

大分県人権情報プラザ資料貸出利用申込書

申込年月日 年 月 日

氏名			
所属及び 部 課 名			
所在地・住所	〒 ー		
電 話	ー ー (内線 )		
メールアドレス			
利用資料名	利用資料の種類		
	1 図書	2 DVD	3 パネル・その他
	①	①	①
	②	②	②
	③	③	③
	④	④	④
⑤	⑤	⑤	
利用希望期間	貸出日 年 月 日 返却予定日 年 月 日 ※利用期間は資料を借り受けた日から図書・パネル等は15日以内、ビデオは7日以内です。		
利用目的	1 自己啓発 2 研修会 3 イベントでの放映・展示 4 資料作成の参考 5 その他 ( )		

- 1 本申請時には、申請者本人及び住所を確認することのできる書類を提示して下さい。
- 2 本申請にかかる個人情報については、貸出し管理に関する目的以外には利用しません。

証明書により確認済み。 担当者：

下記のとおり貸付けを決定してよいか伺います。

(命令機関)

(出納機関)

課長	啓発班		担当	物品出納員
返却日	令和 年 月 日	貸付(損傷)状況	有 ・ 無	
受領者	⑥ 課長	⑥	物品出納員	⑥