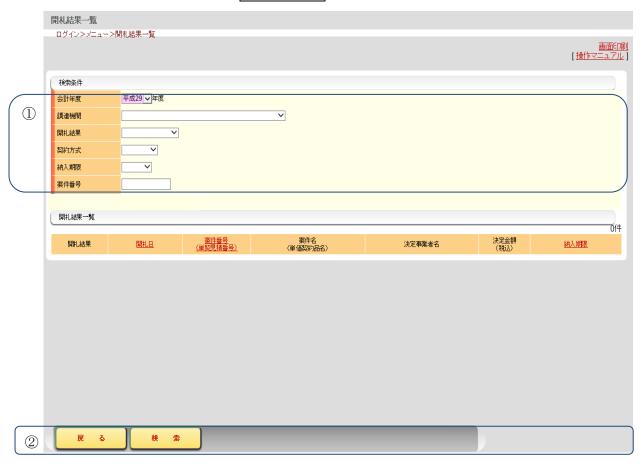
4. 開札結果の確認

開札の結果、落札者には、メール(発注依頼通知)でお知らせしますので、『開札結果一覧』画面から決定を確認したボタンをワンクリックしてください。落札者がなく、再度入札を行う場合は、メール(再度入札について)でお知らせします。再度入札の期限までに金額を登録して下さい。

4-1 開札結果一覧画面(検索前)

【操作】事業者メニュー画面の開札結果一覧をワンクリックすると本画面が表示されます。



① 開札結果の絞込みを行う場合に検索条件を指定します。

会計年度 ・・・ 当年度が初期表示されています。変更する場合は、プルダウンから 年度を選択します。

調達機関 ・・・ プルダウンから選択します。未選択の場合はすべてが対象となりま す。

開札結果 ・・・ 「貴社決定案件」、「その他の参加案件」から選択します。未選択の 場合はすべてが対象となります。

契約方式 ・・・ 「総価契約」、「単価契約」から選択します。未選択の場合はすべて が対象となります。

納入期限 ・・・ 未到来、到来済、4月、5月、6月、7月、8月、9月、10月、 11月、12月、1月、2月、3月から選択します。未選択の場合 はすべてが対象となります。

案件番号・・・・ 案件の番号を入力します。未入力の場合はすべてが対象となります。

検索をワンクリックすると指定された条件に該当する開札結果が一覧表示されます。 ※一度検索後、検索条件を変更した場合、再度、検索をワンクリックします。 戻るをワンクリックすると事業者メニュー画面へ戻ります。

4-2 開札結果一覧画面(検索後)

検索条件に合致した開札結果が一覧表示されます。

【操作】『開札結果一覧』画面で検索条件に合致した結果を一覧表示します。



開札結果 ・・・ 開札の結果(決定、他社決定、不落、開札前中止)が表示されます。 辞退した案件、不調となった案件、決定後に取消となった案件は

開札日 ・・・ 開札日が表示されます。

案件番号・・・ 入札・見積案件の番号が表示されます。単価契約の場合は、案件

番号ではなく単価契約見積番号が表示されます。

案件名・・・・ 見積案件の案件名が表示されます。

表示されません。

案件名をワンクリックすると『開札結果詳細』画面へ遷移します。

決定事業者名・・・ 決定した事業者名が表示されます。

決定金額 ・・・ 決定した金額が税込みで表示されます。

納入期限・・・・ 該当案件の納入期限が表示されます。

発注依頼・・・・ 決定を了解する場合、決定を確認したをワンクリックします。

表示が【決定を確認した】に変わります。

① 検索をワンクリックすると指定された条件に該当する開札結果が一覧表示されます。 戻るをワンクリックすると事業者メニュー画面へ戻ります。

4-3 開札結果詳細画面

開札金額を参照できる画面です。

【操作】『開札結果一覧(検索後)』画面の「案件名」をワンクリックすると表示されます。

画面項目は、 $\lceil 3-3$ 見積金額の入力画面」と同じ画面を使用します。入力域はありません。 全て表示項目です。

画面上部に、開札結果の詳細が表示されます。

