

「学校欠席者情報収集システム」Q & A

H22.8.31現在 大分県教育委員会

内は今回追加した部分

Q1	<p>入力担当者への情報伝達をどのように行っているのか？ 情報集約をどのように行っているか？</p> <p>A1 健康観察の流れ(例)を参照に各学校の状況に応じて工夫し、学校全体で情報を集約、活用する体制を整えてほしい。 日頃から、児童生徒や保護者に対して、健康観察の意義を説明し、欠席連絡の際には症状などの欠席理由を伝えるように、協力を得ておくことが望ましい。</p>
Q2	<p>入力の担当は、誰を想定しているか？</p> <p>A2 特定の入力担当者は想定していない。 学校の状況に応じて、複数の教職員が入力できる体制を整えてほしい。</p>
Q3	<p>複数の教職員で入力する場合、同時入力が可能か？</p> <p>A3 学年単位であれば同時入力可能。 追記 (例1)学年毎に、同時に、学年別入力ボタンから入力・登録を行うことは可 (例2)クラス毎に、同時に、入力・登録を行うことは不可× (例3)クラス毎に、時間差で、学年別入力ボタンから入力・登録を行うことは可 ただし、入力前のクラスは、一旦0人として登録されるので、取り扱いに注意</p>
Q4	<p>定時制での入力時間は？</p> <p>A4 翌日14時までに前日の状況を入力することとするが、できるだけ当日中に入力できる体制を検討してほしい。</p>
Q5	<p>急性呼吸器症状とは何か？</p> <p>A5 ア)鼻水もしくは鼻閉 イ)咽頭痛 ウ)咳 のいずれか一つ以上の症状</p>
Q6	<p>インフルエンザ様症状とは何か？</p> <p>A6 38 以上の発熱 かつ 急性呼吸器症状</p>
Q7	<p>不登校傾向や自己都合等の欠席者は入力するのか？</p> <p>A7 不登校傾向や自己都合等の欠席は入力しない。 追記 <u>感染症の可能性のある欠席者のみ入力</u>する。 感染症の可能性があるか明確でない場合は、その他に入力してよい。 感染症の可能性を明らかに否定できる欠席者は、欠席者総数から除いてよい。 除かれる欠席者(例) 公欠、長期欠席者、ケガでの欠席者 等</p>
Q8	<p>その他の欄にはどのような症状を入力するのですか？</p> <p>A8 症状欄にはないが、感染症の可能性のある症状 例えば、「目の充血」「耳痛」など 「気持ちが悪い」「体がだるい」等の症状がはっきりしない場合も入力対象</p>
Q9	<p>欠席者総数と症状別の数があわなくてよいか？</p> <p>A9 合わなくてよい。 一人の欠席者が複数の症状を訴えた場合は、すべての症状に入力するため合わない。</p>
Q10	<p>学校医のパスワード(オプション)を入力する必要がありますか？</p> <p>A10 学校医が情報閲覧をする場合は必要。 入力する場合、学校と別のパスワードにしてください。(ログインIDは学校と共有) 学校医は入力不可、閲覧のみ可能</p>
Q11	<p>出席停止の入力で、個人情報(出席番号 等)の入力は可能か？(入力できると管理上便利)</p> <p>A11 【国立感染症研究所】 既に指摘があり改修を検討中(書類上は残らないが管理上、入力できるもの)</p>

「学校欠席者情報収集システム」Q & A

H22.8.31現在 大分県教育委員会

Q12 職員の範囲の定義があるか？

A12 学校に毎日出勤する職員(半日勤務の職員等を含む)を対象とする。

Q13 通信制・特別支援学校(病棟通学)での取扱いについて

A13 登録設定は行うが、情報集約、入力等は可能な範囲での運用とする。

(以下Q14～20は、新規追加)

Q14 複式学級の施設情報設定について

A14 感染症対策では集団のまとまりを把握する必要があり、出席停止の報告では学年別の人数を把握する必要があります。両方を把握できるように下記例のとおりクラス定義の設定をお願いします。

(例)小学部1年(2人)、小学部2年(1人)の複式学級の場合
「小学部1年」の欄に クラス名称「1・2年」組 / 2人
「小学部2年」の欄に クラス名称「1・2年」組 / 1人 と設定
同じクラス名称で設定することで、同一集団と判断できるようにする。
クラスの名称は任意

Q15 「風邪をひいた」などの連絡を受けた場合はどこに入力するか？

A15 その主な症状を確認し、入力する。
初期に「風邪のような症状」を示すことが多くあります。また、「風邪」のらえ方は個人差があるため、可能な範囲で症状を確認し、入力する。

Q16 欠席者が0人でも入力するのか？

A16 0人でも入力する。(初期値が0人となっているので、登録ボタンを押すのみ)
当該システムは、欠席者の増加率を自動解析するため、0人の登録が必要。

Q17 休業日の取扱いは？

A17 学校の休業日(土曜日・日曜日・祝日、長期休業日等)は入力不要。(これによって、欠席者が0人の場合と区別される。)ただし、休業期間中の登校日は入力する。

Q18 学校の諸事情で当日中に入力できなかった場合は、翌日以降に遡って入力することは可能か？

A18 遡って入力することは可能。
できるだけ当日中に対応できるよう、学校の体制づくりをお願いしたい。

Q19 学校医との連携について

A19 学校医がインターネットを使用できる場合は、学校がパスワード(IDは学校と同じ)を設定し学校医と共有することで、学校医が閲覧することは可能。(Q & A10)
学校での運用のしくみ等が整った後に、県レベルで説明予定。

Q20 教職員も入力する必要があるか？

A20 教職員も児童生徒と同様に入力対象者であることから、感染症の可能性があらと思われる場合は入力すること。(後日入力可)