

# 面 接 調 書

フリガナ				生 年 月 日		
氏 名	改姓（該当者のみ記入） 年 月 日		男・女	昭和 平成	年 月 日	（ ）歳
現 住 所	〒 - [ 自宅電話 - - ] [ 携帯電話 - - ]					
学 歴 高等学校から最終卒業（見込み）学校まで記入してください	在 学 期 間	学 校 名		学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻 等		卒 業 区 分
	自 年 月 日 至 年 月 日					修了・卒業 卒業見込み 中退
	自 年 月 日 至 年 月 日					修了・卒業 卒業見込み 中退
	自 年 月 日 至 年 月 日					修了・卒業 卒業見込み 中退
教育職員免許状	種 類	教 科	授与年月日	免許状番号	授与権者（都道府県教委名）	有効期限
			年 月 日			年 月 日
			年 月 日			年 月 日
近親教職者 3親等以内の近親教職者を記入してください（県内在職中の者）	続 柄	氏 名	年 齢	職 名	勤 務 先	
自動車免許	有 無	共済組合加入履歴		有 無	雇用保険加入履歴	
学歴免許	短学士 学士 修士 博士	卒業区分		高校卒 短大卒 大学卒 大学院卒		
職 歴 最終学歴から現在に至るまでの職歴について、詳細に記入してください。  <b>非常勤職員及びパートで勤務したことがある場合は、備考欄に週の勤務時間数を記入して下さい。</b>	在 職 期 間	勤 務 先			職 名（職種）	備 考
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					
	自 年 月 日 至 年 月 日					

## ＜教育事務所記入欄＞

面接年月日	令和 年 月 日	職員番号				
赴任校	市立 学校	任用期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	
職 種	講師 養教 学業 事務	給 与	教 ・ 行 ・ 医（ - ） ・ 報酬			
採用区分	定員内 産休代替 育休代替 研修代替 休職代替 病休代替 介護休暇代替 ※（ ）の代替として 非常勤（初任研 指導法 13・15C 18・20人下限 特配 育短） その他（ ）					
面接者			面接結果	適 ・ 不適		

