

園名 はさまこども園

事例分類

■サマリー

課題

- ・毎日忙しそうに仕事をしている。
- ・書類やアルバム等
- ・早出や遅出の業務

目標

- ・早出や遅出の業務の見直しをしていく。
- ・書類やアルバム整理の簡素化。
- ・行事の見直し

成果

- ・仕事を分散することで出勤時間に余裕ができた。
- ・写真整理等は外部にお願いすることで仕事を減らすことが出来た。
- ・行事を今までのスタイルから変更し準備等を軽減することが出来た。
- ・引き続きノンコンタクトデーを実施することが出来た。

課題の詳細

- ・早出の仕事が多いので、早めに来ている職員が多い。
- ・書類の打ち込みや、年度末のアルバム整理等に時間がかかる。
- ・行事前など準備で忙しく、残って仕事をする事が多い。

目標設定の意図

- ・勤務時間前にすることが多く、出勤時間が早くなっている。
- ・年度末や行事前に残って仕事をしようとしている。
- ・行事等で作るものが多く、職員の気持ちに余裕が無いように思えるため。

取組内容 10月

- ・早出の仕事をすべて書き出し、仕事を分散させた。
- ➡ 早出で使う部屋のみ窓を開け、その他は各クラス担任が窓を開けるようにした。
- ➡ 調理の先生ができることは、すべて任せるようにした。調理作業の流れも変えたが問題なく変更できた。
- ・遅出担当者の仕事を職員が多い時間にすることで延長時間帯の仕事を減らすことが出来た。
- ・土曜日は園児が少なく新園舎は使用しないので、窓開けなどはしないようにした。
- ・夕方の戸外遊びから室内に入る時間を少し早め、定時にすべての職員が退社できるようにした。

取組内容 11-12月

- ・月案、日案等の見直し
- ・アルバム整理について ➡ 写真を撮ることや写真を整理することを見直す。➡来年度に向けて
- ・行事等の準備に時間がかかる為、早めに時間を確保し、時間を有効に使うようにした。
- ➡ 職員がいる日にノンCONTACTデーを取り入れ、行事の準備物の作成や書類作成等を行った。
- ➡ クラス担任以外の職員も行事の準備物が作れるよう、見本を準備しておく。時間のあるときに少しずつ進めていけるようにした。
- ➡ 得意なことをすすんでおこなってもらうようにした。➡ 衣装作り 大道具作り等

取組内容 1-2月

- ・写真の整理が大変なので、来年度より外部にお願いするようにした。今年度は、ノンCONTACTデーを使い、アルバムを完成させるようにしている。
- ➡ 行事等の写真撮影も職員が行っていたが、外部にお願いすることで他のことが出来るようになる。
- ・発表会で使用したもの（大道具や衣装、演目等使いまわせるように保管しておく）
- ➡ 法人内の園で衣装等は貸し借りをしながら作業を減らしていくようにする

