

申請者・営業概要調書

事業者コード	登録番号	入力日
※	※ -	※

※印の欄は記入不要

申請区分	新規	更新	※申請日現在、大分県の物品等の入札参加資格を有している場合は更新を選択してください。
------	----	----	--

1 事業者情報(屋号・商号、代表者)

法人番号					※法人の場合、13桁の法人番号を記入して下さい。個人事業主の場合、記入不要です。				
フリガナ					※フリガナは「株式会社」等法人の種類フリガナは省略して下さい。				
商号又は名称					※(株)のように略さず「株式会社」と記入して下さい。				
代表者役職名									
フリガナ					元号	年	月	日	※元号はアルファベット省略表記で記入して下さい。
代表者氏名					生年月日				
					性別	男性:M、女性:F			
郵便番号	-				※代表者氏名・フリガナの性と名の間は1文字あけて記入して下さい。				
所在地									
電話番号			FAX番号			e-mail			

2 代理人情報(支店名、代理人名) ※契約等に関する権限を支店長等に委任する場合に記入して下さい。

支店等の名称								
役職名								
氏名	※性と名の間は1文字あけて記入して下さい。							
郵便番号	-							
所在地								
電話番号			FAX番号			e-mail		

3 営業概要等

業種分類 (主たる業種を選択)	製造業その他		卸売業	※主な業種に1つ○を付けて下さい。
	小売業		サービス業	
常時使用する従業員数	全従業員数		(うち大分県内の従業員数)	
	人		人	
営業年数	創業開始	休業等年数計	実営業年数計	※創業(営業)開始以降に休業等の期間がある場合は、その期間を差し引いた実営業年数を記入して下さい。
	平成 年 月	年 月	年 月	
直前事業年度の期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
直前事業年度の売上高	※千円未満切り捨て		※千円未満切り捨て	
	千円		負債・純資産合計 千円	
流動資産	千円		(うち純資産合計) 千円	
流動負債	千円		(うち資本金) 千円	
消費税課税事業者区分	課税事業者	※該当する消費税の事業者区分に○を付けて下さい。		
	免税事業者			
		※行政使用欄(記入不要)		
		県内区分	法人区分	企業区分

登録業種・申請代理人情報

事業者コード	登録番号
※	※ -

※印の欄は記入不要

1 登録を希望する業種 ※優先して受注したい業種順に記入して下さい。最大10業種まで登録可能です。

※大分類、小分類の番号は別シート「業種区分表(提出不要)」を確認するか、申請の手引きを確認して記入して下さい。

		大分類		小分類		主な取扱製品(又は提供するサービス)① ※記入欄が不足する場合は下欄②に記入
		番号	業種	番号	業種	
代表業種	1					
その他の業種	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
主な取扱製品 (又は提供するサービス)②						

※①、②には主な取扱製品の名称を記入してください。なお、サービス業の場合は提供するサービスを記入して下さい。

2 申請代理人情報 (行政書士)

行政書士氏名		登録番号	第	号
(行政書士法人名)		※行政書士法人の場合は、行政書士法人の登録番号を記入してください。		
郵便番号	-			
所在地				
電話番号		FAX番号		e-mail