の確認、スケジュール感 ・同意成立の可能性検証 ・資金繰りの確認 ・提出書類の整備 ・センターへ申込	・企業ヒアリング ・メインBKとの意見交換、同意成立の可能性検証 ・役割分担の確認、スケジュール感 ・費用見積書の作成 ・提出書類の整備 ・必要に応じてセンターに同行
	費用見積 ・企業ヒアリング等の実施 ・メインBKの計画策定の方針確認 ・実抜計画(合算計画)、暫定計画等 ・役割分担の確認 ・計画同意(金融債権者)成立の可能性検証 ・費用の確認			* 資金繰りの確認(メインBK) (返済猶予の要請) * 事業DDの実施等の検討 ・認定支援機関の場合 ・認定支援機関でない場合...外注 * 支援協議会・改善センターへの事前相談)
	経営課題の把握 ・企業の概要 ・事業の概要 ・財務の概要 ・税務の概要 ・分析(SWOT等) ・窮境原因の把握と除去の可能性	・意見交換 ・情報提供 ・資料作成	・意見交換 ・情報提供 ・資料提供	・企業(社長、経営幹部等)ヒアリング ・企業概要書、分析資料等の作成 ・ビジネスモデル等の把握
	改善計画案の策定 (経営改善計画書の内容) ・ビジネスモデル俯瞰図 ・ビジネスモデル俯瞰図部ループ相関図 ・資金繰り実績表 ・経営改善計画に関する具体的施策及び実施時期 ・実施計画(アクションプラン)及びモニタリング計画 ・資産保全表 ・計数計画 ・損益計算書、貸借対照表、CF計算書、金融支援策 ・その他補足書類	経営者の意思で策定された計画(自力で策定するのが困難な企業が多い) ・計画書の策定 ・計画策定に関与(プロセスで意思確認) ・ミーティング出席	・進捗管理 ・意見交換 ・情報提供 ・資料提供 ・計画策定への関与 ・検証 ・意見表明 ・金融支援策の検討 ・関係者ミーティング開催	・計画策定支援(メインBKとの調整事項) ・債務超過額の算定 ・PL計画 ・アクションプラン ・金融支援策案 ・資産保全状況 ・モニタリング方法 ・関係者ミーティングへの出席 ・必要に応じてミーティングを開催
計画の合意形成 全ての金融機関へ案内 ・バンクミーティングの開催 ・金融調整 ・同意書の徴求(協会付は協会の同意書が必要)	・バンクミーティングの開催 ・計画説明、同意要請 ・同意書の徴求	・バンクミーティングの開催指導 ・メインBKの意見表明 ・質問等へのアドバイス ・金融調整支援 ・同意書の提出(他の金融機関も)	・バンクミーティングへの出席 ・計画の説明支援 ・質問回答支援 ・計画の修正(必要に応じて)	
3 支払申請 補助金の申請	・費用の3/1の支払完了	・計画書、同意書関係資料の整備	・補助金申請に必要な書類作成	
4 モニタリング 計画の実行、経営の改善 3年間のモニタリングの実施(当初計画、見積りによる) 補助金の申請	・経営改善の実施 ・バンクミーティングの開催 ・状況報告 ・モニタリング費用支払い	・バンクミーティングの開催支援 ・経営改善アドバイスの実施 ・モニタリング報告書の提出 ・モニタリング補助金申請	・バンクミーティングへの出席 ・経営改善アドバイスの実施 ・モニタリング報告書策定支援 ・会社への費用請求 ・モニタリング補助金申請資料作成	

役割等は、協議会事業を参考として想定したものです。不明な点、疑問点等はこちらにご相談下さい。

必要に応じ 他の専門家との連携
 事業DD,財務DD,不動産鑑定等

他の専門家が実施した事業DD,財務DD等の活用

スムーズに進めるため、必要に応じて、バンクミーティング、サポートミーティングの開催を検討する

金機関調整
 バンクミーティング
 * バンクミーティングは持ち回りで開催する場合もある
 * 保証協会案件(サポートミーティング活用も可能)
 * 調整が困難な場合協議会に相談
 サポートミーティング
 支援協議会

複数の金融機関取引先、業況が非常に厳しい先、事業規模や借入額が大きい先等は、金融機関の方針が異なる場合があるので注意が必要

意見交換調整

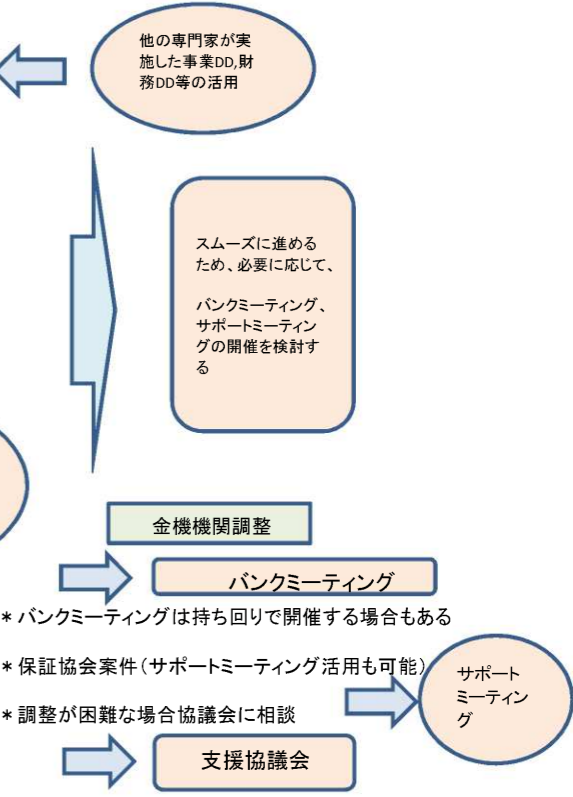


税理士等が主たる認定支援機関として、メインBKの確認をとって、経営改善支援を実施するケース

支援の流れ	必要に応じて、改善センター、支援協議会に事前相談を頂きたい	想定される役割(案件により異なる)		
		中小企業 個人事業主	メインBK	税理士等認定支援機関
1 利用申請	<ul style="list-style-type: none"> 意見交換、 企業ヒアリング等の実施 メインBKの計画策定の方針確認 実抜計画(合算計画)、暫定計画等 役割分担の確認 計画同意(金融債権者)成立の可能性検証 費用の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 意見交換 情報提供 意思決定(費用) 資金繰り作成 	<ul style="list-style-type: none"> 方針の明確化 意見交換、情報提供 役割分担の確認、スケジュール感 同意成立の可能性検証 資金繰りの確認 	<ul style="list-style-type: none"> 企業ヒアリング メインBKとの意見交換、同意成立の可能性検証 役割分担の確認、スケジュール感 費用見積書の作成 資金繰りの確認
	改善センター申請	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類の整備 センターへ申込 	<ul style="list-style-type: none"> 確認書の提出 	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類の整備 センターへ申込み
2 計画策定支援	<ul style="list-style-type: none"> 経営課題の把握 企業の概要 事業の概要 財務の概要 税務の概要 分析(SWOT等) 窮境原因の把握と除去の可能性 	<ul style="list-style-type: none"> 意見交換 情報提供 資料作成 	<ul style="list-style-type: none"> 意見交換 情報提供 資料提供 	<ul style="list-style-type: none"> 企業(社長、経営幹部等)ヒアリング 企業概要書、分析資料等の作成 ビジネスモデル等の把握
	<ul style="list-style-type: none"> 改善計画案の策定 (経営改善計画書の内容) ビジネスモデル俯瞰図 ビジネスモデル俯瞰図部ループ相関図 資金繰り実績表 経営改善計画に関する具体的施策及び実施時期 実施計画(アクションプラン)及びモニタリング計画 資産保全表 計数計画 損益計算書、貸借対照表、CF計算書、金融支援策 その他補足書類 	<ul style="list-style-type: none"> 計画書作成 計画策定に関与(プロセスで意思確認) ミーティング開催 	<ul style="list-style-type: none"> 進捗管理 意見交換 情報提供 資料提供 計画策定への関与 検証 意見表明 金融支援策の検討 関係者ミーティングへの出席 	<ul style="list-style-type: none"> 計画書策定支援(メインBKとの調整事項) 債務超過額の算定 PL計画 アクションプラン 金融支援策案 資産保全状況 モニタリング方法 必要に応じてミーティングを開催
3 支払申請	<ul style="list-style-type: none"> 補助金の申請 	<ul style="list-style-type: none"> 費用の3/1の支払完了 		<ul style="list-style-type: none"> 補助金申請に必要な書類作成
	<ul style="list-style-type: none"> 計画の実行、経営の改善 3年間のモニタリングの実施(当初計画、見積りによる) 	<ul style="list-style-type: none"> 経営改善の実施 バンクミーティングの開催 状況報告 モニタリング費用支払い 	<ul style="list-style-type: none"> バンクミーティングの開催支援 経営改善アドバイスの実施 	<ul style="list-style-type: none"> バンクミーティングへの出席 経営改善アドバイスの実施 モニタリング報告書策定 会社への費用請求 モニタリング補助金申請資料作成
4 モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> 補助金の申請 			

役割等は、協議会事業を参考として想定したものです。不明な点、疑問点等はこちらにご相談下さい。

- * 資金繰りの確認(メインBK) (?返済猶予の要請)
- * 事業DDの実施等の検討
 - ・認定支援機関の場合
 - ・認定支援機関でない場合... 外注
- * 支援協議会・改善センターへの事前相談



複数の金融機関取引先、業況が非常に厳しい先、事業規模や借入額が大きい先等は、金融機関の方針が異なる場合があるので注意が必要

意見交換調整

経営者の意思で策定された計画(自力で策定するのが困難な企業が多い)

メインBKの協力をどこまで得るか

費用見積

