

令和6年度

教職員研修計画

令和6年4月

大分県教育委員会

目 次

ページ

I	教職員研修体系の概要	1
1	教職員研修の基本的な考え方	1
2	教職員研修の基本方針	2
3	令和6年度教職員研修の重点項目	2
4	令和6年度教職員研修の主な内容	3
	・大分県公立学校教員育成指標	4
	・令和6年度教職員研修体系	7
	・各研修の位置付け	8
	・研修履歴等を活用した資質の向上に関する指導助言等について	9
	・YELLでの受講履歴確認方法	11
	・体系的な学校マネジメント研修の実施	12
II	教職員研修一覧	13
1	基本研修	14
(1)	初任者研修	14
(2)	新規採用者研修	15
(3)	ステップアップ研修	16
(4)	フォローアップ研修	16
(5)	中堅教諭等資質向上研修	16
(6)	キャリアアップ研修	17
(7)	採用前研修	17
(8)	臨時講師研修	17
2	職能研修	17
(1)	管理職研修	17
(2)	主任等研修	18
(3)	専門研修	18
3	課題別研修	19
(1)	テーマ別研修	19
(2)	オンデマンド研修	21
(3)	出前研修	23
4	特別研修	23
(1)	派遣研修	23
(2)	その他の研修	23
III	教職員研修年間スケジュール	24
IV	研修受講のための手続	34
1	令和6年度に開設する教職員研修	34
2	募集の方法	34
3	研修の受講手続	35
4	研修当日の受付	36
5	「YELLシステム」での研修申込の操作手順	37
6	出前研修	38
7	オンデマンド研修	40
8	研修の欠席等の手続	41
9	研修の変更や取下げ届	42
10	研修事前・当日・事後の「YELLシステム」の操作	43
11	オンライン研修の受講	44

I 教職員研修体系の概要

1 教職員研修の基本的な考え方

教職員の資質能力の向上について、教育基本法第9条には、「法律に定める学校の教員は、自己の崇高な使命を深く自覚し、絶えず研究と修養に励み、その職責の遂行に努めなければならない。」と、教職員自身の責務として定められている。また、「前項の教員については、その使命と職責の重要性にかんがみ、その身分は尊重され、待遇の適正が期せられるとともに、養成と研修の充実が図られなければならない。」と定められていることから、研修の充実については、国、教育委員会、学校などの重要な責務となっている。

教職員一人一人が、「教育県大分」の将来の担い手となる子どもの育成、地方創生の活力を作り出す人材の育成を担う重要な職にあるとの誇りを持ちつつ、高い志で自ら研鑽することが求められているとともに、教育委員会や学校においては、充実した研修の場を保障することが求められている。

大分県教育委員会では、下記の教職員研修の理念のもと、大分県教育センターを教職員研修の中核施設と位置付け、関係部署と連携の上、一元的・体系的に研修を実施している。

教職員研修の理念

高い専門性と豊かな人間性を持ち、大分県の教育課題解決を担う優れた人材を育成することで、夢に挑戦し、自己実現を図る子どもたちの育成と県民に信頼される学校づくりを行うことができる教師力・学校力を向上させる。

令和4年8月、教育公務員特例法に基づき、「公立小学校等の校長及び教員としての資質の向上に関する指針」が改正、令和5年1月、「大分県公立学校教員育成指標」を改訂し、令和6年2月、養護教諭・栄養教諭の育成指標を改訂した。主な改訂内容は、

- [1]「特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応」、「ICT や情報教育データの利活用」及び「業務遂行・時間管理能力」に係る資質能力を設定
- [2]「人材育成」及び「危機管理」に係る資質能力の内容の見直し
- [3]管理職については、「アセスメントやファシリテーションに関する力」を設定
- [4]養護教諭、栄養教諭については、「養護教諭としての専門的な力」「栄養教諭としての専門的な力」を設定

等である。また、令和5年度から、研修履歴を活用した資質向上に関する指導助言等に対応した教職員研修を実施している。

昨今、若手教職員が急増する中、学習指導要領の趣旨の徹底と確実な実施、GIGA スクール構想進展への対応、多様な子どもへの対応、働き方改革の推進等、教育を取り巻く課題は多い。改訂した教員育成指標を踏まえた教職員研修を実施し、子どもたちが、変化の激しいこれからの「未来を切り拓く力と意欲」を身に付けられるよう、教職員の資質能力の向上を図っていく。

2 教職員研修の基本方針

教育水準の向上に向けた授業改善及び教職員の資質能力の向上を目指す
研修の推進

- ☑ 「大分県公立学校教員育成指標」に基づくキャリアステージに応じた資質能力の向上
- ☑ 「芯の通った学校組織」の取組を踏まえた研修の推進
- ☑ 学習指導要領の趣旨の徹底と「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業力向上につながる研修の充実
- ☑ 社会に開かれた教育課程につながる「カリキュラム・マネジメント」の推進に向けた研修の充実

3 令和6年度教職員研修の重点項目

- ① 「令和の日本型学校教育」を踏まえた「新たな教師の学び」の実現
- ② 教育DXの推進による一人一人に最適な教育の実現
- ③ 若手教職員等の資質能力向上を図る研修による着実な育成
- ④ 学校における働き方改革の推進を踏まえた研修等の充実

- ☑ 「令和の日本型学校教育」を踏まえた「新たな教師の学び」の実現
 - ・従来の指導観からの転換を図り、子どもの学びの質を高めしていくための研修の充実
 - ・「主体的・対話的で深い学び」「個別最適な学び」「協働的な学び」の充実に資する全国教員研修プラットフォームの活用による「新たな教師の学び」の実現
- ☑ 教育DXの推進による一人一人に最適な教育の実現
 - ・1人1台端末の授業における効果的な活用、個別最適な学びを充実させる実践的なICT研修の継続
 - ・教育データを活用した実践的指導力の向上
 - ・デジタル・シティズンシップ教育の推進
- ☑ 若手教職員等（基礎形成期）の資質能力向上を図る研修による着実な育成
 - ・若手教職員等を組織的に育成する研修の充実
 - ・OJTの更なる推進
- ☑ 学校における働き方改革の推進を踏まえた研修等の充実
 - ・「オンライン研修」（動画視聴、遠隔講義、ブレンド型、選択型）の更なる推進
 - ・ICT端末を活用した事務作業の効率化及びペーパーレス化の推進
 - ・ウェルビーイングを向上させるための研修の推進

※デジタル・シティズンシップ……デジタル技術の利用を通じて、社会に積極的に関与し、参加する能力のこと。
※ウェルビーイング……多様な個人それぞれが幸せや生きがいを感じるとともに、地域や社会が幸せや豊かさを感じられるものとなること。
※全国教員研修プラットフォーム……令和6年度から稼働する国の「研修受講履歴記録システム及び教員研修プラットフォーム」(Plant)のこと。

4 令和6年度教職員研修の主な内容

「新たな教師の学び」の実現

- ・全国教員研修プラットフォームの活用による「新たな教師の学び」の実現を図る。
- ・教職員研修履歴を活用した受講奨励に対応する研修の充実を図る。
- ・主体性を発揮しながら、個別最適な学び、協働的な学びにより生涯学び続けるための研修の充実を図る。

教育DXの推進

(1) ICT を活用した研修の充実

- ・「主体的・対話的で深い学び」「個別最適な学び」となる ICT を活用した授業改善につながる研修を教科指導の各セッションで実施する。
- ・情報社会での適正な活動を行うための基になる考え方や態度を育む「情報モラル教育」の一層の充実を図る。
- ・「オンライン研修」の推進と更なる質の向上を図る。

(2) 教育データ利活用の観点から ICT の活用とペーパーレスの推進

- ・研修資料の提供や報告書等の作成など、ICT機器やクラウド技術を活用し、100%のペーパーレス化を目指す。(令和4年度電子自治体推進本部会議)

令和5年度からの主な変更点

(1) 新設する研修

[教育センター]

- ・ 専 門 研 修 「エリア別特別支援教育コーディネータ研修」(特別支援教育課より移管)
- ・ テーマ別研修「教員の民間企業研修－製鉄業－」(民間企業へ出向いての体験や研修)
- ・ テーマ別研修「通級学級のユニバーサルデザイン研修」(オンライン研修)
- ・ テーマ別研修「知的障がい教育におけるキャリア教育研修」(オンライン研修)

[本庁]

- ・ 福利課 専門研修「からだのリノベーション教室」(オンライン研修)
- ・ 社会教育課 専門研修「図書館司書基礎研修(高・特)」
- ・ 社会教育課 専門研修「県立学校司書スキルアップ研修(高・特)」
- ・ 人権教育・部落差別解消推進課 専門研修「日本語指導者養成・スキルアップ研修」
- ・ 文化課 専門研修「著作権研修」(オンデマンド研修)

(2) 内容を変更する研修

- ・ 初任者研修「自然体験活動」
→場所:七瀬川自然公園[大分市]→るるパーク(農業文化公園)[杵築市]
研修日程:1日→半日[事前動画視聴あり]
- ・ フォローアップ研修「授業力向上」研修機会の拡大
→(小学校)希望により、4年間にわたり異なる教科の研修受講可
「国、理、生、図、英」と「社、算、音、家、体」を隔年で実施し、複数教科を選択可
(中学校・高等学校)希望により、最大2回研修受講可

全国教員研修プラットフォーム・研修履歴記録システムへ移行と効果的な活用

- ・現在利用している大分県教職員研修支援システム「YELL」を、国が開発する全国教員研修プラットフォーム「Plant」へ移行し、全国統一した運用で、業務負担の軽減や多様な研修機会の確保及び効果的な研修計画を構築していく。
- ・大分市も、このシステムで研修運営を実施し、研修履歴は任命権者である大分県が管理する。

大分県公立学校教員育成指標(教諭等)

・網掛け枠内の数値は、育成対象の資質能力として設定された研修の合計です。

キャリアステージ 資質能力		第0ステージ 養成期	第1ステージ 基礎形成期 ①	第2ステージ 発展期 ②	第3ステージ 充実深化・円熟期 ③	
		教育に対する知見を深め、求められる資質能力の基盤を形成する	採用から早い時期に、教員としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅教員として各種の分掌主任等を経験することなどで一層の能力伸長を図る	・発達期での経験をもとに、管理分野や教科指導等の専門分野の複線化も視野に入れ、より一層の能力伸長を図る ・学校経営ビジョンを理解し、職責、経験に応じたリーダーシップの向上を図る	
教職としての素養	社会人に求められる基礎的な能力	A 倫理観・法令遵守	高い倫理観を有するとともに、法令を遵守することの重要性を理解している。	高い倫理観に基づき、法令を遵守した教育活動の展開ができる。	高い倫理観をもって、法令を遵守した教育活動を展開することについて、同僚に指導助言ができる。	
		B コミュニケーション能力	状況に応じて、相手が理解できるように自分の考えを伝えたり、相手の話を丁寧に聴くことができる。	関係者との連絡調整を適切に行い、職務を円滑に遂行できる。	組織の目的や自分の意思が相手に充分伝わるよう説明ができるとともに、関係者の協力が得られるよう相手の意見も踏まえながら調整ができる。	
	教育公務員の使命と責任	C 使命感と熱意	教育公務員の崇高な使命を理解するとともに、自ら学び続ける意欲及び研究能力を有している。	教育公務員としての自覚をもち、組織の一員としての行動ができるとともに、専門性を高めるために自ら学び続けることができる。	教育公務員としての自覚を深めるとともに、自ら学び続け、分掌主任、学年主任等として、同僚に助言ができる。	
学習指導と評価の力	D 授業構想力	学習指導要領を理解するとともに、育成を目指す資質能力を明確にした授業のイメージをもつことができる。	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。	学習指導要領及び自校の指導方針に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。	学習指導要領及び自校の指導方針に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を立案し、同僚に指導助言ができる。	
	E 授業展開力	授業展開に必要な基礎的なスキルを獲得している。	基礎的なスキルを生かした授業展開ができる。	児童生徒の実態に即した授業展開ができる。	児童生徒の実態に即した授業展開について、同僚に指導助言ができる。	
	F 授業評価と改善	学習評価の意義と方法について理解している。	児童生徒一人一人の学習状況の把握と個に応じた適切な指導ができる。	適切な授業評価に基づく授業改善ができる。	適切な授業評価に基づく授業改善について、同僚に指導助言ができる。	
	児童生徒指導と集団づくりの力	G 児童生徒理解	児童生徒理解の意義と重要性を理解している。	学級の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性を理解し、児童生徒一人一人に向き合うことができる。	学年の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性を理解し、児童生徒一人一人に向き合うことができる。	学校の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性の理解について、同僚に指導助言ができる。
		H 児童生徒指導	個や集団を指導するスキルを理解している。	保護者や校内組織と連携して、個に応じた指導ができる。	関係機関等と連携した学年全体の指導ができる。	関係機関等と連携した学校全体の指導について、同僚に指導助言ができる。
	特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応	I 特別支援教育の実践	特別支援教育に関する理念や指導・支援方法等について理解している。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、保護者や校内組織と連携し、個に応じた適切な指導・支援ができる。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、関係機関等と連携し、個に応じた適切な指導・支援ができる。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、具体的な指導・支援方法等について、同僚に指導助言ができる。
J ICTや情報・教育データの活用		ICT及び情報・教育データの活用に関する目的の理解や、知識、技術を獲得している。	ICTや情報・教育データを活用した授業及び児童生徒指導等を実践できる。	ICTや情報・教育データを活用した工夫ある授業及び児童生徒指導等を実践できる。	ICTや情報・教育データを活用した授業及び児童生徒指導等について、同僚に指導助言ができる。	
組織としての学校を支えるマネジメント力	K 組織としての学校の理解と学校経営	組織としての学校や校務分掌、学級担任の役割及び職務内容を理解している。	学校の教育目標を理解した上で学級経営及び教科経営の方針を策定し、実践できる。	分掌主任、学年主任として、「芯の通った学校組織」を意識した学校経営や教科経営を積極的に推進できる。	・「芯の通った学校組織」を意識して、PDCAサイクルによる進行管理ができる。 ・授業改善や教育課程改善の充実に向け、管理職への提案や、同僚に指導助言ができる。	
	L 人材育成	組織的な人材育成の重要性について理解している。	初任者等のメンターとして、校内の組織的な人材育成に参画できる。	分掌主任、学年主任として、課題を共有できる環境作りや、OJT等を通じた人材育成ができる。	学校マネジメントの中核を担う教員として、課題を共有できる環境作りや、OJT等を通じた人材育成について、同僚に指導助言ができる。	
	M 業務遂行・時間管理能力	計画的な業務遂行と時間管理の意義と重要性を理解している。	担当業務を責任と時間管理の意識をもって正確かつ迅速に遂行できる。	担当する分掌業務等を責任をもって適切に進行管理できるとともに、質の向上及び時間管理の観点で積極的に業務の改善ができる。	学校全体の業務を責任をもって適切に進行管理できるとともに、質の向上及び時間管理の観点での業務の改善について、同僚に指導助言ができる。	
	N 危機管理	危機管理の重要性及び危機を察知した際の行動を理解している。	安全に配慮した教室環境等の整備と、危機を察知した際の迅速な対応ができる。	危機を予測した未然防止の取組と、危機を察知した際の迅速な対応ができる。	危機を予測した未然防止の取組と、危機の早期発見、早期対応、再発防止について、同僚に指導助言ができる。	
	O 家庭、地域との連携	ボランティア活動等を通じて、家庭や地域との連携の重要性を理解している。	家庭、地域と積極的に関わり、連携・協働した対応ができる。	家庭、地域、関係機関と積極的に関わり、連携・協働した対応ができる。	家庭、地域、関係機関との連携・協働のネットワークの確立ができる。	

求められる教職員像	
🌿 専門的知識をもち、実践的指導力のある人	・教科等に関する専門的知識 ・学習指導や生徒指導等に関する実践的指導力
🌿 使命感にあふれ、高い倫理観と豊かな人間性をもつ人	・強い責任感や思いやりの心 ・教育公務員としてのより高度な規範意識 ・円滑に教育活動を進めることができる対人関係能力
🌿 柔軟性と創造力をそなえ、未知の課題に立ち向かう人	・広い視野、柔軟な発想、企画力 ・困難なときにこそ常に創造力を発揮し、新しい課題に果敢に取り組む姿勢
🌿 学校組織の一員として考え行動する人	・学校組織の一員として考え行動する姿勢 ・校長のリーダーシップのもと、教育課題の解決に組織として取り組む姿勢

「芯の通った学校組織」とは
 学校教育課題の解決に向けて具体的な目標や取組を設定し、目標達成のために学校全体で検証・改善を重ねるとともに、その基盤として校長等管理職の下、ミドルリーダーたる主任等が効果的に機能する学校運営体制が構築されている学校組織のこと

大分県公立学校教員育成指標(管理職)

・網掛け枠内の数値は、育成対象の資質能力として設定された研修の合計です。

キャリアステージ		副校長・教頭 ④		校長 ⑤	
		資質能力		資質能力	
教職としての素養	社会人に求められる基礎的な能力	A 倫理観・法令遵守	高い倫理観をもって、法令を遵守した教育活動を展開することについて、指導できる。		
			9	5	
	教育公務員の使命と責任	B コミュニケーション能力	組織の目的や自分の意思が相手に充分伝わるよう説明ができるとともに、関係者の協力が得られるよう所属を代表して相手の意見も踏まえながら調整できる。		
			13	15	
	学習指導と評価の力	C 使命感と熱意	学校経営者としての自覚を深め、自ら学び続けるとともに、全校的視座に立った指導ができる。		
			4	7	
	児童生徒指導と集団づくりの力	D 授業構想力	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質・能力を明確にした授業の視点で、自校や地域の特色に応じたカリキュラム編成ができるよう、情報を的確に把握・分析ができる。	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質・能力を明確にした授業の視点で、自校や地域の特色に応じたカリキュラム編成ができる。	
			76	56	
		E 授業展開力	授業展開や授業改善について、指導助言ができる。	カリキュラム及び授業展開や授業改善について、指導助言ができる。	
			62	47	
児童生徒指導と集団づくりの力	F 授業評価と改善	自校の取組の評価とカリキュラムの改善のため、自校の課題を的確に把握・分析ができる。	自校の取組の評価とカリキュラムの改善ができる。		
		14	14		
	G 児童生徒理解	学校の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性について、学校全体の状況を的確に把握・分析ができる。	学校の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性について、教職員相互の理解を促進する体制の構築ができる。		
		45	43		
特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応	H 児童生徒指導	関係機関等と連携する環境の整備と連携を推進し、学校全体の状況を的確に把握・分析ができる。	関係機関等と連携する環境の整備と連携の推進を行い、組織的に対応する体制の構築ができる。		
		49	50		
	I 特別支援教育の実践	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、自校の課題を的確に分析ができる。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、自校の課題について、組織的に対応する体制の構築ができる。		
		16	9		
ICTや情報・教育データの利活用	J ICTや情報・教育データを活用した教育の実践	ICTや情報・教育データを活用し、改善すべき自校の課題を的確に把握・分析ができる。	ICTや情報・教育データの利活用について、ビジョンの策定及び体制の構築ができる。		
		37	38		
教職の実践	組織としての学校の理解と学校経営	K 「芯の通った学校組織」の活用推進に向け、校長の学校経営についてのビジョンの共有や調整ができる。 ・教職員の心理的安全性を確保した組織的な学校運営ができる。	「芯の通った学校組織」の活用推進に向け、学校経営についてのビジョンの策定及びプランの構築ができる。 ・職員に対して学校経営ビジョンの共通理解を図り、学校の教育目標達成に向けて、教職員の心理的安全性を確保した組織的な学校経営ができる。		
			64	60	
	人材育成	L ・校長の人材育成についてのビジョンの共有や調整ができる。 ・職員を公正・公平に評価できるとともに、職員の適性や能力を把握し、組織的な人材育成ができる。	・組織的な人材育成についてのビジョンの策定及び体制の構築ができる。 ・職員を公正・公平に評価できるとともに、研修履歴を活用し、対話に基づく指導助言等を通じた人材育成ができる。		
			31	37	
	組織としての学校を支えるマネジメント力	M 業務遂行・時間管理能力	・学校全体の業務を適切に進行管理ができる。 ・職員の在籍等時間の適正化に向けた自校の課題を的確に把握・分析し、職員に対して時間管理の徹底ができる。	・職員の在籍等時間の適正化に向けた組織体制やカリキュラム等の改善ができる。 ・職員に対して時間管理の共通理解を図るとともに徹底ができる。	
		10	11		
家庭、地域との連携	N 危機管理	・危機の未然防止のため、学校環境の改善ができる。 ・危機発生時の的確な対応について指導ができる。 ・危機の再発防止のため、取り組むべき課題を的確に把握・分析ができる。	・危機の未然防止のための学校環境の抜本的改善ができる。 ・危機発生時に組織的に対応できる体制の構築ができる。 ・危機の再発防止を図る体制の構築ができる。		
		38	34		
	O 「地域とともにある学校」への転換と「協育」ネットワークの活用推進ができる。	「地域とともにある学校」への転換と「協育」ネットワークの活用推進を図る体制の構築ができる。 ・関係機関や家庭、地域との連携を適切に行いながら学校経営ができる。			
		10	11		

※アセスメント能力(様々なデータや学校が置かれた内外環境に関する情報について、収集・整理・分析し共有する能力)
ファシリテーション能力(学校内外の関係者の相互作用により学校の教育力を最大化する能力)

大分県公立学校教員育成指標(養護教諭)

・網掛け枠内の数値は、育成対象の資質能力として設定された研修の合計です。

※ 本指標は、「大分県公立学校教員育成指標(教諭等)」に加えて求められる養護教諭の専門性に関する資質能力を定めたもの。

キャリアステージ		第0ステージ 養成期	第1ステージ 基礎形成期 ①	第2ステージ 発展期 ②	第3ステージ 充実深化・円熟期 ③
		教育に対する知見を深め、求められる資質能力の基盤を形成する	採用から早い時期に、養護教諭としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅養護教諭として各種の分享主任等を経験するとともに、関係者等と連携した実践により一層の能力伸長を図る	・発展期での経験をもとに、管理分野や保健教育等の専門分野の複線化も視野に入れ、より一層の能力伸長を図る ・学校経営ビジョンを理解し、職責、経験に応じたリーダーシップの向上を図る
資質能力		各キャリアステージを通して、専門性を生かし、校内の学校保健の推進体制の中核として、教職員間の連携をコーディネートする力の伸長を図る。			
教職の実践	P 保健室経営	養護教諭の役割と保健室の機能を理解している。	学校の教育目標を理解した上で、保健室経営計画を作成し、計画に基づいた保健室経営を実践できる。	保健室経営計画を教職員や保護者に周知し、理解や協力を得て、保健室経営を実践できる。	保健室経営計画の改善を図り、関係者等と連携した保健室経営について、地域の養護教諭に指導・助言ができる。
	5	10	5		
	Q 保健管理	学校保健安全法に基づき、保健管理を実践できる基本的な知識や技能を獲得している。	健康診断、健康観察、救急処置、学校環境衛生及び感染症等の適切な保健管理を実践できる。	健康診断、健康観察、救急処置、学校環境衛生及び感染症等の評価・改善について、関係者等と連携しながら、保健管理を実践できる。	学校の実態に即した保健管理の評価・改善について、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。
	15	9	8		
	R 保健教育	学習指導要領を理解するとともに、育成を目指す資質能力を明確にした指導のイメージをもつことができる。	学習指導要領に基づき、児童生徒の発達段階や健康課題に応じた保健教育を実践できる。	学習指導要領や自校の指導方針に基づき、児童生徒の発達段階や健康課題に応じて、教職員や関係者等と連携しながら、保健教育を実践できる。	学習指導要領や自校及び他校の指導方針に基づき、児童生徒の発達段階や健康課題に応じた保健教育について、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。
8	9	7			
S 健康相談・個別の保健指導	健康相談や保健指導の意義や方法について理解している。	教職員や保護者と連携しながら、児童生徒個々の健康課題を把握し、健康相談や個別の保健指導を実践できる。	関係者等と連携しながら校内支援体制を充実させ、多様な課題を抱える児童生徒について、健康相談や個別の保健指導を実践できる。	関係者等と連携した支援体制づくりについて、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。	
7	6	4			
T 保健組織活動	保健組織活動の重要性について理解している。	保健に関する校内組織を活用した学校保健活動を実践できる。	保健に関する校内組織での教職員の役割を明確にし、関係者等と連携した保健組織活動について教職員に助言ができる。	関係者等と連携した保健組織活動の推進体制づくりについて、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。	
4	5	4			

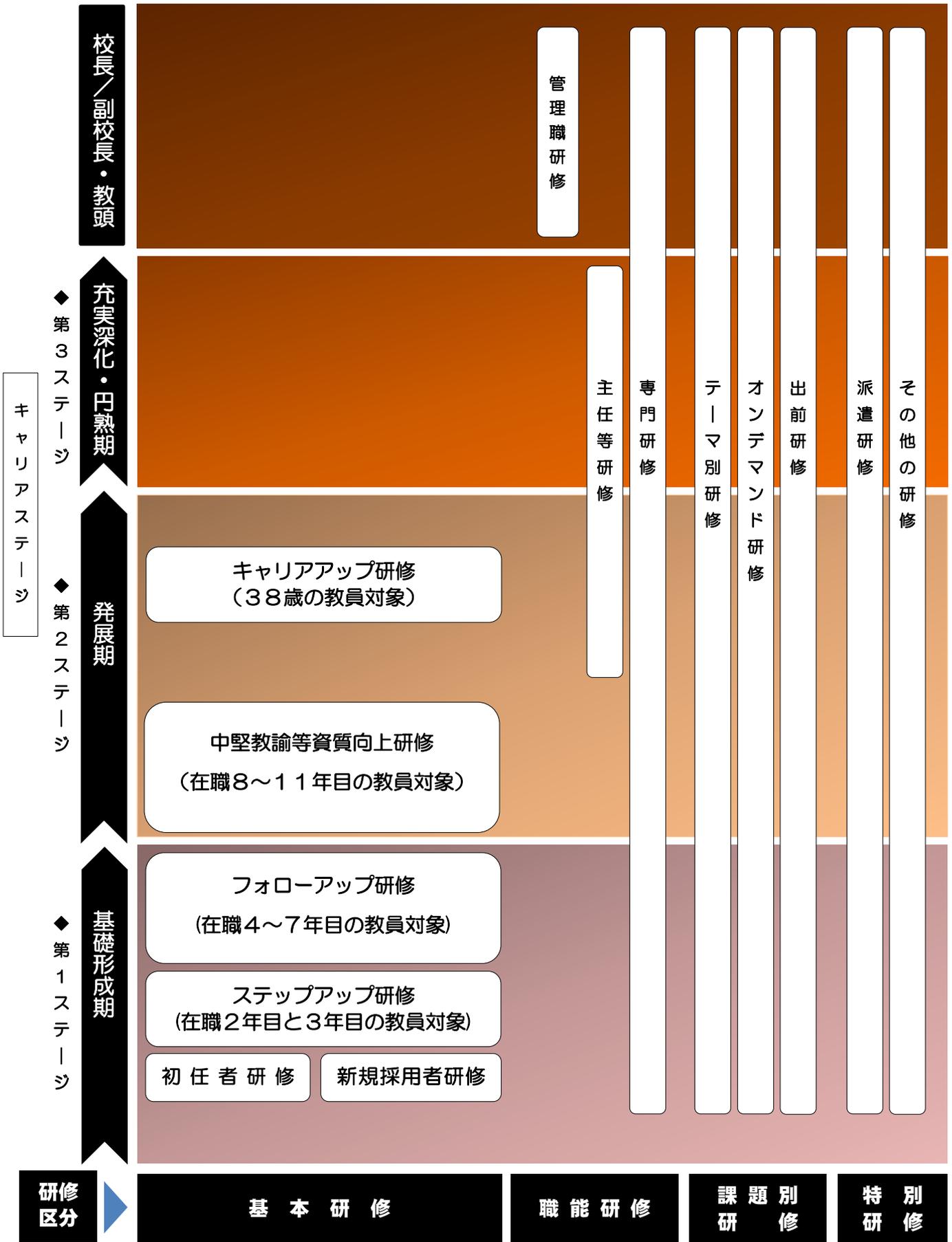
大分県公立学校教員育成指標(栄養教諭)

・網掛け枠内の数値は、育成対象の資質能力として設定された研修の合計です。

※ 本指標は、「大分県公立学校教員育成指標(教諭等)」に加えて求められる栄養教諭の専門性に関する資質能力を定めたもの。

キャリアステージ		第0ステージ 養成期	第1ステージ 基礎形成期 ①	第2ステージ 発展期 ②	第3ステージ 充実深化・円熟期 ③
		教育に対する知見を深め、求められる資質能力の基盤を形成する	採用から早い時期に、栄養教諭としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅栄養教諭として各種の分享主任等を経験するとともに、関係者等と連携した実践により一層の能力伸長を図る	・発展期での経験をもとに、管理分野や教科等における食に関する指導等の専門分野の複線化も視野に入れ、より一層の能力伸長を図る ・学校経営ビジョンを理解し、職責、経験に応じたリーダーシップの向上を図る
資質能力		各キャリアステージを通して、専門性を生かし、校内の食育の推進体制の中核として、教職員間の連携をコーディネートする力の伸長を図る。			
教職の実践	U 教科等における食に関する指導	学習指導要領を理解するとともに、育成を目指す資質能力を明確にした指導のイメージをもつことができる。	学習指導要領に基づき、児童生徒の発達段階に応じて、学校給食を生きた教材とした食に関する指導ができる。	学習指導要領や自校の指導方針に基づき、食に関する指導と評価の計画を教職員と共有しながら食に関する指導ができる。	学習指導要領や自校及び他校の指導方針に基づき、食に関する指導について、教職員や地域の栄養教諭に指導・助言ができる。
	22	11	5		
	V 個別的な相談指導	個別的な相談指導の意義や方法について理解している。	教職員や保護者と連携しながら、食に関する健康課題を有する児童生徒個々の状況を把握し、個別的な相談指導を実践できる。	関係者等と連携しながら、食に関する健康課題を有する児童生徒個々の発達段階に応じた個別的な相談指導を実践できる。	食に関する健康課題を有する児童生徒の個別的な相談指導について、教職員や地域の栄養教諭に指導・助言ができる。
	15	5	1		
W 栄養管理	学校給食実施基準を理解し、栄養管理、献立作成に関する知識を有している。	学校給食に地産物や郷土料理を取り入れ、生きた教材となる献立作成ができる。	児童生徒の食生活の状況を踏まえ、適切な栄養管理を行った上で、生きた教材となる献立作成ができる。	児童生徒の健康課題に対応した適切な栄養管理を行うとともに、生きた教材となる献立作成を行うことについて、地域の栄養教諭に指導・助言ができる。	
4	3	1			
X 衛生管理	学校給食衛生管理基準を理解し、衛生管理に関する知識を有している。	学校給食衛生管理基準に基づき、調理従事者に対し、衛生的な作業について指導ができる。	学校給食衛生管理基準に基づき、関係者等と連携し、調理場内の設備等の改善や衛生管理の評価・改善ができる。	学校給食衛生管理基準に基づき、調理場内の設備等の改善や衛生管理について、地域の栄養教諭に指導・助言ができる。	
17	10	5			

令和6年度教職員研修体系



各研修の位置付け

研修区分	目的	対象者等
1 [基本研修]	教職員に求められる基本的な資質能力の定着及び実践的指導力の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○採用予定者 ○臨時的任用の者 ○初任者・新規採用者 ○在職2年目・3年目の教員 ○在職4～7年目の教員 ○在職8～11年目の教員 ○38歳の教員
採用前研修		
臨時講師研修		
初任者・新規採用者研修		
ステップアップ研修Ⅰ・Ⅱ		
フォローアップ研修		
中堅教諭等資質向上研修		
キャリアアップ研修		
2 [職能研修]	校内のリーダーとしての資質能力の向上や各職に求められる職務遂行に必要な専門的知識・技能の習得を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○校長 ○副校長、教頭 ○統括事務長、事務長 ○学校支援センター所長 ○管理職採用資格保有者 ○主幹教諭、指導教諭 ○分掌主任
管理職研修		
主任等研修		
専門研修	職務遂行に必要な専門的知識・技能の習得を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○養護教諭 ○栄養教諭 ○事務職員 ○学校司書 ○情報化推進リーダー ○拠点校指導教員 等
3 [課題別研修]	教職員一人一人のキャリアに応じた教育課題の解決や重点取組の推進に向けた知識・技能の向上を図る。	○全教職員
テーマ別研修		
オンデマンド研修		
出前研修	市町村教育委員会や各学校等の要請に応じ、地域・学校における教育課題の解決に向けた実践的指導力の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○全教職員 ※教育センター外(学校等)での研修
4 [特別研修]	教科指導や生徒指導、教育相談に関する専門性を高め、地域・学校のリーダーとしての実践的指導力の向上を図る。	○市町村教育委員会、県立学校の推薦があり県教育委員会が適任と認める者
派遣研修		

研修履歴等を活用した資質の向上に関する指導助言等について

教育公務員特例法第22条の6に規定する「資質の向上に関する指導助言等」については、下記にて行うものとする。

1 教育公務員特例法（令和5年4月1日施行）

（資質の向上に関する指導助言等）

第22条の6 公立の小学校等の校長及び教員の指導助言者は、当該校長及び教員がその職責、経験及び適性に応じた資質の向上のための取組を行うことを促進するため、当該校長及び教員からの相談に応じ、研修、認定講習等その他の資質の向上のための機会に関する情報を提供し、又は資質の向上に関する指導及び助言を行うものとする。

2 公立の小学校等の校長及び教員の指導助言者は、前項の規定による相談への対応、情報の提供並びに指導及び助言（次項において「資質の向上に関する指導助言等」という。）を行うに当たっては、当該校長及び教員に係る指標及び教員研修計画を踏まえるとともに、当該校長及び教員の研修等に関する記録に係る情報を活用するものとする。

3 指導助言者は、資質の向上に関する指導助言等を行うため必要があると認めるときは、独立行政法人教職員支援機構、認定講習等を開設する大学その他の関係者に対し、これらの者が行う研修、認定講習等その他の資質の向上のための機会に関する情報の提供その他の必要な協力を求めることができる。

2 資質の向上に関する指導助言等の方法

（1）指導助言等の目的

これからの校長及び教員には学校教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、探究心を持ちつつ自律的かつ継続的に新しい知識・技能を学び続けることが求められている。研修履歴等を活用した指導助言者との対話の中で、受講奨励を含めた資質の向上に関する指導助言等により、校長及び教員が自分の強みや弱み、今後伸ばすべき力や学校で果たすべき役割などを理解し、必要な学びを主体的に行うことを目的とする。

（2）指導助言等の内容

- ①校長及び教員からの相談対応
- ②資質の向上の機会に関する研修等の情報提供
- ③資質の向上に関する指導助言

（3）指導助言等の時期

目標管理面談の場など各学校等に適した様々な機会を活用して指導助言等を行うこと。

3 対象者

対象となる校長及び教員の範囲は、大分県教育委員会の任命に係る校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭、養護助教諭及び講師（教育公務員特例法施行令第2条に規定する臨時的に任用された者等を除く）とする。

4 指導助言者

- ①教員に対する指導助言者は、校長とする。ただし、学校の実情に応じて副校長、教頭と役割を分担することができることとする。
- ②校長に対する指導助言者は、服務を監督する教育委員会教育長又は教育委員会事務局職員とする。

5 研修履歴の記録の範囲

研修履歴の記録の範囲は次のとおりとする。

記録する研修履歴の範囲	記録媒体・記録の提供
大分県教育委員会が実施する研修	教職員研修支援システム
大分市教育委員会（中核市）が実施する研修	
大学院修学休業により履修した大学院の課程等	
大分県教育委員会が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位の修得	

6 研修受講に課題のある校長及び教員への対応

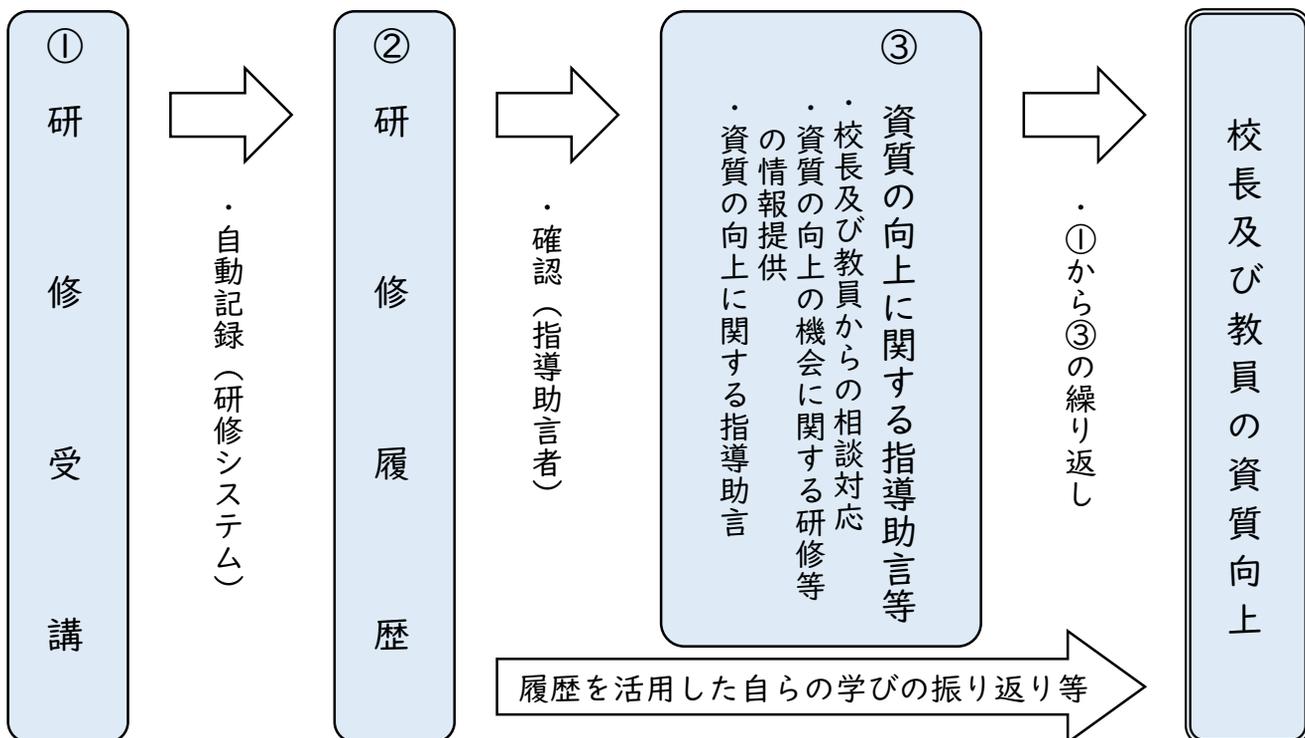
指導助言者は、校長及び教員が期待される水準の研修を受けているとは到底認められない次の場合などには、職務命令を通じて適切な研修受講を命じることができる。

- (1) 合理的な理由なく法定研修や、教員研修計画に定められた対象者悉皆の年次研修等に参加しない場合
- (2) 特定分野の資質向上を図る強い必要性が認められるにもかかわらず、研修受講等を再三促してもなお、一定期間にわたって、合理的な理由なく研修に参加しないなど資質向上に努めようとする姿勢が見受けられない場合

7 「指導に課題のある」教員に対する研修

教育公務員特例法第25条に規定する「指導が不適切である」との認定には至らないものの、教科等の指導に一定の課題がみられる教員については、早期かつ効果的に対処する必要がある。指導助言者は、資質の向上に関する指導助言等を活用しながら、教員一人一人に応じた継続的な研修の受講を通じて資質向上を図っていくこと。

～研修履歴等を活用した資質の向上に関する指導助言等のイメージ～



YELL での受講履歴確認方法

〈研修履歴の記録の目的〉

- ・教育公務員特例法第 22 条の 6 の規定に基づく資質の向上に関する指導助言等及び人事管理に活用することを目的として記録を行う。

(1) 一般教職員権限画面

ログインした本人の受講履歴は、YELL ログイン後、カラーバー右にある「→受講歴」を押下する。

The screenshot shows the YELL system interface for a general staff member. The top navigation bar includes 'マイページ', '研修申込', '動画視聴', and 'その他'. A yellow box highlights the '→ 受講歴' button in the top right. Below the navigation bar, the '受講歴' page is displayed, showing training records for 2022 and 2018.

研修日	研修番号	研修名	実施部署	出席	修了判定
2022年度					
2022年05月27日	P601	教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	教育相談部	1/1	修了 → 詳細
2018年度					
2018年04月01日	F701	キャリアアップ「学校組織マネジメント」研修(小・中・高・特)	その他	1/1	修了 → 詳細

(2) 管理職権限画面 (※校長、所長、副校長、教頭、事務長の画面)

ボタン「 申込管理」→「職員一覧」から、所属職員の研修受講履歴を確認できる。

The screenshot shows the YELL system interface for a manager. The top navigation bar includes 'マイページ', '研修申込', '動画視聴', and '申込管理'. A yellow box highlights the '職員一覧' button in the '申込管理' dropdown menu. Below the navigation bar, the '職員一覧' page is displayed.

The screenshot shows the YELL system interface for a manager. The top navigation bar includes 'マイページ', '研修申込', '動画視聴', and '申込管理'. A yellow box highlights the '→ 受講歴' button in the bottom right corner. Below the navigation bar, the '職員一覧' page is displayed.

職員番号	職員名	勤続年数	在職期間	除算期間	延伸者	中堅研究受講歴
-	-	-	-	-	-	-

II 教職員研修一覧

○研修種別ごとの一覧

研修内容の詳細は、大分県教育委員会教職員研修申込システム「YELL」（以下、「YELL システム」という。）にログイン後、「その他」メニューの「各種資料一覧」から、各自でダウンロードできる。

※「YELL システム」の研修申込画面の「詳細」に研修の目的・目標、各セッションの内容、育成する資質能力等を示しています。



研修番号	研修名	研修目的	キャリアステージ	資質能力	研修形態	対象者
T102-2	【一般】小学校理科観察・実験研修	【目的】理科の見方・考え方を働かせた問題解決の力を育成する観察・実験に係る講義・演習を通して、理科の授業改善に向けた知識・技能の向上を図る。 【目標】講義・演習を通して、理科の見方・考え方を働かせた問題解決の力を育成する意義を理解することができる。	1 基礎形成期 2 発展期 3 充実深化・円熟期	[D]授業構想力 [E]授業展開力	集合研修	主幹教諭、指導教諭、教諭、臨時講師
T202	免許外教科指導研修(中・美)(中・技)(中・家)	【目的】免許外教科の教科指導に係る講義・演習を通して、授業改善に向けた知識・技能の向上を図る。 【目標】講義・演習を通して、学習指導要領の趣旨を踏まえた教科指導の基本的な考え方や手立てを理解することができる。	1 基礎形成期 2 発展期 3 充実深化・円熟期	[D]授業構想力 [E]授業展開力 [J]ICTや情報・教育データを活用した教育の実践	集合研修	免許外教科担任の主幹教諭、指導教諭、教諭、臨時講師
T814-2	【一般】通常学級のユニバーサルデザイン研修	【目的】授業のユニバーサルデザインに係る講義・演習・研究協議を通して、学習環境や指導方法の改善に向けた知識を習得し、実践的指導力の向上を図る。 【目標】授業のユニバーサルデザインに係る講義・演習・研究協議を通して、学習環境や指導方法の改善に向けた具体的方策を理解することができる。	1 基礎形成期 2 発展期 3 充実深化・円熟期	[D]授業構想力 [E]授業展開力 [G]児童生徒理解 [I]特別支援教育の実践	オンライン研修(非集合)	教職員

○教員育成指標 (P.4~P.6) の見方 [例]「キャリアステージ2 (発展期)、資質能力 D (授業構想力)」

キャリアステージ	第1ステージ 基礎形成期		第2ステージ 発展期	
	採用から早い時期に、教員としての幅広い視野と能力の伸長を図る	①	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅教員として各種の分掌主任等を経験することなどで一層の能力伸長を図る	②
教育公務員の使命と責任	C 使命感と熱意	教育公務員としての自覚をもち、組織の一員としての行動ができるとともに、専門性を高めるために自ら学び続けることができる。	教育公務員としての自覚を深めるとともに、自ら学び続ける。学年主任、学年主任等として、同僚に指導ができる。	
学習指導と評価の力	D 授業構想力	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。	学習指導要領及び自校の指導方針に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。	
	E 授業展開力	基礎的なスキルを生かした授業展開ができる。	児童生徒の実態に即した授業展開ができる。	

研修実施要項、「YELL システム」における育成指標の表示は、**D2**と省略して表示しています。



※幼児教育センター実施の研修については、各市町村の保育者育成指標に準じる。

※枝番研修……同一研修で実施日や受講者が異なる研修

※特記事項……遠隔:遠隔講義、オンデマンド:動画視聴、ブレンド:動画視聴+集合研修、選択:集合または遠隔講義等の選択

1 基本研修

色枠は枝番の研修(同一研修で受講者や日程が異なる研修) 申込締切欄

(1) 初任者研修[38研修 枝番7研修]

※教育公務員特例法第23条の規定に基づいた研修

→YELLで申込をしない研修

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
A101	ブレンド			○				初任者研修「安全管理・生徒指導・教科指導2」(小)	1	5/23	4/12	教科研修・ICT推進部
A102				○				初任者研修「特別支援教育・道徳教育・教職員のモラル向上・社会人としてのマナー」(小)	1	6/13	4/12	教科研修・ICT推進部
A103				○				初任者研修「ICT活用・教科指導3」(小)	1	7/4	4/12	教科研修・ICT推進部
A104				○				初任者研修「教科指導4・学級経営2」(小)	1	7/25	4/12	教科研修・ICT推進部
A105				○				初任者研修「教科指導5・特別活動・防災教育」(小)	1	9/12	4/12	教科研修・ICT推進部
A106				○				初任者研修「教育相談・生徒指導・教科指導6」(小)	1	10/24	4/12	教科研修・ICT推進部
A107	ブレンド			○				初任者研修「総合的な学習の時間・教科指導7・人権教育」(小)	1	11/7	4/12	教科研修・ICT推進部
A108				○				初任者研修「図書館活用教育・キャリア教育・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(小)	1	2/20	4/12	教科研修・ICT推進部
A109-1				○				初任者研修「授業参観」(小)(中津教育事務所)	1	6月予定		中津教育事務所
A109-2				○				初任者研修「授業参観」(小)(別府教育事務所)	1	6月予定		別府教育事務所
A109-3				○				初任者研修「授業参観」(小)(大分教育事務所)	1	6月予定		大分教育事務所
A109-4				○				初任者研修「授業参観」(小)(佐伯教育事務所)	1	6月予定		佐伯教育事務所
A109-5				○				初任者研修「授業参観」(小)(竹田教育事務所)	1	6月予定		竹田教育事務所
A109-6				○				初任者研修「授業参観」(小)(日田教育事務所)	1	6月予定		日田教育事務所
A201	ブレンド			○				初任者研修「安全管理・ICT活用・教科指導2」(中)	1	5/9	4/12	教科研修・ICT推進部
A202				○				初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(中)	1	5/30	4/12	教科研修・ICT推進部
A203				○				初任者研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(中)	1	6/27	4/12	教科研修・ICT推進部
A204				○				初任者研修「学級経営2・防災教育」(中)	1	8/1	4/12	教科研修・ICT推進部
A205				○				初任者研修「生徒指導2・教科指導3」(中)	1	9/5	4/12	教科研修・ICT推進部
A206				○				初任者研修「生徒指導3・図書館活用教育・総合的な学習の時間」(中)	1	10/3	4/12	教科研修・ICT推進部
A207				○				初任者研修「教科指導4・キャリア教育・特別活動」(中)	1	11/28	4/12	教科研修・ICT推進部
A208				○				初任者研修「教科指導5・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(中)	1	2/13	4/12	教科研修・ICT推進部
A209-1				○				初任者研修「授業参観」(中)(中津教育事務所)	1	6月予定		中津教育事務所
A209-2				○				初任者研修「授業参観」(中)(別府教育事務所)	1	6月予定		別府教育事務所
A209-3				○				初任者研修「授業参観」(中)(大分教育事務所)	1	6月予定		大分教育事務所
A209-4				○				初任者研修「授業参観」(中)(佐伯教育事務所)	1	6月予定		佐伯教育事務所
A209-5				○				初任者研修「授業参観」(中)(竹田教育事務所)	1	6月予定		竹田教育事務所
A209-6				○				初任者研修「授業参観」(中)(日田教育事務所)	1	6月予定		日田教育事務所
A401	ブレンド			○				初任者研修「安全管理・ICT活用・教科指導2」(高)	1	5/16	4/12	教科研修・ICT推進部
A402				○				初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(高)	1	6/6	4/12	教科研修・ICT推進部
A403				○				初任者研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(高)	1	6/20	4/12	教科研修・ICT推進部
A404				○				初任者研修「教科指導3」(高)	1	7/11	4/12	教科研修・ICT推進部
A405				○				初任者研修「ホームルーム経営2・防災教育」(高)	1	9/19	4/12	教科研修・ICT推進部
A406				○				初任者研修「生徒指導2・教科指導4」(高)	1	10/10	4/12	教科研修・ICT推進部
A407				○				初任者研修「生徒指導3・総合的な探究の時間」(高)	1	11/21	4/12	教科研修・ICT推進部
A408				○				初任者研修「特別活動・ホームルーム経営3・キャリア教育」(高)	1	12/5	4/12	教科研修・ICT推進部
A409				○				初任者研修「教科指導5・教職員としてのキャリアステージ」(高)	1	2/6	4/12	教科研修・ICT推進部
A501				○	○			初任者研修「学級経営2・学習指導2」(特・特級)	1	5/23	4/12	特別支援教育部
A502-1				○	○			初任者研修「学習指導3」(特・特級) A日程	1	6/13	4/12	特別支援教育部
A502-2				○	○			初任者研修「学習指導3」(特・特級) B日程	1	6/14	4/12	特別支援教育部
A503				○	○			初任者研修「学習指導4」(特・特級)	1	6/27	4/12	特別支援教育部
A504-1				○	○			初任者研修「学習指導5」(特・特級) A日程	1	7/4	4/12	特別支援教育部
A504-2				○	○			初任者研修「学習指導5」(特・特級) B日程	1	7/5	4/12	特別支援教育部
A505				○	○			初任者研修「児童生徒理解1・防災教育・保健教育」(特・特級)	1	7/25	4/12	特別支援教育部
A506				○	○			初任者研修「ICT活用・人権教育・教職員のモラル向上」(特・特級)	1	8/1	4/12	特別支援教育部
A507-1				○	○			初任者研修「学習指導6」(特・特級) A日程	1	9/5	4/12	特別支援教育部
A507-2				○	○			初任者研修「学習指導6」(特・特級) B日程	1	9/6	4/12	特別支援教育部
A508				○	○			初任者研修「児童生徒理解2・学習指導7」(特・特級)	1	11/7	4/12	特別支援教育部
A509				○	○			初任者研修「学習指導8・学級経営3」(特・特級)	1	2/20	4/12	特別支援教育部
A801-1	ブレンド			○				初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(小)	1	5/2	4/12	教科研修・ICT推進部

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実施部署
			幼	小	中	高	特 事					
A801-2	ブレンド				○			初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(中)	1	4/25	4/12	教科研修・ICT推進部
A801-3	ブレンド					○		初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・ホームルーム経営1」(高)	1	4/18	4/12	教科研修・ICT推進部
A801-4	ブレンド			○			○	初任者研修「教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1」(特)	1	5/2	4/12	特別支援教育部
A802-1					○	○		初任者研修「自然体験活動」(中・高)	0.5	10/17	4/12	教科研修・ICT推進部
A802-2				○			○	初任者研修「自然体験活動」(小・特)	0.5	10/17	4/12	教科研修・ICT推進部

(2)新規採用者研修[25研修 枝番7研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実施部署
			幼	小	中	高	特 事					
B011			○					幼稚園新規採用教員研修「新規採用教員研修の意義」	1	4/3		幼児教育センター
B012			○					幼稚園新規採用教員研修「特別支援教育」「指導計画の作成とカリキュラム・マネジメント」	1	5/1		幼児教育センター
B013			○					幼稚園新規採用教員研修「保育参観と保育研究」	1	6/14		幼児教育センター
B014			○					幼稚園新規採用教員研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	7/2		幼児教育センター
B015-1			○					幼稚園新規採用教員研修「体験活動の充実」	1	9/25		幼児教育センター
B015-2			○					幼稚園新規採用教員研修「子どもの遊び」「危機管理」	1	8/27		幼児教育センター
B017			○					幼稚園新規採用教員研修「幼保小連携」「人権の視点を踏まえた教育」	1	1/16		幼児教育センター
B018			○					■■7月実施日未定■■幼稚園新規採用教員研修「研究発表会への参加と課題解決等」	1	7月予定		幼児教育センター
B601	ブレンド					○	○	新規採用実習教師等研修(5/13,6/6,9/19)	3	5/13	別連絡	教科研修・ICT推進部
B801	ブレンド			○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「教育公務員としての心構え・ガイダンス」(小・中・高・特)	0.5	4/25	4/19	体育保健課
B802	ブレンド			○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「安全管理・ICT活用」(小・中・高・特)	0.5	5/9	4/19	体育保健課
B803				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・高・特)	1	5/30	4/19	体育保健課
B804				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(小・中・高・特)	1	6/27	4/19	体育保健課
B805				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「特別活動・防災教育」(小・中・高・特)	1	9/12	4/19	体育保健課
B806				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	6/25	4/19	体育保健課
B807-11	ブレンド						○	新採用職員研修(前期)(第1組)(4/3~4/5,5/22)	4	4/3		自治人材育成センター
B807-12	ブレンド						○	新採用職員研修(前期)(第2組)(4/16~4/18,5/23)	4	4/16		自治人材育成センター
B807-21	集合						○	新採用職員研修(後期)(第1組)(10/29~10/30)	2	10/29		自治人材育成センター
B807-22	集合						○	新採用職員研修(後期)(第2組)(10/31~11/1)	2	10/31		自治人材育成センター
B901-1	ブレンド			○	○		○	新規採用栄養教諭研修「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	1	4/25	4/19	体育保健課
B901-2				○	○		○	新規採用栄養教諭研修(任用替え)「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	1	4/25	4/19	体育保健課
B902-1				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「安全管理・ICT活用」(小・中・特)	0.5	5/9	4/19	体育保健課
B902-2				○	○		○	新規採用栄養教諭研修(任用替え)「安全管理・ICT活用」(小・中・特)	0.5	5/9	4/19	体育保健課
B903				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(5/15,5/27,12/13)	3	5/15	4/19	体育保健課
B904-1				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「生徒指導・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	5/30	4/19	体育保健課
B904-2				○	○		○	新規採用栄養教諭研修(任用替え)「生徒指導・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	5/30	4/19	体育保健課
B905				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「実地研修A」(小・中・特)	0.5	6/17	4/19	体育保健課
B906-1				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,10/9)	4.5	6/25	4/19	体育保健課
B906-2				○	○		○	新規採用栄養教諭研修(任用替え)「健康教育研修」(小・中・特)	1	7/2	4/19	体育保健課
B907				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(小・中・特)	0.5	6/27	4/19	体育保健課
B908				○	○		○	新規採用栄養教諭研修「防災教育」(小・中・特)	1	9/12	4/19	体育保健課
B909-1	ブレンド			○	○		○	新規採用栄養教諭研修「専門研修」(小・中・特)(9/12,12/6)	2	9/12	4/19	体育保健課
B909-2				○	○		○	新規採用栄養教諭研修(任用替え)「専門研修」(小・中・特)	1	12/6	4/19	体育保健課
B910				○	○		○	■■11月実施日未定■■新規採用栄養教諭研修「実地研修B」(小・中・特)	1	11月予定	4/19	体育保健課

(3)ステップアップ研修[17研修 枝番6研修]

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
C101-1			○					ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)	1	5/14	5/7	教科研修・ICT推進部
C101-2			○					ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)	1	5/21	5/7	教科研修・ICT推進部
C102-1A			○					ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Aグループ	1	10/28	5/7	教科研修・ICT推進部
C102-1B			○					ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Bグループ	1	10/28	5/7	教科研修・ICT推進部
C102-2A			○					ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Aグループ	1	10/29	5/7	教科研修・ICT推進部
C102-2B			○					ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Bグループ	1	10/29	5/7	教科研修・ICT推進部
C103-1			○					ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	6/4	5/7	教科研修・ICT推進部
C103-2			○					ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	6/7	5/7	教科研修・ICT推進部
C104-1			○					ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	1/21	5/7	教科研修・ICT推進部
C104-2			○					ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	1/23	5/7	教科研修・ICT推進部
C201				○	○			ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	5/24	5/7	教科研修・ICT推進部
C202				○	○			ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2・教員としての自覚と役割」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	11/29	5/7	教科研修・ICT推進部
C203				○	○			ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	6/18	5/7	教科研修・ICT推進部
C204				○				ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(中)	1	2/14	5/7	教科研修・ICT推進部
C401					○			ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(高)[音・美・家はC201に参加]	1	5/28	5/7	教科研修・ICT推進部
C402					○			ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2・教員としての自覚と役割」(高)[音・美・家はC202に参加]	1	11/19	5/7	教科研修・ICT推進部
C403					○			ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(高)[音・美・家はC203に参加]	1	6/5	5/7	教科研修・ICT推進部
C404					○			ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(高)	1	2/7	5/7	教科研修・ICT推進部
C501				○		○		ステップアップ研修Ⅰ「他機関との連携・児童生徒理解」(特・特級)	1	7/8	5/7	特別支援教育部
C502				○		○		ステップアップ研修Ⅰ「キャリア教育」(特・特級)	1	9/11	5/7	特別支援教育部
C503-1				○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級) A日程	1	6/19	5/7	特別支援教育部
C503-2				○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級) B日程	1	6/21	5/7	特別支援教育部
C504-1	遠隔			○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) A日程	1	1/28	5/7	特別支援教育部
C504-2	遠隔			○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) B日程	1	1/29	5/7	特別支援教育部
C801				○	○	○		ステップアップ研修「養護教諭」(小・中・高・特)	1	12/6	6/28	体育保健課

(4)フォローアップ研修[8研修 枝番1研修]

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
D101	ブレンド			○		○		フォローアップ研修「授業力向上」(小)(9/6,12/9)	1.5	9/6	6/6	教科研修・ICT推進部
D201	ブレンド			○	○	○		フォローアップ研修「授業力向上」(中)(高・美)(9/6,12/9)	1.5	9/6	6/6	教科研修・ICT推進部
D401	ブレンド				○	○		フォローアップ研修「授業力向上」(高)(8/29,12/12)	1.5	8/29	6/6	教科研修・ICT推進部
D501-1				○	○	○		フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第1回]	1	7/10	6/6	特別支援教育部
D501-21	遠隔			○	○	○		フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第2回]A日程	1	2/4	6/6	特別支援教育部
D501-22	遠隔			○	○	○		フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第2回]B日程	1	2/5	6/6	特別支援教育部
D801	遠隔			○	○	○	○	フォローアップ研修「人間関係構築力向上」(小・中・高・特)	0.5	6/17	6/6	教科研修・ICT推進部
D802				○	○	○	○	養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/31,9/13)	4	6/25	6/6	体育保健課
D901	ブレンド			○	○	○		学校栄養職員フォローアップ研修「健康教育研修」(小・中・特)※R6年度は対象者なし	-	-	-	体育保健課
D902	ブレンド			○	○	○		栄養教諭フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,12/6)	5	6/25	6/6	体育保健課

(5)中堅教諭等資質向上研修[19研修 枝番3研修]

※教育公務員特例法第23条の規定に基づいた研修及び第24条の規定に準じた研修

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
E011			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「子育て支援の在り方などの円滑な園運営」	1	5/27	-	幼児教育センター
E012			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「保育参観と保育研究」	1	6/14	-	幼児教育センター
E013			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	7/23		幼児教育センター
E014			○					■9月実施日未定■【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼小接続地区別合同研修会への参加と保育の視点の拡充」	1	9月予定		幼児教育センター
E015			○					■8月実施日未定■【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「地域の教育課題」	1	8月予定		幼児教育センター
E016			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「障がいのある幼児の理解と保育」	1	11/14		幼児教育センター
E017			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「道徳性の芽生えを育む保育」「1年間の研究の成果と課題～実践報告会～」	1	2/5		幼児教育センター
E018			○					【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼稚園教育課程大分県協議会の参加と教育課程改善の視点の拡充」	1	10/17		幼児教育センター
E101-1	ブレンド			○				中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(国語・理科・体育選択者)(5/22,1/21)	2	5/22	4/25	教科研修・ICT推進部
E101-2	ブレンド			○				中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(社会・算数・外国語選択者)(5/22,1/23)	2	5/22	4/25	教科研修・ICT推進部
E201	ブレンド				○			中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(中)(高・音)(高・美)(高・家)(5/29,11/29)	2	5/29	4/25	教科研修・ICT推進部
E301				○	○			中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(小・中)	1	8/5	4/25	教科研修・ICT推進部

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
E401	ブレンド				○			中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(高)【音楽・美術・家庭はE201に参加】(5/29,11/19)	2	5/29	4/25	教科研修・ICT推進部
E501-1	ブレンド			○	○	○		中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)A日程(6/4,1/30)	1.5	6/4	4/25	特別支援教育部
E501-2	ブレンド			○	○	○		中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)B日程(6/5,1/31)	1.5	6/5	4/25	特別支援教育部
E601					○	○		中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(高・特)	1	7/23	4/25	教科研修・ICT推進部
E801-1	ブレンド			○	○	○		中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(小・中・高)	1	5/8	4/25	教科研修・ICT推進部
E801-2	ブレンド					○		中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(特)	1	5/8	4/25	教科研修・ICT推進部
E802				○	○	○		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/2,7/31,9/13,10/25,11/29)	5	7/2	4/25	体育保健課
E901				○	○	○		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30)	3.5	6/25	4/25	体育保健課
E902				○	○	○		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月)	2	6/20	4/25	体育保健課
E903	ブレンド			○	○	○		中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月,12/6)	3	6/20	4/25	体育保健課

(6)キャリアアップ研修[1研修]

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
F801	オンデマンド			○	○	○		キャリアアップ研修「学校組織マネジメント研修」	0.5	7/1	6/6	教科研修・ICT推進部

(7)採用前研修[1研修]

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
G801	遠隔			○	○	○		大分県公立学校教職員等採用予定者「採用前研修」	0.5	12/7		教科研修・ICT推進部

(8)臨時講師研修[2研修 枝番2研修]

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
H801-1	遠隔			○				臨時講師研修Ⅰ(小)	1	4/22	-	教科研修・ICT推進部
H801-2	遠隔				○			臨時講師研修Ⅰ(中)	1	4/22	-	教科研修・ICT推進部
H801-3	遠隔					○		臨時講師研修Ⅰ(高)	1	4/22	-	教科研修・ICT推進部
H801-4	遠隔						○	臨時講師研修Ⅰ(特)	1	4/22	-	教科研修・ICT推進部
H802-1	遠隔			○				臨時講師研修Ⅱ(小)	0.5	5/15	4/30	教科研修・ICT推進部
H802-2	遠隔				○	○		臨時講師研修Ⅱ(中)(高・音)(高・美)(高・家)	0.5	5/15	4/30	教科研修・ICT推進部
H802-3	遠隔					○		臨時講師研修Ⅱ(高)【音楽・美術・家庭はH802-2に参加】	0.5	5/15	4/30	教科研修・ICT推進部
H802-4	遠隔						○	臨時講師研修Ⅱ(特)	0.5	5/15	4/30	教科研修・ICT推進部

2 職能研修

(1)管理職研修[15研修 枝番4研修]

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事					
K014	選択型		○					園長等運営管理協議会	0.5	6/7		幼児教育センター
K501	遠隔					○		特別支援学校新任教頭等安全管理研修(特)	0.5	5/9	別連絡	特別支援教育部
K502	遠隔					○		特別支援学校管理職対象安全管理研修(特)	0.5	10/2	別連絡	特別支援教育部
K801	選択型			○	○	○	○	メンタルヘルス推進者研修	0.5	5/13	4/30	福利課
K802				○	○	○	○	新任校長研修(6/24,10/11)	1.5	6/24	5/15	教科研修・ICT推進部
K803	ブレンド			○	○	○	○	新任教頭研修(6/14,10/30)	1.5	6/14	5/15	教科研修・ICT推進部
K804-1	遠隔			○	○			学校CIO研修(小・中)	0.5	6/27	5/15	教科研修・ICT推進部
K804-2	遠隔					○	○	学校CIO研修(高・特)	0.5	6月予定	5/15	教科研修・ICT推進部
K805	選択型			○	○	○	○	管理監督者メンタルヘルス研修	0.5	5/27	5/13	福利課
K806-1				○	○	○	○	管理職候補者研修(校長候補者)	1	7/3	6/25	教育人事課
K806-2				○	○	○	○	管理職候補者研修(教頭候補者)	1	7/3	6/25	教育人事課
K807				○	○	○	○	「教頭」採用資格保有者名簿登載者研修	0.5	2/22	2/10	教育人事課
K808-1	遠隔			○	○	○	○	人事評価研修(校長・副校長・学校支援センター所長)	0.5	5/24	5/15	教育人事課
K808-2	遠隔			○	○	○	○	人事評価研修(教頭・事務長・船長)	0.5	5/24	5/15	教育人事課
K809				○	○	○	○	「校長」採用資格保有者名簿登載者研修	1	2/15	2/10	教育人事課
K810	選択型			○	○	○	○	学校事故対応研修(全校種の管理職を対象)	0.5	6/10	5/27	学校安全・安心支援課
K811-1	ブレンド						○	新任班総括研修(第1組)	1	5/28		自治人材育成センター
K811-2	ブレンド						○	新任班総括研修(第2組)	1	5/29		自治人材育成センター
K812							○	新任課長級研修	1	5/13		自治人材育成センター

(2)主任等研修[8研修 枝番1研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象				研修名	日 数	日 程	申 込 締 切	実施部署
			幼	小	中	高 特 事					
M303	ブレンド		○	○		○	新任生徒指導主任研修(小・中)	0.5	5/10	4/22	教育相談部
M304	遠隔		○	○		○	新任研究主任研修(小・中)	0.5	5/17	4/22	教科研修・ICT推進部
M501	遠隔					○	特別支援学校学部主事研修	0.5	8/5	7/30	特別支援教育部
M601	ブレンド				○	○	生徒指導主任研修(高・特)	0.5	5/17	4/22	教育相談部
M801	遠隔		○	○	○	○	新任指導教諭研修	0.5	7/10	5/15	教科研修・ICT推進部
M802	遠隔		○	○	○	○	新任主幹教諭研修	0.5	5/1	4/22	教科研修・ICT推進部
M803	遠隔		○	○	○	○	新任教務主任研修	0.5	5/20	4/22	教科研修・ICT推進部
M804-1	遠隔		○			○	人権教育主任研修(小)	0.5	6/26	5/15	教科研修・ICT推進部
M804-2	遠隔			○		○	人権教育主任研修(中)	0.5	7/3	5/15	教科研修・ICT推進部
M804-3	遠隔				○	○	人権教育主任研修(高・特)	0.5	7/3	5/15	教科研修・ICT推進部

(3)専門研修[43研修 枝番9研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象				研修名	日 数	日 程	申 込 締 切	実施部署
			幼	小	中	高 特 事					
P001			○				市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	5/20		幼児教育センター
P002			○				園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	5/20		幼児教育センター
P003			○				市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/11,1/27)	2.5	6/11		幼児教育センター
P301-1	遠隔		○	○			特別支援学級担当教員研修[第1回]	0.5	4/15	4/8	特別支援教育部
P301-21			○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](中津教育事務所)	1	10月予定	7/30	特別支援教育部
P301-22			○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](別府教育事務所)	1	10月予定	7/30	特別支援教育部
P301-23			○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](大分教育事務所)	1	10月予定	7/30	特別支援教育部
P301-24			○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](佐伯教育事務所)	1	10月予定	7/30	特別支援教育部
P301-25			○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](竹田教育事務所)	1	10月予定	7/30	特別支援教育部
P301-26			○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](日田教育事務所)	1	10月予定	7/30	特別支援教育部
P302	ブレンド		○	○	○		通級指導教室担当教員研修(4/16,11/11)	2	4/16	4/8	特別支援教育部
P303	ブレンド		○	○			教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(小・中)	0.5	6/28	6/4	教育相談部
P304	遠隔		○	○			情報化推進リーダー研修(小・中)	0.5	8/2	7/9	教科研修・ICT推進部
P305			○	○			拠点校指導教員研修(4/12,7/22)	2	4/12	別連絡	教科研修・ICT推進部
P306						○	学校事務職員研修(小・中・学セ)	0.5	9/18	別連絡	教科研修・ICT推進部
P307	遠隔					○	■5月実施日未定■市町村立学校新規採用臨時事務員及び学校事務非常勤職員研修	1	5月予定		教育人事課
P501						○	特別支援学校新任教員研修	0.5	4/4	別連絡	特別支援教育部
P502-1	遠隔					○	訪問教育担当者研修[第1回]	0.5	4/4	別連絡	特別支援教育部
P502-2						○	訪問教育担当者研修[第2回]	0.5	12/6	別連絡	特別支援教育部
P504						○	特別支援教育コーディネーター研修(特)	1	9/20	7/30	特別支援教育部
P506	選択型					○	医療的ケア実施校担当者等研修(特)	0.5	5/17	5/7	特別支援教育課
P601	ブレンド					○	教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	0.5	6/21	6/4	教育相談部
P603	ブレンド					○	新任学校司書研修(高・特)	0.5	4/24	4/16	教科研修・ICT推進部
P604	遠隔					○	情報化推進リーダー研修(高・特)	0.5	7月予定	6/17	教科研修・ICT推進部
P605						○	高等学校・特別支援学校高等部人権教育担当者研修	0.5	4/23	4/17	人権教育・部差別解消推進課
P606	オンデマンド					○	県立学校衛生管理研修会	0.5	5/20	-	福利課
P607						○	防災教育コーディネーター研修	0.5	6/26	6/12	学校安全・安心支援課
P608-1						○	若手職員健康づくり講習会(第1組)	1	10/2	別連絡	福利課
P608-2						○	若手職員健康づくり講習会(第2組)	1	10/9	別連絡	福利課
P609						○	学校防災士養成研修(9/30,10/1)	2	9/30	9/13	学校安全・安心支援課
P610						○	学校事務職員研修(高・特)	0.5	9/27	7/30	教科研修・ICT推進部
P611						○	図書館司書基礎研修(高・特)	0.5	9/30	7/30	社会教育課
P612						○	県立学校司書スキルアップ研修(高・特)	0.5	9/30	7/30	社会教育課
P613	オンデマンド					○	著作権研修	0.5	8月予定	別連絡	文化課
P702						○	人間関係づくりプログラム研修会	0.5	5/9	4/25	学校安全・安心支援課
P703						○	外国語指導助手の指導力等向上研修	1	11/1	別連絡	高校教育課
P801	オンデマンド					○	学校問題対応スキルアップ研修会(7月下旬~8月)	0.5	7月予定	別連絡	学校安全・安心支援課
P802-1						○	エリア別特別支援教育コーディネーター研修(中津教育)	1	6/27	5/27	特別支援教育部
P802-2						○	エリア別特別支援教育コーディネーター研修(別府教育)	1	6/12	5/27	特別支援教育部
P802-3						○	エリア別特別支援教育コーディネーター研修(大分教育)	1	6/20	5/27	特別支援教育部
P802-4						○	エリア別特別支援教育コーディネーター研修(佐伯教育)	1	6/21	5/27	特別支援教育部

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実施部署
			幼	小	中	高	特 事					
P802-5			○	○	○	○	○	エリア別特別支援教育コーディネーター研修(竹田教育)	1	6/7	5/27	特別支援教育部
P802-6			○	○	○	○	○	エリア別特別支援教育コーディネーター研修(日田教育)	1	6/14	5/27	特別支援教育部
P803			○	○	○			特別支援教育担当教員実地研修(7/10,7/22~7/25)	5	7/10	別連絡	特別支援教育課
P804			○	○	○	○	○	健康教育研修会	1	10/25	10/17	体育保健課
P805-1	ブレンド						○	採用2年目職員研修(第1組)(9/5,9/6)	2	9/5		自治人材育成センター
P805-2	ブレンド						○	採用2年目職員研修(第2組)(9/10,9/11)	2	9/10		自治人材育成センター
P805-3	ブレンド						○	採用2年目職員研修(第3組)(9/12,9/13)	2	9/12		自治人材育成センター
P806-1							○	中堅職員研修	1	6/10		自治人材育成センター
P806-2	ブレンド						○	中堅職員研修(第1組)	1	6/25		自治人材育成センター
P806-3	ブレンド						○	中堅職員研修(第2組)	1	6/26		自治人材育成センター
P807-1	ブレンド						○	新任係長級研修(共通日)	1	5/20		自治人材育成センター
P807-2	ブレンド						○	新任係長級研修(第1組)	1	6/20		自治人材育成センター
P807-3	ブレンド						○	新任係長級研修(第2組)	1	6/21		自治人材育成センター
P808							○	新任副主幹研修	1	6/18		自治人材育成センター
P809			○	○	○	○		帰国・外国人児童生徒等への指導・支援研修	0.5	8/30	7/30	教科研修・ICT推進部
P810-1			○	○	○	○		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第1回]	1	8月予定	7/12	人権教育・部落差別解消推進課
P810-2			○	○	○	○		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第2回]	1	8月予定	7/12	人権教育・部落差別解消推進課
P810-3			○	○	○	○		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第3回]	1	8月予定	7/12	人権教育・部落差別解消推進課
P811	遠隔					○	○	からだリノベーション教室	0.5	7月予定	別連絡	福利課
P901-1			○	○	○	○	○	医療的ケア研修[第1回]	1	5/30	5/17	特別支援教育課
P901-2			○	○	○	○	○	医療的ケア研修[第2回・3回](7/29,7/30)	2	7/29	7/19	特別支援教育課
P902			○	○	○			大分県学校給食調理従事者衛生管理研修会	0.5	7/30	別連絡	体育保健課
P903			○	○	○			大分県学校給食衛生管理研修会	0.5	6/20	別連絡	体育保健課
P904			○	○	○	○	○	大分県食育指導者研修会	1	11月予定	別連絡	体育保健課

3 課題別研修

(1) テーマ別研修[41研修 枝番31研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実施部署
			幼	小	中	高	特 事					
T001			○				○	幼稚園教育課程大分県協議会	1	10/17		幼児教育センター
T002			○	○			○	■9月実施日未定■幼小接続地区別合同研修会	1	9月予定		幼児教育センター
T003			○				○	保育力向上研修会(2~3年目対象用・4~7年目対象用)	1	7/31		幼児教育センター
T102-1		●	○				○	【中堅選】小学校理科観察・実験研修	0.5	10/22	4/25	教科研修・ICT推進部
T102-2			○				○	【一般】小学校理科観察・実験研修	0.5	10/22	7/25	教科研修・ICT推進部
T104-11	ブレンド	●	○				○	【中堅選】小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	7/24	4/25	体育保健課
T104-12	ブレンド		○				○	(一般選択)小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	7/24	7/17	体育保健課
T104-21	ブレンド	●	○				○	【中堅選】小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	7/24	4/25	体育保健課
T104-22	ブレンド		○				○	(一般選択)小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	7/24	7/17	体育保健課
T201-1	ブレンド	●		○			○	【中堅選】中学校保健体育指導者講習会	0.5	6/25	4/25	体育保健課
T201-2	ブレンド			○			○	(一般選択)中学校保健体育指導者講習会	0.5	6/25	6/18	体育保健課
T202				○				免許外教科指導研修(中・美)(中・技)(中・家)	0.5	6/25	6/17	教科研修・ICT推進部
T301-1		●	○	○			○	【中堅選】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修	0.5	11/12	4/25	教科研修・ICT推進部
T301-2			○	○	○	○	○	【一般】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修	0.5	11/12	7/25	教科研修・ICT推進部
T302-1		●	○	○			○	【中堅選】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	10/1	4/25	教科研修・ICT推進部
T302-2			○	○	○	○	○	【一般】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	10/1	7/25	教科研修・ICT推進部
T401					○		○	授業支援アプリケーション操作研修(高)	1	7/17	別連絡	高校教育課
T601	ブレンド				○	○		高等学校保健体育指導者講習会	0.5	6/26	6/18	体育保健課
T602					○	○		県立学校給食調理従事者衛生管理講習会	0.5	7/30	別連絡	体育保健課
T802-1	遠隔	●	○	○	○	○	○	【中堅選】主権者に関する教育研修	0.5	10/8	4/25	教科研修・ICT推進部
T802-2	遠隔		○	○	○	○	○	【一般】主権者に関する教育研修	0.5	10/8	7/25	教科研修・ICT推進部
T803-1		●	○	○	○	○	○	【中堅選】学年経営研修	0.5	10/4	4/25	教科研修・ICT推進部
T803-2			○	○	○	○	○	【一般】学年経営研修	0.5	10/4	7/25	教科研修・ICT推進部
T806-1		●	○	○	○	○	○	【中堅選】ICT活用研修	0.5	9/24	4/25	教科研修・ICT推進部
T806-2			○	○	○	○	○	【一般】ICT活用研修	0.5	9/24	7/25	教科研修・ICT推進部
T807-1		●	○	○	○	○	○	【中堅選】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	7/26	4/25	教育相談部
T807-2			○	○	○	○	○	【一般】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	7/26	6/17	教育相談部

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実 施 部 署
			幼	小	中	高	特 事					
T808-1		●	○	○	○	○	【中堅選】学校で生かせるカウンセリング研修	1	9/10	4/25	教育相談部	
T808-2			○	○	○	○	【一般】学校で生かせるカウンセリング研修	1	9/10	7/25	教育相談部	
T809-1		●	○	○	○	○	【中堅選】不登校の児童生徒の理解と支援研修	1	7/5	4/25	教育相談部	
T809-2			○	○	○	○	【一般】不登校の児童生徒の理解と支援研修	1	7/5	6/17	教育相談部	
T811-1	遠隔	●	○	○	○	○	【中堅選】肢体不自由教育研修	0.5	5/21	4/25	特別支援教育部	
T811-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】肢体不自由教育研修	0.5	5/21	5/17	特別支援教育部	
T812-1		●	○	○	○	○	【中堅選】発達障がい教育研修	1	7/29	4/25	特別支援教育部	
T812-2			○	○	○	○	【一般】発達障がい教育研修	1	7/29	6/17	特別支援教育部	
T813-1		●	○	○	○	○	【中堅選】発達障がい教育専門研修(不注意・多動・衝動性等への対応)	1	7/31	4/25	特別支援教育部	
T813-2			○	○	○	○	【一般】発達障がい教育専門研修(不注意・多動・衝動性等への対応)	1	7/31	6/17	特別支援教育部	
T814-1	遠隔	●	○	○	○	○	【中堅選】通常学級のユニバーサルデザイン研修	1	7/1	4/25	特別支援教育部	
T814-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】通常学級のユニバーサルデザイン研修	1	7/1	6/17	特別支援教育部	
T815-1	遠隔	●	○	○	○	○	【中堅選】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	8/27	4/25	特別支援教育部	
T815-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	8/27	7/25	特別支援教育部	
T816-1	ブレンド		○	○	○	○	保健体育実践力向上講習会[第1回]	0.5	7/1	6/24	体育保健課	
T816-2	ブレンド		○	○	○	○	保健体育実践力向上講習会[第2回]	0.5	7/2	6/24	体育保健課	
T817-1		●	○	○	○	○	【中堅選】「性に関する指導」研修	0.5	7/11	4/25	体育保健課	
T817-2			○	○	○	○	(一般選択)「性に関する指導」研修	0.5	7/11	7/3	体育保健課	
T818	ブレンド		○	○	○	○	運動部活動指導者講習会	0.5	10/16	別連絡	体育保健課	
T820-1		●	○	○	○	○	【中堅選】薬物乱用防止教育研修	0.5	6/14	4/25	体育保健課	
T820-2			○	○	○	○	(一般選択)薬物乱用防止教育研修	0.5	6/14	6/6	体育保健課	
T821			○	○	○	○	学校安全(生活・交通安全)研修会	0.5	1/20	1/6	学校安全・安心支援課	
T822			○	○	○	○	大分県学校給食振興大会・食育実践研修会	1	1/23	別連絡	体育保健課	
T823-1		●	○	○	○	○	【中堅選】歯と口の健康教育研修	0.5	10/31	4/25	体育保健課	
T823-2			○	○	○	○	(一般選択)歯と口の健康教育研修	0.5	10/31	10/23	体育保健課	
T824-1		●	○	○	○	○	【中堅選】学校図書館活用教育研修	0.5	7/2	4/25	教科研修・ICT推進部	
T824-2			○	○	○	○	【一般】学校図書館活用教育研修	0.5	7/2	6/17	教科研修・ICT推進部	
T825-1		●	○	○	○	○	【中堅選】聴覚障がい教育研修	1	6/10	4/25	特別支援教育部	
T825-2			○	○	○	○	【一般】聴覚障がい教育研修	1	6/10	5/17	特別支援教育部	
T829-11		●	○	○	○	○	【中堅選】豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	8/27	4/25	社会教育課	
T829-12			○	○	○	○	(一般選択)豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	8/27	7/30	社会教育課	
T829-21		●	○	○	○	○	【中堅選】豊かな体験活動推進研修(九重)	1	9/26	4/25	社会教育課	
T829-22			○	○	○	○	(一般選択)豊かな体験活動推進研修(九重)	1	9/26	7/30	社会教育課	
T830-1	遠隔	●	○	○	○	○	【中堅選】情報モラル教育研修	0.5	9/3	4/25	教科研修・ICT推進部	
T830-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】情報モラル教育研修	0.5	9/3	7/25	教科研修・ICT推進部	
T831-1	遠隔	●	○	○	○	○	【中堅選】キャリア教育研修－学年間・校種間の連携－	0.5	7/30	4/25	教科研修・ICT推進部	
T831-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】キャリア教育研修－学年間・校種間の連携－	0.5	7/30	6/17	教科研修・ICT推進部	
T832-1		●	○	○	○	○	【中堅選】教員の民間企業研修－製鉄業－	1	7/24	4/25	教科研修・ICT推進部	
T832-2			○	○	○	○	【一般】教員の民間企業研修－製鉄業－	1	7/24	6/17	教科研修・ICT推進部	
T901-1		●	○	○	○	○	【中堅選】知的障がい教育授業づくり研修	1	9/17	4/25	特別支援教育部	
T901-2			○	○	○	○	【一般】知的障がい教育授業づくり研修	1	9/17	7/25	特別支援教育部	
T902-1	遠隔	●	○	○	○	○	【中堅選】重度・重複障がい教育研修	0.5	8/29	4/25	特別支援教育部	
T902-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】重度・重複障がい教育研修	0.5	8/29	7/25	特別支援教育部	
T903-1			○	○	○	○	学校安全(防災)研修会(A:対象市町村)	0.5	10/22	10/8	学校安全・安心支援課	
T903-2			○	○	○	○	学校安全(防災)研修会(B:対象市町村)	0.5	10/22	10/8	学校安全・安心支援課	
T904-1		●	○	○	○	○	【中堅選】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	8/2	4/25	特別支援教育部	
T904-2			○	○	○	○	【一般】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	8/2	6/17	特別支援教育部	
T906-1		●	○	○	○	○	【中堅選】学校におけるデータ活用研修(中・高)－アンケート作成と分析－	0.5	7/12	4/25	教科研修・ICT推進部	
T906-2			○	○	○	○	【一般】学校におけるデータ活用研修(中・高)－アンケート作成と分析－	0.5	7/12	6/17	教科研修・ICT推進部	

(2) オンデマンド研修[50研修 枝番50研修(6月申込と9月申込)]

 は、R6年度更新の動画

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象				研 修 名	動画時間	申込 締切	実施部署
			幼	小	中	高特事				
NT601	オンデマンド		○	○	○	○	【組織マネジメント】学校組織力の向上「みんなの学校」をつくるために	24分55秒	6/28	外部
NT602	オンデマンド		○	○	○	○	【リスクマネジメント】学校の危機をいかに防ぐか	26分28秒	6/28	外部
NT603	オンデマンド		○	○	○	○	【リスクマネジメント】災害から考える リスク・マネジメント	17分37秒	6/28	外部
NT604	オンデマンド		○	○	○	○	【リスクマネジメント】事件や事故に遭遇したとき、学校はどう対応すればよいのか	23分22秒	6/28	外部
NT605	オンデマンド		○	○	○	○	【働き方改革】学校における働き方改革「先生が忙しすぎる」をあきらめない	21分32秒	6/28	外部
NT606	オンデマンド		○	○	○	○	【働き方改革】働き方改革時代の管理職に求められるタイムマネジメント・スキル	21分06秒	6/28	外部
NT607	オンデマンド		○	○	○	○	【スクール・コンプライアンス】著作権	22分06秒	6/28	外部
NT608	オンデマンド		○	○	○	○	【校内研修】「令和の日本型学校教育」の構築を目指して	23分31秒	6/28	外部
NT609	オンデマンド		○	○	○	○	【日本語教育】外国人児童生徒等に対する日本語指導	29分34秒	6/28	外部
NT610	オンデマンド		○	○	○	○	【キャリア教育】キャリア教育の実践	26分49秒	6/28	外部
NT611	オンデマンド		○	○	○	○	【キャリア教育】キャリア・パスポート	30分20秒	6/28	外部
NT612	オンデマンド		○	○	○	○	【いじめ教育】ネットいじめの未然防止及び解決に向けた指導と対応	22分46秒	6/28	外部
NT613	オンデマンド		○	○	○	○	【いじめ教育】学校におけるいじめ問題への対応のポイント	21分20秒	6/28	外部
NT614	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】コーチングのスキルと活用Ⅲ ～不登校解決のためのリソースを探す～	18分20秒	6/28	外部
NT615	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】学校現場における児童虐待対応	15分33秒	6/28	外部
NT616	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】不登校児童生徒の理解と保護者への支援	26分24秒	6/28	外部
NT617	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】子供を性犯罪・性暴力の加害者・被害者・傍観者にしないための「生命(いのち)の安全教育」について	23分35秒	6/28	外部
NT618	オンデマンド		○	○	○	○	【道徳教育】道徳科の授業の充実を図るために	24分24秒	6/28	外部
NT619	オンデマンド		○	○	○	○	【道徳教育】発達の段階に応じた道徳科の指導	25分35秒	6/28	外部
NT620	オンデマンド		○	○	○	○	【道徳教育】高等学校における道徳教育の充実に向けて	27分05秒	6/28	外部
NT621	オンデマンド		○	○	○	○	【道徳教育】特別な支援を要する児童・生徒に対する道徳教育 ～特別支援学級における指導の在り方	29分22秒	6/28	外部
NT622	オンデマンド		○	○	○	○	【人権教育】人権教育	27分19秒	6/28	外部
NT623	オンデマンド		○	○	○	○	【人権教育】学校における男女共同参画の推進～無意識の思い込み	20分45秒	6/28	外部
NT624	オンデマンド		○	○	○	○	【健康教育】学校における環境衛生(感染症対策)	18分30秒	6/28	外部
NT625	オンデマンド		○	○	○	○	【体育】体力向上マネジメント	19分25秒	6/28	外部
NT626	オンデマンド		○	○	○	○	【食育】学校全体で取り組む食育の進め方～学級活動(2)で進める食育の授業づくりを中心に～	23分41秒	6/28	外部
NT627	オンデマンド		○	○	○	○	【生活安全】生活安全(災害予防)	22分37秒	6/28	外部
NT628	オンデマンド		○	○	○	○	【学校安全】学校安全(総論)	21分09秒	6/28	外部
NT629	オンデマンド		○	○	○	○	【特別支援教育】多様な学びの支援～新学習指導要領「障害の状態等に応じた指導内容や指導方法の工夫」を実現するために～	24分16秒	6/28	外部
NT630	オンデマンド		○	○	○	○	【特別支援教育】学校における医療的ケアについて	23分59秒	6/28	外部
NT631	オンデマンド		○	○	○	○	【消費者教育】消費者教育-「社会への扉」を活用した授業展開	17分12秒	6/28	外部
NT632	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】学校におけるICTを活用した学習場面	14分50秒	6/28	外部
NT633	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】情報社会に主体的に参画する態度を育む指導	23分53秒	6/28	外部
NT634	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】分かりやすい授業づくりのための教科指導におけるICT活用	27分07秒	6/28	外部
NT635	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】1人1台端末の活用による情報活用能力の育成	20分03秒	6/28	外部
NT636	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】1人1台端末の活用場面について	11分41秒	6/28	外部
NT637	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】1人1台端末を活用した主体的な学びについて	13分36秒	6/28	外部
NT638	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】授業におけるICT活用 ～校内研修の改善～	11分52秒	6/28	外部
NT639	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】授業におけるICT活用 ～ICTを活用した授業改善～	11分21秒	6/28	外部
NT640	オンデマンド		○	○	○	○	【情報教育】オンライン学習の授業の進め方オンライン学習の授業の進め方	14分04秒	6/28	外部
NT641	オンデマンド		○	○	○	○	【校内研修】教職員が育つ学校づくり～校内OJTの考え方と進め方～	23分33秒	6/28	外部
NT642	オンデマンド		○	○	○	○	【学級経営】これからのへき地・複式・小規模校教育(上)(下)[動画2本]	35分53秒	6/28	外部
NT643	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】生徒指導Ⅰ～『生徒指導提要』の改訂をふまえたこれからの生徒指導の方向性	29分27秒	6/28	外部
NT644	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】生徒指導Ⅱ～学校・教職員に求められる生徒指導の進め方	32分16秒	6/28	外部
NT645	オンデマンド		○	○	○	○	【生徒指導】不登校児童生徒の支援と教育相談	17分26秒	6/28	外部
NT646	オンデマンド		○	○	○	○	【社会教育】地域とともにある学校づくり	19分46秒	6/28	外部
NT647	オンデマンド		○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション総論	12分51秒	6/28	外部
NT648	オンデマンド		○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション各論Ⅰ－会議・話し合いに活用するファシリテーション－	15分42秒	6/28	外部
NT649	オンデマンド		○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション各論Ⅱ－授業に活用するファシリテーション－	14分43秒	6/28	外部
NT650	オンデマンド		○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション各論Ⅲ－学校経営に活用するファシリテーション－	11分45秒	6/28	外部

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	動画時間	申込 締切	実施部署	
			幼	小	中	高	特事					
NT901	オンデマンド			○	○	○	○	○	【組織マネジメント】学校組織力の向上「みんなの学校」をつくるために	24分55秒	9/27	外部
NT902	オンデマンド			○	○	○	○	○	【リスクマネジメント】学校の危機をいかに防ぐか	26分28秒	9/27	外部
NT903	オンデマンド			○	○	○	○	○	【リスクマネジメント】災害から考える リスク・マネジメント	17分37秒	9/27	外部
NT904	オンデマンド			○	○	○	○	○	【リスクマネジメント】事件や事故に遭遇したとき、学校はどう対応すればよいのか	23分22秒	9/27	外部
NT905	オンデマンド			○	○	○	○	○	【働き方改革】学校における働き方改革「先生が忙しすぎる」をあきらめない	21分32秒	9/27	外部
NT906	オンデマンド			○	○	○	○	○	【働き方改革】働き方改革時代の管理職に求められるタイムマネジメント・スキル	21分06秒	9/27	外部
NT907	オンデマンド			○	○	○	○	○	【スクール・コンプライアンス】著作権	22分06秒	9/27	外部
NT908	オンデマンド			○	○	○	○	○	【校内研修】「令和の日本型学校教育」の構築を目指して	23分31秒	9/27	外部
NT909	オンデマンド			○	○	○	○	○	【日本語教育】外国人児童生徒等に対する日本語指導	29分34秒	9/27	外部
NT910	オンデマンド			○	○	○	○	○	【キャリア教育】キャリア教育の実践	26分49秒	9/27	外部
NT911	オンデマンド			○	○	○	○	○	【キャリア教育】キャリア・パスポート	30分20秒	9/27	外部
NT912	オンデマンド			○	○	○	○	○	【いじめ教育】ネットいじめの未然防止及び解決に向けた指導と対応	22分46秒	9/27	外部
NT913	オンデマンド			○	○	○	○	○	【いじめ教育】学校におけるいじめ問題への対応のポイント	21分20秒	9/27	外部
NT914	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】コーチングのスキルと活用Ⅲ ～不登校解決のためのリソースを探す～	18分20秒	9/27	外部
NT915	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】学校現場における児童虐待対応	15分33秒	9/27	外部
NT916	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】不登校児童生徒の理解と保護者への支援	26分24秒	9/27	外部
NT917	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】子供を性犯罪・性暴力の加害者・被害者・傍観者にしないための「生命(いのち)の安全教育」について	23分35秒	9/27	外部
NT918	オンデマンド			○	○	○	○	○	【道徳教育】道徳科の授業の充実を図るために	24分24秒	9/27	外部
NT919	オンデマンド			○	○	○	○	○	【道徳教育】発達の段階に応じた道徳科の指導	25分35秒	9/27	外部
NT920	オンデマンド			○	○	○	○	○	【道徳教育】高等学校における道徳教育の充実に向けて	27分05秒	9/27	外部
NT921	オンデマンド			○	○	○	○	○	【道徳教育】特別な支援を要する児童・生徒に対する道徳教育 ～特別支援学級における指導の在り方	29分22秒	9/27	外部
NT922	オンデマンド			○	○	○	○	○	【人権教育】人権教育	27分19秒	9/27	外部
NT923	オンデマンド			○	○	○	○	○	【人権教育】学校における男女共同参画の推進～無意識の思い込み	20分45秒	9/27	外部
NT924	オンデマンド			○	○	○	○	○	【健康教育】学校における環境衛生(感染症対策)	18分30秒	9/27	外部
NT925	オンデマンド			○	○	○	○	○	【体育】体力向上マネジメント	19分25秒	9/27	外部
NT926	オンデマンド			○	○	○	○	○	【食育】学校全体で取り組む食育の進め方～学級活動(2)で進める食育の授業づくりを中心に～	23分41秒	9/27	外部
NT927	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生活安全】生活安全(災害予防)	22分37秒	9/27	外部
NT928	オンデマンド			○	○	○	○	○	【学校安全】学校安全(総論)	21分09秒	9/27	外部
NT929	オンデマンド			○	○	○	○	○	【特別支援教育】多様な学びの支援 ～新学習指導要領「障害の状態等に応じた指導内容や指導方法の工夫」を実現するために～	24分16秒	9/27	外部
NT930	オンデマンド			○	○	○	○	○	【特別支援教育】学校における医療的ケアについて	23分59秒	9/27	外部
NT931	オンデマンド			○	○	○	○	○	【消費者教育】消費者教育-「社会への扉」を活用した授業展開	17分12秒	9/27	外部
NT932	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】学校におけるICTを活用した学習場面	14分50秒	9/27	外部
NT933	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】情報社会に主体的に参画する態度を育む指導	23分53秒	9/27	外部
NT934	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】分かりやすい授業づくりのための教科指導におけるICT活用	27分07秒	9/27	外部
NT935	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】1人1台端末の活用による情報活用能力の育成	20分03秒	9/27	外部
NT936	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】1人1台端末の活用場面について	11分41秒	9/27	外部
NT937	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】1人1台端末を活用した主体的な学びについて	13分36秒	9/27	外部
NT938	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】授業におけるICT活用 ～校内研修の改善～	11分52秒	9/27	外部
NT939	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】授業におけるICT活用 ～ICTを活用した授業改善～	11分21秒	9/27	外部
NT940	オンデマンド			○	○	○	○	○	【情報教育】オンライン学習の授業の進め方オンライン学習の授業の進め方	14分04秒	9/27	外部
NT941	オンデマンド			○	○	○	○	○	【校内研修】教職員が育つ学校づくり ～校内OJTの考え方と進め方～	23分33秒	9/27	外部
NT942	オンデマンド			○	○	○	○	○	【学級経営】これからのへき地・複式・小規模校教育(上)(下)[動画2本]	35分53秒	9/27	外部
NT943	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】生徒指導Ⅰ～『生徒指導提要』の改訂をふまえたこれからの生徒指導の方向性	29分27秒	9/27	外部
NT944	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】生徒指導Ⅱ～学校・教職員に求められる生徒指導の進め方	32分16秒	9/27	外部
NT945	オンデマンド			○	○	○	○	○	【生徒指導】不登校児童生徒の支援と教育相談	17分26秒	9/27	外部
NT946	オンデマンド			○	○	○	○	○	【社会教育】地域とともにある学校づくり	19分46秒	9/27	外部
NT947	オンデマンド			○	○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション総論	12分51秒	9/27	外部
NT948	オンデマンド			○	○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション各論Ⅰ-会議・話し合いに活用するファシリテーション-	15分42秒	9/27	外部
NT949	オンデマンド			○	○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション各論Ⅱ-授業に活用するファシリテーション-	14分43秒	9/27	外部
NT950	オンデマンド			○	○	○	○	○	【ファシリテーション】ファシリテーション各論Ⅲ-学校経営に活用するファシリテーション-	11分45秒	9/27	外部

(3) 出前研修[3研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実 施 部 署
			幼	小	中	高	特 事					
S801	選択型			○	○	○	○	○	1	年間		教科研修・ICT推進部
S802	選択型			○	○	○	○	○	1	年間		特別支援教育部
S803	選択型			○	○	○	○	○	1	年間		教育相談部

4 特別研修

(1) 派遣研修[14研修 枝番1研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実 施 部 署
			幼	小	中	高	特 事					
X101				○					1	年間		義務教育課
X301				○	○				年間	年間		教育相談部
X302				○	○				年間	年間		義務教育課
X303	ブレンド			○	○	○	○		5	7/8		学校安全・安心支援課
X701				○	○	○			3	6/5		学校安全・安心支援課
X702-00	ブレンド			○	○	○	○		-	-		高校教育課
X702-01	ブレンド			○	○	○	○		5	-		高校教育課
X702-02	ブレンド			○	○	○	○		5	-		高校教育課
X702-03	ブレンド			○	○	○	○		5	-		高校教育課
X801				○	○	○	○		1	未定		特別支援教育課
X803				○	○	○	○		年間	年間		教科研修・ICT推進部
X804				○	○	○	○		4	5/31	別連絡	教科研修・ICT推進部
X805				○	○	○	○		-	-		高校教育課
X806				○	○	○	○		年間	年間		教育人事課
X807	遠隔			○	○	○	○		3	7/3	別連絡	学校安全・安心支援課
X808				○	○	○	○		3	10/9	別連絡	体育保健課
X809				○	○	○	○		3	9/25	別連絡	体育保健課

(2) その他の研修[1研修]

研修 番号	特記 事項	中 堅 選	受講対象					研 修 名	日 数	日 程	申 込 締 切	実 施 部 署
			幼	小	中	高	特 事					
Y901				○	○	○	○			年間		教科研修・ICT推進部

学校事務職員(管理職を含む)の受講・聴講希望に対応できる研修一覧

- 学校事務職員の受講・聴講希望に対応できる研修は、「受講対象」の「事」欄に○印が付いている。
- 受講・聴講希望者は、「YELLシステム」で研修申込を行う。
- 実施内容や人数制限等の関係で、受講・聴講方法の検討・配慮等が必要な研修もあるので、受講・聴講希望がある場合は、研修実施日の2カ月前までに大分県教育センターに連絡する。
- 研修当日は、実施要項で指示された受付方法で対応する。

基本研修	○印のある、新規採用者研修
職能研修	○印のある、管理職研修、主任等研修、専門研修
課題別研修	○印のあるテーマ別研修、オンデマンド研修、出前研修

Ⅲ 教職員研修 年間スケジュール

色枠 申請締切
枝番の研修
YELLで申込をしない研修

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実 施 部 署
							幼	小	中	高	特 事		
4 3 水	B011		幼稚園新規採用教員研修「新規採用教員研修の意義」	1	60		○						幼児教育センター
4 3 水	B807-11	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第1組)(4/3~4/5,5/22)	4	260							○	自治人材育成センター
4 4 木	B807-11	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第1組)(4/3~4/5,5/22)	4	260							○	自治人材育成センター
4 4 木	P501		特別支援学校新任教員研修	0.5	100							○	別連絡 特別支援教育部
4 4 木	P502-1	遠隔	訪問教育担当者研修[第1回]	0.5	15							○	別連絡 特別支援教育部
4 5 金	B807-11	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第1組)(4/3~4/5,5/22)	4	260							○	自治人材育成センター
4 12 金	P305		拠点校指導教員研修(4/12,7/22)	2	60			○	○				別連絡 教科研修・ICT推進部
4 15 月	P301-1	遠隔	特別支援学級担当教員研修[第1回]	0.5	150			○	○				4/8 特別支援教育部
4 16 火	B807-12	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第2組)(4/16~4/18,5/23)	4	260							○	自治人材育成センター
4 16 火	P302□	ブレンド	通級指導教室担当教員研修(4/16,11/11)	2	50			○	○	○			4/8 特別支援教育部
4 17 水	B807-12	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第2組)(4/16~4/18,5/23)	4	260							○	自治人材育成センター
4 18 木	A801-3	ブレンド	初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・ホームルーム経営1」(高)	1	51					○			4/12 教科研修・ICT推進部
4 18 木	B807-12	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第2組)(4/16~4/18,5/23)	4	260							○	自治人材育成センター
4 22 月	H801-1	遠隔	臨時講師研修 I (小)	1	40			○					別連絡 教科研修・ICT推進部
4 22 月	H801-2	遠隔	臨時講師研修 I (中)	1	40				○				別連絡 教科研修・ICT推進部
4 22 月	H801-3	遠隔	臨時講師研修 I (高)	1	40					○			別連絡 教科研修・ICT推進部
4 22 月	H801-4	遠隔	臨時講師研修 I (特)	1	40							○	別連絡 教科研修・ICT推進部
4 23 火	P605		高等学校・特別支援学校高等部人権教育担当者研修	0.5	80					○	○	○	4/17 人権教育・部落差別解消推進課
4 24 水	P603	ブレンド	新任学校司書研修(高・特)	0.5	10					○	○	○	4/16 教科研修・ICT推進部
4 25 木	A801-2	ブレンド	初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(中)	1	110				○				4/12 教科研修・ICT推進部
4 25 木	B801	ブレンド	新規採用養護教諭研修「教育公務員としての心構え・ガイダンス」(小・中・高・特)	0.5	10			○	○	○	○		4/19 体育保健課
4 25 木	B901-1	ブレンド	新規採用栄養教諭研修「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	1	1			○	○	○			4/19 体育保健課
4 25 木	B901-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	1	5			○	○	○			4/19 体育保健課
5 1 水	B012		幼稚園新規採用教員研修「特別支援教育」指導計画の作成とカリキュラム・マネジメント	1	120		○						幼児教育センター
5 1 水	M802	遠隔	新任主幹教諭研修	0.5	60			○	○	○	○		4/22 教科研修・ICT推進部
5 2 木	A801-1	ブレンド	初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(小)	1	150			○					4/12 教科研修・ICT推進部
5 2 木	A801-4	ブレンド	初任者研修「教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1」(特)	1	51			○		○			4/12 特別支援教育部
5 8 水	E801-1	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(小・中・高)	1	210			○	○	○			4/25 教科研修・ICT推進部
5 8 水	E801-2	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(特)	1	40							○	4/25 教科研修・ICT推進部
5 9 木	A201	ブレンド	初任者研修「安全管理・ICT活用・教科指導2」(中)	1	110					○			4/12 教科研修・ICT推進部
5 9 木	B802	ブレンド	新規採用養護教諭研修「安全管理・ICT活用」(小・中・高・特)	0.5	10			○	○	○	○		4/19 体育保健課
5 9 木	B902-1		新規採用栄養教諭研修「安全管理・ICT活用」(小・中・特)	0.5	1			○	○	○			4/19 体育保健課
5 9 木	B902-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「安全管理・ICT活用」(小・中・特)	0.5	5			○	○	○			4/19 体育保健課
5 9 木	K501	遠隔	特別支援学校新任教頭等安全管理研修(特)	0.5	10							○	別連絡 特別支援教育課
5 9 木	P702		人間関係づくりプログラム研修会	0.5	400			○	○	○			4/25 学校安全・安心支援課
5 10 金	M303	ブレンド	新任生徒指導主任研修(小・中)	0.5	100			○	○		○		4/22 教育相談部
5 13 月	B601	ブレンド	新規採用実習教師等研修(5/13,6/9/19)	3	5					○	○		別連絡 教科研修・ICT推進部
5 13 月	K801	選択型	メンタルヘルス推進者研修	0.5	200			○	○	○	○		4/30 福利課
5 13 月	K812		新任課長級研修	1	90							○	自治人材育成センター
5 14 火	C101-1		ステップアップ研修 I 「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)	1	50			○					5/7 教科研修・ICT推進部
5 15 水	B903		新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(5/15,5/27,12/13)	3	1			○	○	○			4/19 体育保健課
5 15 水	H802-1	遠隔	臨時講師研修 II (小)	0.5	40			○					4/30 教科研修・ICT推進部
5 15 水	H802-2	遠隔	臨時講師研修 II (中)(高・音)(高・美)(高・家)	0.5	40				○	○			4/30 教科研修・ICT推進部

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特 事		
5 15 水	H802-3	遠隔	臨時講師研修Ⅱ(高)【音楽、美術、家庭はH802-2に参加】	0.5	40				○			4/30	教科研修・ICT推進部
5 15 水	H802-4	遠隔	臨時講師研修Ⅱ(特)	0.5	40				○			4/30	教科研修・ICT推進部
5 16 木	A401	ブレンド	初任者研修「安全管理・ICT活用・教科指導2」(高)	1	51				○			4/12	教科研修・ICT推進部
5 17 金	M304	遠隔	新任研究主任研修(小・中)	0.5	100		○	○		○		4/22	教科研修・ICT推進部
5 17 金	M601	ブレンド	生徒指導主任研修(高・特)	0.5	80				○	○	○	4/22	教育相談部
5 17 金	P506	選択型	医療的ケア実施校担当者等研修(特)	0.5	32					○		5/7	特別支援教育課
5 20 月	M803	遠隔	新任教務主任研修	0.5	130		○	○	○	○	○	4/22	教科研修・ICT推進部
5 20 月	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/20/7/8/10/31/1/27.秋)	5	30	○							幼児教育センター
5 20 月	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/20/7/8/10/31/1/27.秋)	5	50	○							幼児教育センター
5 20 月	P606	オンデマンド	県立学校衛生管理研修会	0.5	120				○	○	○	別連絡	福利課
5 20 月	P807-1	ブレンド	新任係長級研修(共通日)	1	110						○		自治人材育成センター
5 21 火	C101-2		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)	1	50		○					5/7	教科研修・ICT推進部
5 21 火	T811-1	遠隔	【中堅選】肢体不自由教育研修	0.5	70	●	○	○	○	○		4/25	特別支援教育部
5 21 火	T811-2	遠隔	【一般】肢体不自由教育研修	0.5	150		○	○	○	○	○	5/17	特別支援教育部
5 22 水	B807-11	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第1組)(4/3~4/5,5/22)	4	260						○		自治人材育成センター
5 22 水	E101-1	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(国語・理科・体育選択者)(5/22,1/21)	2	50		○					4/25	教科研修・ICT推進部
5 22 水	E101-2	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(社会・算数・外国語選択者)(5/22,1/23)	2	50		○					4/25	教科研修・ICT推進部
5 23 木	A101	ブレンド	初任者研修「安全管理・生徒指導・教科指導2」(小)	1	150		○					4/12	教科研修・ICT推進部
5 23 木	A501		初任者研修「学級経営2・学習指導2」(特・特級)	1	51		○			○		4/12	特別支援教育部
5 23 木	B807-12	ブレンド	新採用職員研修(前期)(第2組)(4/16~4/18,5/23)	4	260						○		自治人材育成センター
5 24 金	C201		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	90			○	○			5/7	教科研修・ICT推進部
5 24 金	K808-1	遠隔	人事評価研修(校長・副校長・学校支援センター所長)	0.5	100		○	○	○	○	○	5/15	教育人事課
5 24 金	K808-2	遠隔	人事評価研修(教頭・事務長・船長)	0.5	100		○	○	○	○	○	5/15	教育人事課
5 27 月	B903		新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(5/15,5/27,12/13)	3	1		○	○	○	○		4/19	体育保健課
5 27 月	E011		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「子育て支援の在り方などの円滑な園運営」	1	30	○							幼児教育センター
5 27 月	K805	選択型	管理監督者メンタルヘルス研修	0.5	500		○	○	○	○	○	5/13	福利課
5 28 火	C401		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導1・生徒指導・学校と家庭の連携」(高)[音・美・家はC201に参加]	1	45				○			5/7	教科研修・ICT推進部
5 28 火	K811-1	ブレンド	新任班総括研修(第1組)	1	120						○		自治人材育成センター
5 29 水	E201	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(中)(高・音)(高・美)(高・家)(5/29,11/29)	2	60			○				4/25	教科研修・ICT推進部
5 29 水	E401	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(高)【音楽・美術・家庭はE201に参加】(5/29,11/19)	2	50				○			4/25	教科研修・ICT推進部
5 29 水	K811-2	ブレンド	新任班総括研修(第2組)	1	120						○		自治人材育成センター
5 30 木	A202		初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(中)	1	110			○				4/12	教科研修・ICT推進部
5 30 木	B803		新規採用養護教諭研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・高・特)	1	10		○	○	○	○		4/19	体育保健課
5 30 木	B904-1		新規採用栄養教諭研修「生徒指導・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	1		○	○	○	○		4/19	体育保健課
5 30 木	B904-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「生徒指導・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	5		○	○	○	○		4/19	体育保健課
5 30 木	P901-1		医療的ケア研修【第1回】	1	30		○	○	○	○		5/17	特別支援教育課
5 31 金	X804		学校ミドルリーダー研修(5/31,7/12,10/7,11/8)	4	80		○	○	○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
5 未定	P307	遠隔	市町村立学校新規採用臨時事務員及び学校事務非常勤職員研修	1	15						○		教育人事課
6 4 火	C103-1		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	60		○					5/7	教科研修・ICT推進部
6 4 火	E501-1	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)A日程(6/4,1/30)	1.5	36		○	○	○			4/25	特別支援教育部
6 5 水	C403		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(高)[音・美・家はC203に参加]	1	39				○			5/7	教科研修・ICT推進部
6 5 水	E501-2	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)B日程(6/5,1/31)	1.5	36		○	○	○			4/25	特別支援教育部
6 5 水	X701		教育相談基幹研修(6/5~6/7)	3	3		○	○	○				学校安全・安心支援課
6 6 木	A402		初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(高)	1	51				○			4/12	教科研修・ICT推進部
6 6 木	B601	ブレンド	新規採用実習教師等研修(5/13,6/6,9/19)	3	5				○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
6 6 木	X701		教育相談基幹研修(6/5~6/7)	3	3		○	○	○				学校安全・安心支援課

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特 事		
6 7 金	C103-2		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(社会、算数、外国語選択者)	1	60		○					5/7	教科研修・ICT推進部
6 7 金	K014	選択型	園長等運営管理協議会	0.5	300		○						幼児教育センター
6 7 金	P802-5		エリア別特別支援教育コーディネーター研修(竹田教育)	1	100		○	○	○	○	○	5/27	特別支援教育部
6 7 金	X701		教育相談基幹研修(6/5～6/7)	3	3			○	○	○			学校安全・安心支援課
6 10 月	K810	選択型	学校事故対応研修(全校種の管理職を対象)	0.5	350			○	○	○	○	5/27	学校安全・安心支援課
6 10 月	P806-1		中堅職員研修	1	200						○		自治人材育成センター
6 10 月	T825-1		【中堅選】聴覚障がい教育研修	1	60	●	○	○	○	○		4/25	特別支援教育部
6 10 月	T825-2		【一般】聴覚障がい教育研修	1	30		○	○	○	○		5/17	特別支援教育部
6 11 火	P003		市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/11,1/27,秋)	2.5	30		○						幼児教育センター
6 12 水	P802-2		エリア別特別支援教育コーディネーター研修(別府教育)	1	100		○	○	○	○	○	5/27	特別支援教育部
6 13 木	A102		初任者研修「特別支援教育・道徳教育・教職員のモラル向上・社会人としてのマナー」(小)	1	150		○					4/12	教科研修・ICT推進部
6 13 木	A502-1		初任者研修「学習指導3」(特・特級) A日程	1	26			○		○		4/12	特別支援教育部
6 14 金	A502-2		初任者研修「学習指導3」(特・特級) B日程	1	25			○		○		4/12	特別支援教育部
6 14 金	B013		幼稚園新規採用教員研修「保育参観と保育研究」	1	100		○						幼児教育センター
6 14 金	E012		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「保育参観と保育研究」	1	30		○						幼児教育センター
6 14 金	K803	ブレンド	新任教頭研修(6/14,10/30)	1.5	90			○	○	○	○	5/15	教科研修・ICT推進部
6 14 金	P802-6		エリア別特別支援教育コーディネーター研修(日田教育)	1	100		○	○	○	○	○	5/27	特別支援教育部
6 14 金	T820-1		【中堅選】薬物乱用防止教育研修	0.5	50	●	○	○	○	○		4/25	体育保健課
6 14 金	T820-2		(一般選択)薬物乱用防止教育研修	0.5	70		○	○	○	○	○	6/6	体育保健課
6 17 月	B905		新規採用栄養教諭研修「実地研修A」(小・中・特)	0.5	1			○	○	○		4/19	体育保健課
6 17 月	D801	遠隔	フォローアップ研修「人間関係構築力向上」(小・中・高・特)	0.5	240			○	○	○	○	6/6	教科研修・ICT推進部
6 18 火	C203		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	80				○	○		5/7	教科研修・ICT推進部
6 18 火	P808		新任副主幹研修	1	160						○		自治人材育成センター
6 19 水	C503-1		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級) A日程	1	24			○		○		5/7	特別支援教育部
6 20 木	A403		初任者研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(高)	1	51					○		4/12	教科研修・ICT推進部
6 20 木	E902		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月)	2	1			○	○	○		4/25	体育保健課
6 20 木	E903	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月,12/6)	3	4			○	○	○		4/25	体育保健課
6 20 木	P807-2	ブレンド	新任係長級研修(第1組)	1	110						○		自治人材育成センター
6 20 木	P802-3		エリア別特別支援教育コーディネーター研修(大分教育)	1	100		○	○	○	○	○	5/27	特別支援教育部
6 20 木	P903		大分県学校給食衛生管理研修会	0.5	100			○	○	○		別連絡	体育保健課
6 21 金	C503-2		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級) B日程	1	23			○		○		5/7	特別支援教育部
6 21 金	P601	ブレンド	教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	0.5	100					○	○	6/4	教育相談部
6 21 金	P802-4		エリア別特別支援教育コーディネーター研修(佐伯教育)	1	100		○	○	○	○	○	5/27	特別支援教育部
6 21 金	P807-3	ブレンド	新任係長級研修(第2組)	1	110						○		自治人材育成センター
6 24 月	K802		新任校長研修(6/24,10/11)	1.5	80			○	○	○	○	5/15	教科研修・ICT推進部
6 25 火	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10			○	○	○	○	4/19	体育保健課
6 25 火	B906-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,10/9)	4.5	1			○	○	○		4/19	体育保健課
6 25 火	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/31,9/13)	4	15			○	○	○		6/6	体育保健課
6 25 火	D902	ブレンド	栄養教諭フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,12/6)	5	8			○	○	○		6/6	体育保健課
6 25 火	E901		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30)	3.5	1			○	○	○		4/25	体育保健課
6 25 火	T201-1	ブレンド	【中堅選】中学校保健体育指導者講習会	0.5	30	●		○		○		4/25	体育保健課
6 25 火	T201-2	ブレンド	(一般選択)中学校保健体育指導者講習会	0.5	150			○		○		6/18	体育保健課
6 25 火	T202		免許外教科指導研修(中・美)(中・技)(中・家)	0.5	60			○				6/17	教科研修・ICT推進部
6 25 火	P806-2	ブレンド	中堅職員研修(第1組)	1	200						○		自治人材育成センター
6 26 水	P806-3	ブレンド	中堅職員研修(第2組)	1	110						○		自治人材育成センター
6 26 水	M804-1	遠隔	人権教育主任研修(小)	0.5	200			○			○	5/15	教科研修・ICT推進部

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特 事		
6 26 水	P607		防災教育コーディネーター研修	0.5	70				○	○	○	6/12	学校安全・安心支援課
6 26 水	T601	ブレンド	高等学校保健体育指導者講習会	0.5	60					○	○	6/18	体育保健課
6 27 木	A203		初任者研修「道德教育・社会人としてのマナー・人権教育」(中)	1	110			○				4/12	教科研修・ICT推進部
6 27 木	A503		初任者研修「学習指導4」(特・特級)	1	51		○			○		4/12	特別支援教育部
6 27 木	B804		新規採用養護教諭研修「道德教育・社会人としてのマナー・人権教育」(小・中・高・特)	1	10		○	○	○	○		4/19	体育保健課
6 27 木	B907		新規採用栄養教諭研修「道德教育・社会人としてのマナー・人権教育」(小・中・特)	0.5	1		○	○		○		4/19	体育保健課
6 27 木	K804-1	遠隔	学校CIO研修(小・中)	0.5	320		○	○				5/15	教科研修・ICT推進部
6 27 木	P802-1		エリア別特別支援教育コーディネーター研修(中津教育)	1	100	○	○	○	○	○		5/27	特別支援教育部
6 28 金	P303	ブレンド	教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(小・中)	0.5	130		○	○				6/4	教育相談部
6 28 金	NT601	オンデマンド	オンデマンド研修 前期50研修 6月申込締切日	1	500		○	○	○	○	○	6/28	大分県教育センター
6 未定	A109-1		初任者研修「授業参観」(小)(中津教育事務所)	1	40		○						中津教育事務所
6 未定	A109-2		初任者研修「授業参観」(小)(別府教育事務所)	1	60		○						別府教育事務所
6 未定	A109-3		初任者研修「授業参観」(小)(大分教育事務所)	1	30		○						大分教育事務所
6 未定	A109-4		初任者研修「授業参観」(小)(佐伯教育事務所)	1	30		○						佐伯教育事務所
6 未定	A109-5		初任者研修「授業参観」(小)(竹田教育事務所)	1	20		○						竹田教育事務所
6 未定	A109-6		初任者研修「授業参観」(小)(日田教育事務所)	1	40		○						日田教育事務所
6 未定	A209-1		初任者研修「授業参観」(中)(中津教育事務所)	1	40			○					中津教育事務所
6 未定	A209-2		初任者研修「授業参観」(中)(別府教育事務所)	1	60			○					別府教育事務所
6 未定	A209-3		初任者研修「授業参観」(中)(大分教育事務所)	1	30			○					大分教育事務所
6 未定	A209-4		初任者研修「授業参観」(中)(佐伯教育事務所)	1	30			○					佐伯教育事務所
6 未定	A209-5		初任者研修「授業参観」(中)(竹田教育事務所)	1	20			○					竹田教育事務所
6 未定	A209-6		初任者研修「授業参観」(中)(日田教育事務所)	1	40			○					日田教育事務所
6 未定	K804-2	遠隔	学校CIO研修(高・特)	0.5	70				○	○		5/15	教科研修・ICT推進部
7 1 月	F801	オンデマンド	キャリアアップ研修「学校組織マネジメント研修」	0.5	150		○	○	○	○		6/6	教科研修・ICT推進部
7 1 月	T814-1	遠隔	【中堅選】通常学級のユニバーサルデザイン研修	1	50	●	○	○	○	○		4/25	特別支援教育部
7 1 月	T814-2	遠隔	【一般】通常学級のユニバーサルデザイン研修	1	100		○	○	○	○	○	6/17	特別支援教育部
7 1 月	T816-1	ブレンド	保健体育実践力向上講習会[第1回]	0.5	120		○	○	○	○		6/24	体育保健課
7 2 火	B014		幼稚園新規採用教員研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	60	○							幼児教育センター
7 2 火	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10		○	○	○	○		4/19	体育保健課
7 2 火	B906-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,10/9)	4.5	1		○	○		○		4/19	体育保健課
7 2 火	B906-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「健康教育研修」(小・中・特)	1	1		○	○		○		4/19	体育保健課
7 2 火	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/31,9/13)	4	15		○	○	○	○		6/6	体育保健課
7 2 火	D902	ブレンド	栄養教諭フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,12/6)	5	8		○	○		○		6/6	体育保健課
7 2 火	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/2,7/31,9/13,10/25,11/29)	5	15		○	○	○	○		4/25	体育保健課
7 2 火	E901		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30)	3.5	1		○	○		○		4/25	体育保健課
7 2 火	T816-2	ブレンド	保健体育実践力向上講習会[第2回]	0.5	120		○	○	○	○		6/24	体育保健課
7 2 火	T824-1		【中堅選】学校図書館活用教育研修	0.5	30	●	○	○	○	○		4/25	教科研修・ICT推進部
7 2 火	T824-2		【一般】学校図書館活用教育研修	0.5	30		○	○	○	○	○	6/17	教科研修・ICT推進部
7 3 水	K806-1		管理職候補者研修(校長候補者)	1	60		○	○	○	○		6/25	教育人事課
7 3 水	K806-2		管理職候補者研修(教頭候補者)	1	60		○	○	○	○		6/25	教育人事課
7 3 水	M804-2	遠隔	人権教育主任研修(中)	0.5	100			○		○		5/15	教科研修・ICT推進部
7 3 水	M804-3	遠隔	人権教育主任研修(高・特)	0.5	50				○	○	○	5/15	教科研修・ICT推進部
7 3 水	X807	遠隔	学校安全指導者養成研修(7/3~7/5)	3	3		○	○	○	○		別連絡	学校安全・安心支援課
7 4 木	A103		初任者研修「ICT活用・教科指導3」(小)	1	150		○					4/12	教科研修・ICT推進部
7 4 木	A504-1		初任者研修「学習指導5」(特・特級) A日程	1	26		○			○		4/12	特別支援教育部
7 4 木	X807	遠隔	学校安全指導者養成研修(7/3~7/5)	3	3		○	○	○	○		別連絡	学校安全・安心支援課

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特 事		
7 5 金	A504-2		初任者研修「学習指導5」(特・特級) B日程	1	25			○		○		4/12	特別支援教育部
7 5 金	T809-1		【中堅選】不登校の児童生徒の理解と支援研修	1	60	●		○	○	○		4/25	教育相談部
7 5 金	T809-2		【一般】不登校の児童生徒の理解と支援研修	1	20			○	○	○	○	6/17	教育相談部
7 5 金	X807	遠隔	学校安全指導者養成研修(7/3～7/5)	3	3			○	○	○		別連絡	学校安全・安心支援課
7 8 月	C501		ステップアップ研修 I「他機関との連携・児童生徒理解」(特・特級)	1	43			○		○		5/7	特別支援教育部
7 8 月	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	30			○					幼児教育センター
7 8 月	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	50			○					幼児教育センター
7 8 月	X303	ブレンド	生徒指導基幹研修(7/8～7/12)	5	2			○	○	○	○		学校安全・安心支援課
7 9 火	X303	ブレンド	生徒指導基幹研修(7/8～7/12)	5	2			○	○	○	○		学校安全・安心支援課
7 10 水	D501-1		フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第1回]	1	70			○	○	○		6/6	特別支援教育部
7 10 水	M801	遠隔	新任指導教諭研修	0.5	40			○	○	○		5/15	教科研修・ICT推進部
7 10 水	P803		特別支援教育担当教員実地研修(7/10,7/22～25)	5	7			○	○	○		別連絡	特別支援教育課
7 10 水	X303	ブレンド	生徒指導基幹研修(7/8～7/12)	5	2			○	○	○	○		学校安全・安心支援課
7 11 木	A404		初任者研修「教科指導3」(高)	1	51					○		4/12	教科研修・ICT推進部
7 11 木	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10			○	○	○		4/19	体育保健課
7 11 木	T817-1		【中堅選】「性に関する指導」研修	0.5	50	●		○	○	○		4/25	体育保健課
7 11 木	T817-2		(一般選択)「性に関する指導」研修	0.5	70			○	○	○	○	7/3	体育保健課
7 11 木	X303	ブレンド	生徒指導基幹研修(7/8～7/12)	5	2			○	○	○	○		学校安全・安心支援課
7 12 金	T906-1		【中堅選】学校におけるデータ活用研修(中・高)ーアンケート作成と分析ー	0.5	30	●			○	○	○	4/25	教科研修・ICT推進部
7 12 金	T906-2		【一般】学校におけるデータ活用研修(中・高)ーアンケート作成と分析ー	0.5	10				○	○	○	6/17	教科研修・ICT推進部
7 12 金	X303	ブレンド	生徒指導基幹研修(7/8～7/12)	5	2			○	○	○	○		学校安全・安心支援課
7 12 金	X804		学校ミドルリーダー研修(5/31,7/12,10/7,11/8)	4	80			○	○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
7 17 水	T401		授業支援アプリケーション操作研修(高)	1	80					○	○	別連絡	高校教育課
7 22 月	P305		拠点校指導教員研修(4/12,7/22)	2	60			○	○			別連絡	教科研修・ICT推進部
7 22 月	P803		特別支援教育担当教員実地研修(7/10,7/22～25)	5	7			○	○	○		別連絡	特別支援教育課
7 23 火	E601		中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(高・特)	1	90					○	○	4/25	教科研修・ICT推進部
7 23 火	P803		特別支援教育担当教員実地研修(7/10,7/22～25)	5	7			○	○	○		別連絡	特別支援教育課
7 23 火	E013		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	30			○					幼児教育センター
7 24 水	P803		特別支援教育担当教員実地研修(7/10,7/22～25)	5	7			○	○	○		別連絡	特別支援教育課
7 24 水	T104-11	ブレンド	【中堅選】小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	40	●		○		○		4/25	体育保健課
7 24 水	T104-12	ブレンド	(一般選択)小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	125			○		○		7/17	体育保健課
7 24 水	T104-21	ブレンド	【中堅選】小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	40	●		○		○		4/25	体育保健課
7 24 水	T104-22	ブレンド	(一般選択)小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	125			○		○		7/17	体育保健課
7 24 水	T832-1		【中堅選】教員の民間企業研修ー製鉄業ー	1	15	●		○	○	○		4/25	教科研修・ICT推進部
7 24 水	T832-2		【一般】教員の民間企業研修ー製鉄業ー	1	5			○	○	○	○	6/17	教科研修・ICT推進部
7 25 木	A104		初任者研修「教科指導4・学級経営2」(小)	1	150			○				4/12	教科研修・ICT推進部
7 25 木	A505		初任者研修「児童生徒理解1・防災教育・保健教育」(特・特級)	1	51			○		○		4/12	特別支援教育部
7 25 木	P803		特別支援教育担当教員実地研修(7/10,7/22～25)	5	7			○	○	○		別連絡	特別支援教育課
7 26 金	T807-1		【中堅選】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	60	●		○	○	○		4/25	教育相談部
7 26 金	T807-2		【一般】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	20			○	○	○	○	6/17	教育相談部
7 29 月	P901-2		医療的ケア研修[第2回]	2	30			○	○	○	○	7/19	特別支援教育課
7 29 月	T812-1		【中堅選】発達障がい教育研修	1	80	●		○	○	○		4/25	特別支援教育部
7 29 月	T812-2		【一般】発達障がい教育研修	1	120			○	○	○	○	6/17	特別支援教育部
7 30 火	P901-2		医療的ケア研修[第3回]	2	30			○	○	○	○	7/19	特別支援教育課
7 30 火	P902		大分県学校給食調理従事者衛生管理研修会	0.5	150			○	○	○		別連絡	体育保健課
7 30 火	T602		県立学校給食調理従事者衛生管理講習会	0.5	40					○	○	別連絡	体育保健課

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特 事		
7 30 火	T831-1	遠隔	【中堅選】キャリア教育研修－学年間・校種間の連携－	0.5	100	●	○	○	○	○	○	4/25	教科研修・ICT推進部
7 30 火	T831-2	遠隔	【一般】キャリア教育研修－学年間・校種間の連携－	0.5	100		○	○	○	○	○	6/17	教科研修・ICT推進部
7 31 水	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10		○	○	○	○	○	4/19	体育保健課
7 31 水	B906-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,10/9)	4.5	1		○	○	○	○	○	4/19	体育保健課
7 31 水	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/31,9/13)	4	15		○	○	○	○	○	6/6	体育保健課
7 31 水	D902	ブレンド	栄養教諭フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,12/6)	5	8		○	○	○	○	○	6/6	体育保健課
7 31 水	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭「専門研修」(小・中・高・特)(7/2,7/31,9/13,10/25,11/29)	5	15		○	○	○	○	○	4/25	体育保健課
7 31 水	E901		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30)	3.5	1		○	○	○	○	○	4/25	体育保健課
7 31 水	T003		保育力向上研修会 (2～3年目対象用・4～7年目対象用)	1	200	○							幼児教育センター
7 31 水	T813-1		【中堅選】発達障がい教育専門研修(不注意・多動・衝動性等への対応)	1	70	●	○	○	○	○	○	4/25	特別支援教育部
7 31 水	T813-2		【一般】発達障がい教育専門研修(不注意・多動・衝動性等への対応)	1	80		○	○	○	○	○	6/17	特別支援教育部
7 未定	P801	オンデマンド	学校問題対応スキルアップ研修会	0.5	400		○	○	○	○	○	別連絡	学校安全・安心支援課
7 未定	P604	遠隔	情報化推進リーダー研修(高・特)	0.5	70				○	○	○	6/17	教科研修・ICT推進部
7 未定	P811	遠隔	からだリノベーション教室	0.5	450				○	○		別連絡	福利課
7 未定	B018		幼稚園新規採用教員研修「研究発表会への参加と課題解決等」	1	100	○							幼児教育センター
7～12月	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	30	○							幼児教育センター
7～12月	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	50	○							幼児教育センター
7～12月	P003		市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/11,1/27,秋)	2.5	30	○							幼児教育センター
8 1 木	A204		初任者研修「学級経営2・防災教育」(中)	1	110				○			4/12	教科研修・ICT推進部
8 1 木	A506		初任者研修「ICT活用・人権教育・教職員のモラル向上」(特・特級)	1	51				○		○	4/12	特別支援教育部
8 2 金	P304	遠隔	情報化推進リーダー研修(小・中)	0.5	320				○	○		7/9	教科研修・ICT推進部
8 2 金	T904-1		【中堅選】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	70	●	○	○	○	○	○	4/25	特別支援教育部
8 2 金	T904-2		【一般】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	80		○	○	○	○	○	6/17	特別支援教育部
8 5 月	E301		中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(小・中)	1	160			○	○			4/25	教科研修・ICT推進部
8 5 月	M501	遠隔	特別支援学校学部主事研修	0.5	50						○	7/30	特別支援教育部
8 6 ↓ 26	火 月		研修を実施しない期間										
8 27 火	B015-2		幼稚園新規採用教員研修「子どもの遊び」「危機管理」	1	120	○							幼児教育センター
8 27 火	T815-1	遠隔	【中堅選】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	50	●	○	○	○	○	○	4/25	特別支援教育部
8 27 火	T815-2	遠隔	【一般】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	100		○	○	○	○	○	7/25	特別支援教育部
8 27 火	T829-11		【中堅選】豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	20	●	○	○	○	○	○	4/25	社会教育課
8 27 火	T829-12		(一般選択)豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	20		○	○	○	○	○	7/30	社会教育課
8 29 木	D401	ブレンド	フォローアップ研修「授業力向上」(高)(8/29,12/12)	1.5	60				○	○		6/6	教科研修・ICT推進部
8 29 木	T902-1	遠隔	【中堅選】重度・重複障がい教育研修	0.5	10	●	○	○	○	○	○	4/25	特別支援教育部
8 29 木	T902-2	遠隔	【一般】重度・重複障がい教育研修	0.5	25		○	○	○	○	○	7/25	特別支援教育部
8 30 金	B906-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,10/9)	4.5	1			○	○	○	○	4/19	体育保健課
8 30 金	D902	ブレンド	栄養教諭フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,12/6)	5	8			○	○	○	○	6/6	体育保健課
8 30 金	E901		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30)	3.5	1			○	○	○	○	4/25	体育保健課
8 30 金	P809		帰国・外国人児童生徒等への指導・支援研修	0.5	70			○	○	○	○	7/30	教科研修・ICT推進部
8 未定	E015		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「地域の教育課題」	1	30	○							幼児教育センター
8 未定	P613	オンデマンド	著作権研修	0.5	400			○	○	○	○	別連絡	文化課
8 未定	P810-1		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第1回]	3	100			○	○	○	○	7/12	人権教育・部落差別解消推進課
8 未定	P810-2		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第2回]	3	100			○	○	○	○	7/12	人権教育・部落差別解消推進課
8 未定	P810-3		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第3回]	3	100			○	○	○	○	7/12	人権教育・部落差別解消推進課
9 3 火	T830-1	遠隔	【中堅選】情報モラル教育研修	0.5	50	●	○	○	○	○	○	4/25	教科研修・ICT推進部
9 3 火	T830-2	遠隔	【一般】情報モラル教育研修	0.5	50		○	○	○	○	○	7/25	教科研修・ICT推進部

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特		
9 5 木	A205		初任者研修「生徒指導2・教科指導3」(中)	1	110				○			4/12	教科研修・ICT推進部
9 5 木	A507-1		初任者研修「学習指導6」(特・特級)A日程	1	26			○		○		4/12	特別支援教育部
9 5 木	P805-1	ブレンド	採用2年目職員研修(第1組)(9/5,9/6)	2	260						○		自治人材育成センター
9 6 金	A507-2		初任者研修「学習指導6」(特・特級)B日程	1	25			○		○		4/12	特別支援教育部
9 6 金	D101	ブレンド	フォローアップ研修「授業力向上」(小)(9/6,12/9)	1.5	100			○		○		6/6	教科研修・ICT推進部
9 6 金	D201	ブレンド	フォローアップ研修「授業力向上」(中)(高・美)(9/6,12/9)	1.5	70				○	○	○	6/6	教科研修・ICT推進部
9 6 金	P805-1	ブレンド	採用2年目職員研修(第1組)(9/5,9/6)	2	260						○		自治人材育成センター
9 10 火	P805-2	ブレンド	採用2年目職員研修(第2組)(9/10,9/11)	2	260						○		自治人材育成センター
9 10 火	T808-1		【中堅選】学校で生かせるカウンセリング研修	1	60	●		○	○	○	○	4/25	教育相談部
9 10 火	T808-2		【一般】学校で生かせるカウンセリング研修	1	20			○	○	○	○	7/25	教育相談部
9 11 水	C502		ステップアップ研修 I「キャリア教育」(特・特級)	1	43			○		○		5/7	特別支援教育部
9 11 水	P805-2	ブレンド	採用2年目職員研修(第2組)(9/10,9/11)	2	260						○		自治人材育成センター
9 12 木	A105		初任者研修「教科指導5・特別活動・防災教育」(小)	1	150			○				4/12	教科研修・ICT推進部
9 12 木	B805		新規採用養護教諭研修「特別活動・防災教育」(小・中・高・特)	1	10			○	○	○	○	4/19	体育保健課
9 12 木	B908		新規採用栄養教諭研修「防災教育」(小・中・特)	1	1			○	○	○		4/19	体育保健課
9 12 木	B909-1	ブレンド	新規採用栄養教諭研修「専門研修」(小・中・特)(9/12,12/6)	2	5			○	○	○		4/19	体育保健課
9 12 木	P805-3	ブレンド	採用2年目職員研修(第3組)(9/12,9/13)	2	260						○		自治人材育成センター
9 13 金	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/31,9/13)	4	15			○	○	○	○	6/6	体育保健課
9 13 金	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/2,7/31,9/13,10/25,11/29)	5	15			○	○	○	○	4/25	体育保健課
9 13 金	P805-3	ブレンド	採用2年目職員研修(第3組)(9/12,9/13)	2	260						○		自治人材育成センター
9 17 火	T901-1		【中堅選】知的障がい教育授業づくり研修	1	20	●		○	○	○	○	4/25	特別支援教育部
9 17 火	T901-2		【一般】知的障がい教育授業づくり研修	1	60			○	○	○	○	7/25	特別支援教育部
9 18 水	P306		学校事務職員研修(小・中・学七)	0.5	120						○	別連絡	教科研修・ICT推進部
9 19 木	A405		初任者研修「ホームルーム経営2・防災教育」(高)	1	51				○			4/12	教科研修・ICT推進部
9 19 木	B601	ブレンド	新規採用実習教師等研修(5/13,6/6,9/19)	3	5				○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
9 20 金	P504		特別支援教育コーディネーター研修(特)	1	30						○	7/30	特別支援教育部
9 24 火	T806-1		【中堅選】ICT活用研修	0.5	30	●		○	○	○	○	4/25	教科研修・ICT推進部
9 24 火	T806-2		【一般】ICT活用研修	0.5	18			○	○	○	○	7/25	教科研修・ICT推進部
9 25 水	B015-1		幼稚園新規採用教員研修「体験活動の充実」	1	120			○					幼児教育センター
9 25 水	X809		食育指導者養成研修(9/25～9/27)	3	1			○	○	○	○	別連絡	体育保健課
9 26 木	T829-21		【中堅選】豊かな体験活動推進研修(九重)	1	10	●		○	○	○	○	4/25	社会教育課
9 26 木	T829-22		(一般選択)豊かな体験活動推進研修(九重)	1	10			○	○	○	○	7/30	社会教育課
9 26 木	X809		食育指導者養成研修(9/25～9/27)	3	1			○	○	○	○	別連絡	体育保健課
9 27 金	NT901	オンデマンド	オンデマンド研修 後期50研修 9月申込締切日	1	500			○	○	○	○	9/27	大分県教育センター
9 27 金	P610		学校事務職員研修(高・特)	0.5	100						○	7/30	教科研修・ICT推進部
9 27 金	X809		食育指導者養成研修(9/25～9/27)	3	1			○	○	○	○	別連絡	体育保健課
9 30 月	P609		学校防災士養成研修(9/30,10/1)	2	128				○	○	○	9/13	学校安全・安心支援課
9 30 月	P611		図書館司書基礎研修(高・特)	0.5	10				○	○	○	7/30	社会教育課
9 30 月	P612		県立学校司書スキルアップ研修(高・特)	0.5	50				○	○	○	7/30	社会教育課
9 未定	E014		【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼小接続地区別合同研修会への参加と保育の視点の拡充」	1	20			○					幼児教育センター
9 未定	T002		幼小接続地区別合同研修会	1	100			○	○		○		幼児教育センター
10 1 火	P609		学校防災士養成研修(9/30,10/1)	2	128				○	○	○	9/13	学校安全・安心支援課
10 1 火	T302-1		【中堅選】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	15	●		○	○	○		4/25	教科研修・ICT推進部
10 1 火	T302-2		【一般】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	5			○	○	○	○	7/25	教科研修・ICT推進部
10 2 水	K502	遠隔	特別支援学校管理職対象安全管理研修(特)	0.5	36						○	別連絡	特別支援教育課
10 2 水	P608-1		若手職員健康づくり講習会(第1組)	1	100				○	○	○	別連絡	福利課

研修日 月 日 曜	研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
							幼	小	中	高	特 事		
10 3 木	A206		初任者研修「生徒指導3・図書館活用教育・総合的な学習の時間」(中)	1	110				○			4/12	教科研修・ICT推進部
10 4 金	T803-1		【中堅選】学年経営研修	0.5	50	●		○	○	○		4/25	教科研修・ICT推進部
10 4 金	T803-2		【一般】学年経営研修	0.5	50			○	○	○	○	7/25	教科研修・ICT推進部
10 7 月	X804		学校ミドルリーダー研修(5/31,7/12,10/7,11/8)	4	80			○	○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
10 8 火	T802-1	遠隔	【中堅選】主権者に関する教育研修	0.5	60	●		○	○	○		4/25	教科研修・ICT推進部
10 8 火	T802-2	遠隔	【一般】主権者に関する教育研修	0.5	140			○	○	○	○	7/25	教科研修・ICT推進部
10 9 水	B906-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,10/9)	4.5	1			○	○	○		4/19	体育保健課
10 9 水	P608-2		若手職員健康づくり講習会(第2組)	1	100				○	○	○	別連絡	福利課
10 9 水	X808		健康教育指導者養成研修(10/9～10/11)	3	2			○	○	○		別連絡	体育保健課
10 10 木	A406		初任者研修「生徒指導2・教科指導4」(高)	1	51				○			4/12	教科研修・ICT推進部
10 10 木	X808		健康教育指導者養成研修(10/9～10/11)	3	2			○	○	○		別連絡	体育保健課
10 11 金	K802		新任校長研修(6/24,10/11)	1.5	80			○	○	○		5/15	教科研修・ICT推進部
10 11 月	X808		健康教育指導者養成研修(10/9～10/11)	3	2			○	○	○		別連絡	体育保健課
10 16 水	T818	ブレンド	運動部活動指導者講習会	0.5	200			○	○	○	○	別連絡	体育保健課
10 17 木	A802-1		初任者研修「自然体験活動」(中・高)	0.5	161				○	○		4/12	教科研修・ICT推進部
10 17 木	A802-2		初任者研修「自然体験活動」(小・特)	0.5	201			○		○		4/12	教科研修・ICT推進部
10 17 木	E018		【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼稚園教育課程大分県協議会の参加と教育課程改善の視点の拡充」	1	20		○						幼児教育センター
10 17 木	T001		幼稚園教育課程大分県協議会	1	150		○				○		幼児教育センター
10 22 火	T102-1		【中堅選】小学校理科観察・実験研修	0.5	20	●		○		○		4/25	教科研修・ICT推進部
10 22 火	T102-2		【一般】小学校理科観察・実験研修	0.5	10			○		○	○	7/25	教科研修・ICT推進部
10 22 火	T903-1		学校安全(防災)研修会(A:対象市町村)	0.5	150			○	○	○	○	10/8	学校安全・安心支援課
10 22 火	T903-2		学校安全(防災)研修会(B:対象市町村)	0.5	150			○	○	○	○	10/8	学校安全・安心支援課
10 24 木	A106		初任者研修「教育相談・生徒指導2・教科指導6」(小)	1	150			○				4/12	教科研修・ICT推進部
10 25 金	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10			○	○	○		4/19	体育保健課
10 25 金	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭「専門研修」(小・中・高・特)(7/2,7/31,9/13,10/25,11/29)	5	15			○	○	○		4/25	体育保健課
10 25 金	P804		健康教育研修会	1	100			○	○	○	○	10/17	体育保健課
10 28 月	C102-1A		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Aグループ	1	25			○				5/7	教科研修・ICT推進部
10 28 月	C102-1B		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Bグループ	1	25			○				5/7	教科研修・ICT推進部
10 29 火	B807-21		新採用職員研修(後期)(第1組)(10/29～10/30)	2	240						○		自治人材育成センター
10 29 火	C102-2A		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Aグループ	1	25			○				5/7	教科研修・ICT推進部
10 29 火	C102-2B		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Bグループ	1	25			○				5/7	教科研修・ICT推進部
10 30 水	B807-21		新採用職員研修(後期)(第1組)(10/29～10/30)	2	240						○		自治人材育成センター
10 30 水	K803	ブレンド	新任教頭研修(6/14,10/30)	1.5	90			○	○	○		5/15	教科研修・ICT推進部
10 31 木	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10			○	○	○		4/19	体育保健課
10 31 木	B807-22		新採用職員研修(後期)(第2組)(10/31～11/1)	2	240						○		自治人材育成センター
10 31 木	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	30		○						幼児教育センター
10 31 木	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	50		○						幼児教育センター
10 31 木	T823-1		【中堅選】歯と口の健康教育研修	0.5	50	●		○	○	○		4/25	体育保健課
10 31 木	T823-2		(一般選択)歯と口の健康教育研修	0.5	70			○	○	○	○	10/23	体育保健課
10～11月	P301-21		特別支援学級担当教員研修[第2回](中津教育事務所)	1	20			○	○			7/30	特別支援教育部
10～11月	P301-22		特別支援学級担当教員研修[第2回](別府教育事務所)	1	20			○	○			7/30	特別支援教育部
10～11月	P301-23		特別支援学級担当教員研修[第2回](大分教育事務所)	1	20			○	○			7/30	特別支援教育部
10～11月	P301-24		特別支援学級担当教員研修[第2回](佐伯教育事務所)	1	20			○	○			7/30	特別支援教育部
10～11月	P301-25		特別支援学級担当教員研修[第2回](竹田教育事務所)	1	20			○	○			7/30	特別支援教育部
10～11月	P301-26		特別支援学級担当教員研修[第2回](日田教育事務所)	1	20			○	○			7/30	特別支援教育部

研修日		研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	受講対象					申 込 締 切	実施部署		
月	日						曜	中 堅 選	幼	小	中			高	特 事
11	1	金	B807-22		新採用職員研修(後期)(第2組)(10/31~11/1)	2	240						○	自治人材育成センター	
11	1	金	P703		外国語指導助手の指導力等向上研修	1	200			○	○	○		別連絡 高校教育課	
11	7	木	A107	ブレンド	初任者研修「総合的な学習の時間・教科指導7・人権教育」(小)	1	150			○				4/12 教科研修・ICT推進部	
11	7	木	A508		初任者研修「児童生徒理解2・学習指導7」(特・特級)	1	51			○		○		4/12 特別支援教育部	
11	8	金	X804		学校ミドルリーダー研修(5/31,7/12,10/7,11/8)	4	80			○	○	○		別連絡 教科研修・ICT推進部	
11	11	月	P302□	ブレンド	通級指導教室担当教員研修(4/16,11/11)	2	50			○	○	○		4/8 特別支援教育部	
11	12	火	T301-1		【中堅選】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修	0.5	30	●		○	○	○		4/25 教科研修・ICT推進部	
11	12	火	T301-2		【一般】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修	0.5	30			○	○	○	○	7/25 教科研修・ICT推進部	
11	14	木	E016		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「障がいのある幼児の理解と保育」	1	30		○					幼児教育センター	
11	19	火	C402		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2・教員としての自覚と役割」(高)[音・美・家はC202に参加]	1	45					○		5/7 教科研修・ICT推進部	
11	19	火	E401	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(高)[音楽・美術・家庭はE201に参加](5/29,11/19)	2	50					○		4/25 教科研修・ICT推進部	
11	21	木	A407		初任者研修「生徒指導3・総合的な探究の時間」(高)	1	51					○		4/12 教科研修・ICT推進部	
11	28	木	A207		初任者研修「教科指導4・キャリア教育・特別活動」(中)	1	110				○			4/12 教科研修・ICT推進部	
11	29	金	C202		ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2・教員としての自覚と役割」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	90				○	○		5/7 教科研修・ICT推進部	
11	29	金	E201	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(中)(高・音)(高・美)(高・家)(5/29,11/29)	2	60				○			4/25 教科研修・ICT推進部	
11	29	金	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/2,7/31,9/13,10/25,11/29)	5	15			○	○	○		4/25 体育保健課	
11	未定		B910		新規採用栄養教諭研修「実地研修B」(小・中・特)	1	1				○	○	○	4/19 体育保健課	
11	未定		E902		中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月)	2	1				○	○	○	4/25 体育保健課	
11	未定		E903	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月,12/6)	3	4				○	○	○	4/25 体育保健課	
11	未定		P904		大分県食育指導者研修会	1	100				○	○	○	別連絡 体育保健課	
12	5	木	A408		初任者研修「特別活動・ホームルーム経営3・キャリア教育」(高)	1	51					○		4/12 教科研修・ICT推進部	
12	6	金	B909-1	ブレンド	新規採用栄養教諭研修「専門研修」(小・中・特)(9/12,12/6)	2	5				○	○	○	4/19 体育保健課	
12	6	金	B909-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「専門研修」(小・中・特)	1	5				○	○	○	4/19 体育保健課	
12	6	金	C801		ステップアップ研修「養護教諭」(小・中・高・特)	1	9				○	○	○	6/28 体育保健課	
12	6	金	D902	ブレンド	栄養教諭フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/25,7/2,7/31,8/30,12/6)	5	8				○	○	○	6/6 体育保健課	
12	6	金	E903	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)「専門研修」(小・中・特)(6/20,11月,12/6)	3	4				○	○	○	4/25 体育保健課	
12	6	金	P502-2		訪問教育担当者研修[第2回]	0.5	15						○	別連絡 特別支援教育部	
12	7	土	G801	遠隔	大分県公立学校教職員等採用予定者「採用前研修」	0.5	560				○	○	○	○	教科研修・ICT推進部
12	9	月	D101	ブレンド	フォローアップ研修「授業力向上」(小)(9/6,12/9)	1.5	100			○		○		6/6 教科研修・ICT推進部	
12	9	月	D201	ブレンド	フォローアップ研修「授業力向上」(中)(高・美)(9/6,12/9)	1.5	70				○	○	○	6/6 教科研修・ICT推進部	
12	12	木	D401	ブレンド	フォローアップ研修「授業力向上」(高)(8/29,12/12)	1.5	60					○	○	6/6 教科研修・ICT推進部	
12	13	金	B903		新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(5/15,5/27,12/13)	3	1				○	○	○	4/19 体育保健課	
1	16	木	B017		幼稚園新規採用教員研修「幼保小連携」「人権の視点を踏まえた教育」	1	120		○					幼児教育センター	
1	17	金	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/25,7/2,7/11,7/31,10/25,10/31,1/17)	7	10				○	○	○	4/19 体育保健課	
1	20	月	T821		学校安全(生活・交通安全)研修会	0.5	100				○	○	○	○	1/6 学校安全・安心支援課
1	21	火	C104-1		ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	60			○				5/7 教科研修・ICT推進部	
1	21	火	E101-1	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(国語・理科・体育選択者)(5/22,1/21)	2	50			○				4/25 教科研修・ICT推進部	
1	23	木	C104-2		ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	60			○				5/7 教科研修・ICT推進部	
1	23	木	E101-2	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(社会・算数・外国語選択者)(5/22,1/23)	2	50			○				4/25 教科研修・ICT推進部	
1	23	木	T822		大分県学校給食振興大会・食育実践研修会	1	200				○	○	○	別連絡 体育保健課	
1	27	月	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	30			○				幼児教育センター	
1	27	月	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/20,7/8,10/31,1/27,秋)	5	50			○				幼児教育センター	
1	27	月	P003		市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/11,1/27,秋)	2.5	30			○				幼児教育センター	
1	28	火	C504-1	遠隔	ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) A日程	1	24			○		○		5/7 特別支援教育部	
1	29	水	C504-2	遠隔	ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) B日程	1	23			○		○		5/7 特別支援教育部	

研修日			研修 番号	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申込 締切	実施部署
月	日	曜							幼	小	中	高	特		
1	30	木	E501-1	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)A日程(6/4,1/30)	1.5	36		○	○	○			4/25	特別支援教育部
1	31	金	E501-2	ブレンド	中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)B日程(6/5,1/31)	1.5	36		○	○	○			4/25	特別支援教育部
2	4	火	D501-21	遠隔	フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第2回]A日程	1	35		○	○	○			6/6	特別支援教育部
2	5	水	D501-22	遠隔	フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第2回]B日程	1	35		○	○	○			6/6	特別支援教育部
2	5	水	E017		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「道徳性の芽生えを育む保育」(1年間の研究の成果と課題～実践報告会～)	1	30	○							幼児教育センター
2	6	木	A409		初任者研修「教科指導5・教職員としてのキャリアステージ」(高)	1	51				○			4/12	教科研修・ICT推進部
2	7	金	C404		ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(高)	1	39				○			5/7	教科研修・ICT推進部
2	13	木	A208		初任者研修「教科指導5・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(中)	1	110			○				4/12	教科研修・ICT推進部
2	14	金	C204		ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(中)	1	80			○				5/7	教科研修・ICT推進部
2	15	土	K809		「校長」採用資格保有者名簿登載者研修	1	90		○	○	○	○		2/10	教育人事課
2	20	木	A108		初任者研修「図書館活用教育・キャリア教育・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(小)	1	150		○					4/12	教科研修・ICT推進部
2	20	木	A509		初任者研修「学習指導8・学級経営3」(特・特級)	1	51		○			○		4/12	特別支援教育部
2	22	土	K807		「教頭」採用資格保有者名簿登載者研修	0.5	110		○	○	○	○		2/10	教育人事課
年間			S801	選択型	出前研修(教科研修・ICT活用)	1	2000		○	○	○	○	○		教科研修・ICT推進部
年間			S802	選択型	出前研修(特別支援教育)	1	800		○	○	○	○	○		特別支援教育部
年間			S803	選択型	出前研修(教育相談)	1	1500		○	○	○	○	○		教育相談部
年間			X101		幼児教育施設派遣研修(隔年)	1	1		○						義務教育課
年間			X301		不登校対応教員研修	年間	3		○	○					教育相談部
年間			X302		市教育センター等長期派遣研修	年間	1		○	○					義務教育課
年間			X702		教職員等中央研修	1	28		○	○	○	○			高校教育課
年間			X702-01	ブレンド	教職員等中央研修「校長研修」	5	5		○	○	○	○			高校教育課
年間			X702-02	ブレンド	教職員等中央研修「副校長・教頭等研修」	5	5		○	○	○	○			高校教育課
年間			X702-03	ブレンド	教職員等中央研修「中堅教員・次世代リーダー教員研修」	5	5		○	○	○	○			高校教育課
年間			X803		大分県教育センター長期派遣研修	年間	2		○	○	○	○			教科研修・ICT推進部
年間			X806		公立学校教員大分大学大学院派遣研修	年間	1		○	○	○	○			教育人事課
未定			X801		特別支援教育専門研修	1	1		○	○	○	○			特別支援教育課
未定			X805		公立学校教員新教育大学大学院派遣研修	1	1		○	○	○	○			高校教育課
年間			Y901		指導改善研修(小・中・高・特)		-		○	○	○	○			教科研修・ICT推進部

IV 研修受講のための手続

1 令和6年度に開設する教職員研修

「令和6年度教職員研修計画」のとおり実施する。

2 募集の方法

研修の募集については、教職員研修種別に沿って下記の方法で行う。

教職員研修区分・研修種別		本誌頁	募集方法
基本研修	初任者研修 新規採用者研修 ステップアップ研修 フォローアップ研修 中堅教諭等資質向上研修 キャリアアップ研修 採用前研修 臨時講師研修	P. 14 S P. 17	
職能研修	管理職研修 * 新任校長研修 等 主任等研修 * 新任教務主任研修 * 新任主幹教諭研修 等 専門研修 * 新任学校司書研修 * 学校事務職員研修 * 拠点校指導教員等研修 等	P. 17 S P. 19	※研修ごとに別途案内・通知
課題別研修	テーマ別研修 * 小学校理科観察・実験研修 * 情報モラル教育研修 * 学年経営研修 * いじめ・不登校の未然防止とのための人間関係づくり * 発達障がい教育研修 * 学校におけるデータ活用研修(中・高)ーアンケート作成と分析ー等	P. 19 S P. 20	
	オンデマンド研修 独立行政法人教職員支援機構(NITS)の動画 50本を視聴可能	P. 21 S P. 22	※受講手続き等は P. 40 に別途記載、別途連絡
	出前研修 * 学校全体で取り組む授業研究の在り方(小・中・高) * 「特別の教科 道徳」の授業づくり(小・中) * ICTを活用した授業づくり(小・中・高) * 情報モラル教育(小・中・高) * 特別支援教育における「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善 * 人間関係づくり(大分県版人間関係づくりプログラムの活用)等	P. 23	※出前研修の受講手続き等は P. 38 ~ P. 39 に別途記載
特別研修	派遣研修 * 大分県教育センター長期派遣研修 * 不登校対応教員研修 * 学校ミドルリーダー研修 等 その他の研修 * 指導改善研修	P. 23	※研修ごとに別途案内・通知

3 研修の受講手続

※インターネットに接続する端末が必要である。

◎4月～8月5日までの実施研修の受講手続

大分県教育委員会教職員研修申込システム「YELL」（以下、「**研修システム**」という。）で行う。

◎8月27日（火）～2月までの実施研修の受講手続（予定）

全国教員研修プラットフォーム「Plant」（以下、「**研修システム**」という。）で行う。

(1) 受講対象者

市町村立学校及び県立学校等の教職員

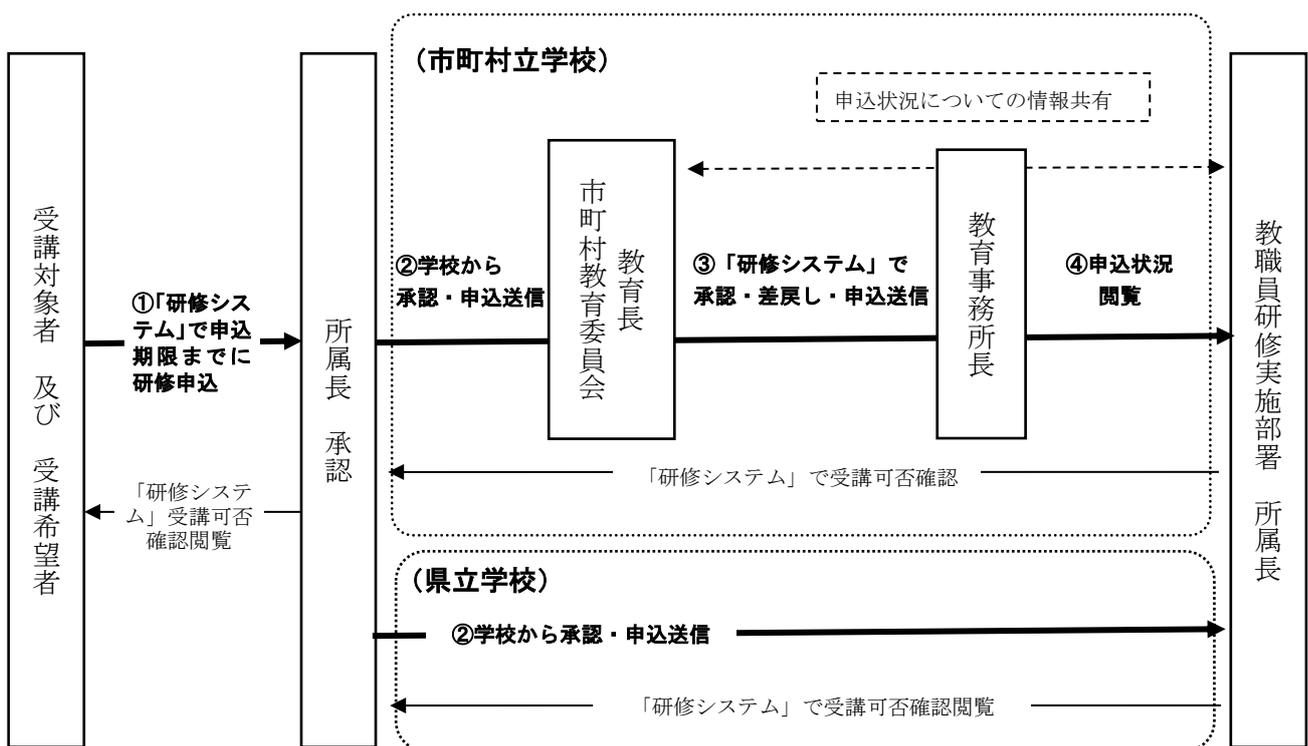
(2) 申込通知

基本研修・職能研修・テーマ別研修・学校ミドルリーダー研修は、教職員研修の実施部署から該当者の所属長に別途案内・通知する。

案内・通知後に「**研修システム**」で申込を行うこと。

(3) 研修申込方法（「**研修システム**」にて研修毎に申込）

- ①受講対象者及び受講希望者は、「**研修システム**」で研修申込を行う。
- ②所属長は、研修の申込内容を確認後に、「**研修システム**」で承認・申込送信を行う。
- ③市町村教育委員会は、管轄の学校から受信した研修の申込内容を確認後に、「**研修システム**」で研修毎に承認・申込送信を行う。
- ④教育事務所は、市町村教育委員会での承認状況及び受講可否の閲覧が可能である。



(4) 研修申込期限

基本研修・職能研修・テーマ別研修・特別研修は、別途案内の通知文に記載の期限までに入力を完了する。

※申込締切後は、「**研修システム**」で申込ができない。

(5) 受講可否通知

受講の可否については、「**研修システム**」マイページ下部「申込済み研修一覧」内の「状態」にて「受講決定」又は「選考漏れ」を通知する。

(6) 初任者研修の校外研修

初任者が「**研修システム**」で研修申込を行う必要はない。年度当初に自動的に受講研修が登録されるので、各自システムで研修内容について確認すること。

学校管理職及び市町村教育委員会は、申込確認後に「**研修システム**」で、承認・申込送信を行う。

(7) 中堅教諭等資質向上研修の校外研修

4月第2週までに別途受講希望者調査を行い、受講者を決定した後、通知する。受講決定を受けた者のみ「**研修システム**」で研修申込を行う。「**研修システム**」における研修の申込については、

①研修種別の「中堅教諭等資質向上研修」より、必修2研修、選択5研修を入力する。

②選択研修は、ボタン「研修申込」→タブ「受講可能研修一覧」→「研修種別」内から「中堅教諭等資質向上研修」を選択し、研修選択後、中堅研選択の口にチェック☑をして申込む。

③選択研修は、ボタン「研修申込」→タブ「申込済み研修一覧」の画面から、ボタン「希望順位登録」を押下し、希望順位1～5を入力する。

(8) その他

・研修一覧表・実施要項等は「**研修システム**」や大分県教育センターホームページからダウンロードできる。

・「**研修システム**」にて、研修にかかるお知らせや研修資料等の事前配信を行う。

4 研修当日の受付 (P. 43 を参照)

研修当日は、「**研修システム**」でQRコードを利用した受付を行う。

研修前日にQRコードをスマートフォン・タブレット端末で表示し、スクリーンショット保存、又はPCで表示し紙印刷して持参すること。



大分県教育委員会 研修申込システム	
研修種別	○○○○○○学校 □□ □□ 様
マイページ > 研修申込 > 研修申込情報 > 研修詳細 > 受付QR	
<input checked="" type="checkbox"/> 受付QRコード	
教育公務員としての心構え・学習（教科） 指導1・学級（ホームルーム）経営1（小・中・高・特）	
研修受付時にこのQRコードを読み取り機にかざしてください。	
	
基本情報	
研修種別	初任者研修
研修番号	A701
研修名	教育公務員としての心構え・学習（教科）指導
目的	教育公務員としての心構え、授業づくりの基礎
期日	5月14日（中・高・特） 5月21日（小）
場所	県教育センター
実施部署	教科研修部

※研修会場受付でQRコードリーダーに読み込ませることで、受付完了となる。

※研修前日にQRコードを表示できない場合は、研修担当に連絡すること。

5 「YELL システム」での研修申込の操作手順

以下の操作手順に沿って「YELL システム」で申込を行う。

注意

- ①機器 : インターネットに接続している端末 (パソコン、タブレット等)
- ②Webブラウザ : GoogleChrome、Microsoft Edge、Safari
- ③パスワード : ワンタイムパスワード (一度限り有効なパスワード)
ログイン時に、OENメールにワンタイムパスワードが送信される。
(注意) ワンタイムパスの有効時間は3分である。

ログイン

- ①教職員研修申込みシステムログインURL
<https://oita-yell-apply.oita-ed.jp/>
※SSL認証の暗号化通信
※ブラウザの「お気に入り」に登録
- ②タブレット端末、スマートフォン等 QRコードよりログイン
※ブラウザの「お気に入り」に登録



1. YELLシステムにログイン

1. 「ログイン手続きへ」を押下する。



2. 職員番号を入力して「メールを送信する」を押下する。



3. ワンタイムパスワードが、OENメールに送信されるので、そのパスワードを入力し、「ログインする」を押下する。



重要ポイント

- 初任者研修は、受講者本人の申込は不要である。自動登録されているので、確認する。
- 中堅教諭等資質向上研修の申込は、ボタン「この研修に申し込む」を押下する前に、「中堅研選択研修」に☑をいれる。
- 分科会、分散会選択がある場合は、通知文の指示通り選択する。
- 枝番のある研修の申込は、通知文の指示に従い、入力する。

2. 申込研修の状況を確認

1. ログインするとマイページが表示される。ページ下部「申込済み研修一覧」に、「受講決定」と表示されたら、研修の受講ができる。



- ①申込期限の表示
※期限日を過ぎると申込みができない。
※市町村立学校の申込締切日は、市町村教育委員会から示される。

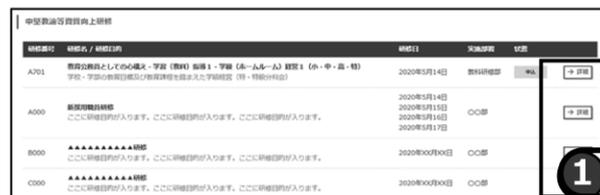
- ②インフォメーションお知らせ通知の表示

- ③申込済み研修一覧「状態」欄が「受講決定」と表示されると、当日受付QRコードが表示される。

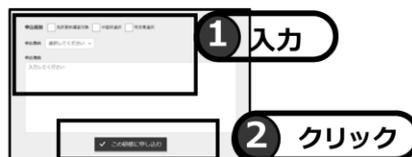
- ④視聴可能動画研修に紐づいた動画が表示される。

3. 研修申込

1. 「研修申込」ボタンを押下する。
2. 目的の研修を検索する。
検索1 : 研修種別で絞り込む。
検索2 : 校種、実施部署等で絞り込む。
3. 検索結果が表示される。「詳細」を押下して、内容を確認する。



4. 希望する研修の詳細を確認し、研修申込をする。



- ※実施要項で入力内容の指示があれば、指示通り入力する。

6 出前研修

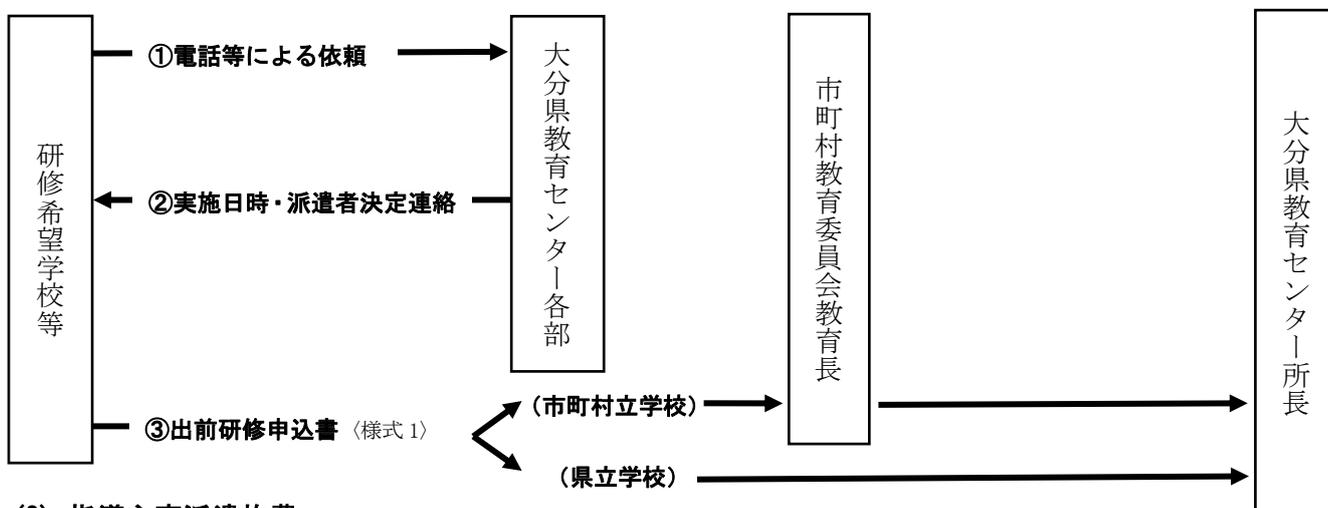
(1) 申込方法

- ① 出前研修を希望する学校等は、別表1「出前研修実施講座一覧」から希望する講座を選び、大分県教育センターの担当部に電話で依頼する。
- ② 大分県教育センターから実施日時及び派遣者を研修希望学校等に連絡する。ただし、日程等により実施の希望に応じられない場合がある。
- ③ 研修希望学校等は、実施希望日の3週間前までに「出前研修申込書〈様式1〉」を大分県教育センター所長に提出する。（市町村立学校は、市町村教育委員会を経由して提出する。）

※研修当日、受講者名簿を提出する。

＜ 大分県教育センター担当部 ＞

* 講座番号 11～17	→	大分県教育センター	教科研修・ICT推進部
* 講座番号 21～23	→	大分県教育センター	特別支援教育部
* 講座番号 31～33	→	大分県教育センター	教育相談部



(2) 指導主事派遣旅費

市町村立学校及び県立学校等への出前研修による指導主事派遣旅費は大分県教育センターが負担する。

＜様式1＞出前研修申込書

(公印省略)		(文書番号) ○○○第○○○○号
		(施行年月日) 令和○年○月○日
大分県教育センター所長 殿		所 属 ○ ○ ○ ○
		所 属 長 ○ ○ ○ ○
出前研修申込について (申請)		
標記について、下記により申し込みます。		
記		
希望講座	講座番号	講座名

※＜様式1＞は、大分県教育センターホームページからダウンロードできる。
<https://www.pref.oita.jp/site/kyoiku/demae-centr.html>



◆別表1 「出前研修実施講座一覧」

研修番号	講座番号	講座名	概要 [所要時間]
教科研修・ICT推進部 097-569-0227			
S801	11	学校全体で取り組む授業研究の在り方(小・中・高)	組織的な授業改善の推進に向けて、授業研究の在り方について講義・研究協議を行います。[120分(授業含む)] ※【要件】授業研究の対象となる提案授業を位置づけてください。(VTRも可)
	12	学習評価の充実(小・中・高)	学習評価の充実に向けて、学習評価の基本的な考え方や方法等について講義・演習を行います。[60～90分] ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	13	「特別の教科 道徳」の授業づくり(小・中)	「考え、議論する道徳」の充実に向けて、授業づくりの基本的な考え方や展開の工夫等について講義・演習を行います。[90～120分] ※テーマ別研修T301-1,2『「特別の教科 道徳」の授業づくり研修』の内容と重複します。 ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	14	「総合的な学習の時間」及び「総合的な探究の時間」の授業づくり(小・中・高)	「総合的な学習の時間」及び「総合的な探究の時間」の充実に向けて、カリキュラムマネジメントや学習指導の基本的な考え方等について講義・演習を行います。[90～120分] ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	15	ICTを活用した授業づくり(小・中・高)	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて、学習活動におけるICT活用について講義・演習を行います。[60～90分] ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	16	情報モラル教育(小・中・高)	情報モラル教育の充実を図るための講義・演習を行います。[60分]
	17	プログラミング教育(小)	プログラミング教育の充実を図るための講義・演習を行います。[90～120分]
特別支援教育部 097-569-0232			
S802	21	通常学級における発達障がいのある児童生徒の理解と支援	通常学級における発達障がいのある児童生徒の基礎理解や特性等に応じた指導・支援の工夫などの講義・演習を行います。[60～90分]
	22	特別支援学級・通級指導教室の授業づくり	特別支援学級・通級指導教室に在籍する児童生徒の基礎理解や特性等に応じた授業づくりのポイントなどの講義・演習を行います。[60～90分]
	23	特別支援教育における「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善	特別支援教育における「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて、授業改善のポイントなどの講義・演習を行います。[60～90分]
教育相談部 097-569-0829			
S803	31	人間関係づくり(大分県版人間関係づくりプログラムの活用)	いじめ・不登校の未然防止を目的として、「学校における、構成的グループエンカウンター(SGE)」、「ソーシャルスキルトレーニング(SST)」などについて講義・演習を行います。[60～90分]
	32	学校で生かせるカウンセリング	いじめ・不登校の未然防止と対応を目的として、「学校で生かせるカウンセリング」について講義・演習を行います。[60～90分]
	33	いじめ・不登校の理解とその支援	「いじめ・不登校の未然防止と対応」「不登校の児童生徒の理解と支援のための組織的な校内体制」について講義・演習を行います。[60～90分]

7 オンデマンド研修

オンデマンド研修（50 研修）一覧（→P. 21～P. 22）

- ・「令和の日本型学校教育」を踏まえた「新たな教師の学び」の実現に資する研修である。
- ・独立行政法人教職員支援機構（NITS）の研修動画の長さは、1本15分～30分である。
- ・受講者は下記の申込締切日までに YELL で希望する研修を申し込み、視聴後、コメントを入力し、送信することで研修受講履歴が格納される。
- ・教職員の資質の向上に関する指導助言等の後に、受講希望のテーマ別研修に申込ができない場合等、オンデマンド研修を受講することができる。

(1) 受講申込時期

① 1回目申込締切日：6月28日（金）

② 2回目申込締切日：9月27日（金）

※申込後から動画視聴が能であり、申込締切日を過ぎると申込受付はできない。

(2) 受講申込方法

YELL の ボタン「研修申込」 → タブ「受講可能研修一覧」 → 「研修種別」内から「オンデマンド研修」 を選択し、希望の研修を選択して申し込む。その後、所属管理職に承認・申込送信を依頼する。

(3) 動画視聴方法

YELL の TOP 画面ページ最下部にある「視聴可能動画」一覧から、対象研修にあるボタン「→視聴する」を押下すると、動画視聴のページに遷移する。

①再生ボタン「▶」を押下する。

②音量ボタン「🔊」を押下し、音量を ON にする。

③ボタン「📺」を押下すると、画面が拡大する。画面を元に戻したい場合は、ボタン「⊕」を押下する。

④動画視聴後、ボタン「✓視聴コメント入力」を押下し、指示された内容を入力し、ボタン「決定」を押下する。

【注意】視聴コメントの一時保存はできない。



コメント入力してください

✓ 決定 → キャンセル

8 研修の欠席等の手続

(1) 教育センターが実施する研修

① 市町村立学校

事前に、所属長が研修実施部署に連絡し協議すること。協議の後、所属長は欠席・遅刻・早退する場合<様式2>を研修実施部署に送付するとともに、その写しを市町村教育委員会に提出する。

② 県立学校

事前に、所属長が研修実施部署に連絡し協議すること。協議の後、所属長は欠席・遅刻・早退する場合<様式2>を研修実施部署に送付する。

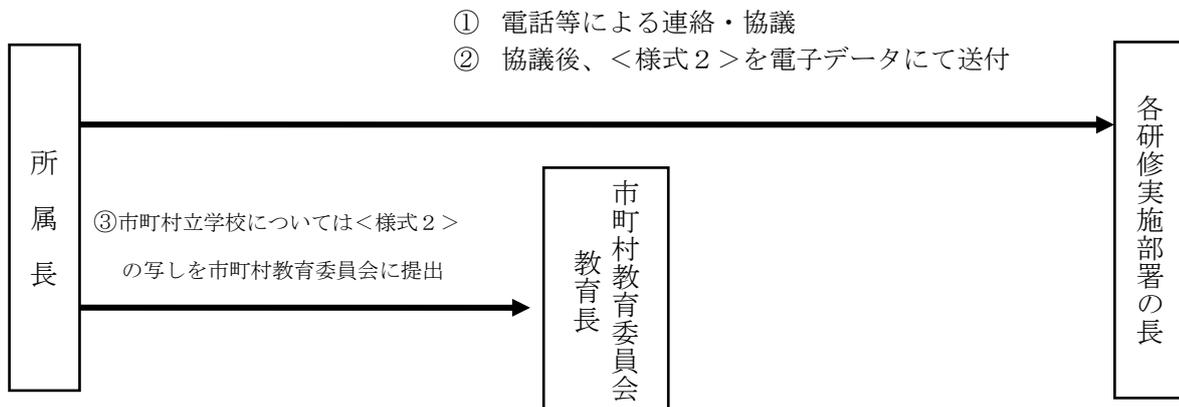
(2) 教育センター以外が実施する研修

市町村立学校については、所属長が市町村教育委員会を経由した上で研修実施部署と連絡・協議すること。県立学校については、上記の(1)②と同様。

(3) 初任者研修・ステップアップ研修・中堅教諭等資質向上研修における欠席

これらの研修をやむを得ず欠席した場合、後日代替研修を実施する。実施日、場所については、後日協議する。

研修の欠席等の連絡方法



<様式2> 欠席・遅刻・早退届

(公印省略)	(文書番号) ○○○第○○○○号 (施行年月日) 令和○年○月○日
大分県教育センター所長 殿 又は ○○課長 殿	(学校名) ○○○立○○○○学校 (校長名) 校長 ○○ ○○○
令和○年度(研修名)研修の欠席等について(届け)	
上記のことについて、下記のとおり研修に参加できませんので届け出ます。	
記	
事由: 欠席・遅刻・早退 (該当に丸囲みして下さい)	
研修番号:	
研修名:	
該当日時:	
受講者名:	
理由:	

※<様式2>は、大分県教育センターホームページからダウンロードできる。

9 研修の変更や取下げ届

受講決定者が校務等の都合により研修の変更や取下げを行う場合には、事前に、所属長が研修実施部署に連絡・協議し、「8 研修の欠席等の手続」の手順で下記の届け用紙を提出すること。

＜様式3＞研修の受講変更届

(文書番号)	〇〇〇第〇〇〇〇号
(施行年月日)	令和〇年〇〇月〇〇日
大分県教育センター所長 殿 又は 〇〇課長 殿	
(学校名)	〇〇〇〇立〇〇〇〇学校
(校長名)	校長 〇〇 〇〇〇
令和〇年度(研修名)研修の受講変更について(届け)	
上記のことについて、下記のとおり研修の受講変更について届け出ます。	
記	
受講者名:	〇〇〇〇立〇〇〇〇学校
	職名・氏名
変更前研修:	研修番号〇〇〇〇 研修名〇〇〇〇〇〇
日時(変更前):	令和〇年〇〇月〇〇日(曜日)
変更後研修:	研修番号〇〇〇〇 研修名〇〇〇〇〇〇
日時(変更後):	令和〇年〇〇月〇〇日(曜日)
理由:	

＜様式5＞研修受講の取下げ届

(文書番号)	〇〇〇第〇〇〇〇号
(施行年月日)	令和〇年〇〇月〇〇日
大分県教育センター所長 殿 又は 〇〇課長 殿	
(学校名)	〇〇〇〇立〇〇〇〇学校
(校長名)	校長 〇〇 〇〇〇
令和〇年度(研修名)研修の取下げについて(届け)	
上記のことについて、下記のとおり今年度の研修に参加できませんので届け出ます。	
記	
研修番号:	
研修名:	
該当日時:	
受講者職・氏名:	
理由:	

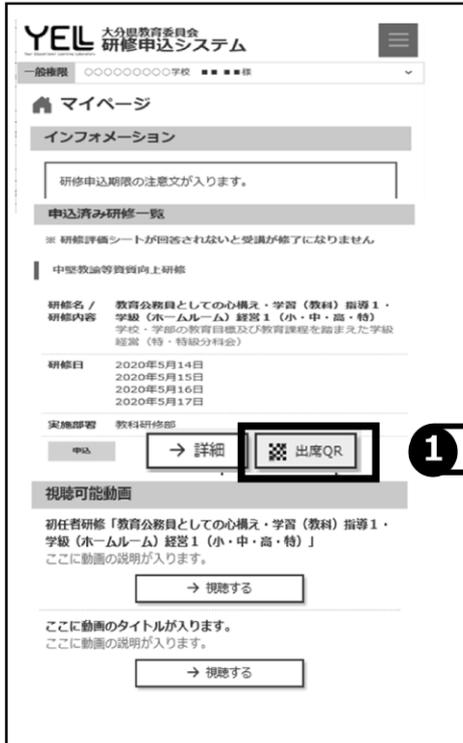
※＜様式3・5＞は、大分県教育センターホームページからダウンロードできる。

10 研修事前・当日・事後の「YELL システム」の操作

1. 受講当日受付

(集合研修の場合)

1. 「ログイン手続きへ」を押下する。
2. マイページで対象の研修の「出席QR」ボタンを押下する。



3. QRコードが表示される。会場入口で、QRコードリーダーにかざすと受付が完了する。

※事前にICT端末でスクリーンショットしておく、当日「YELLシステム」にログインする必要がない。紙印刷で持参しても、受付が可能である。



※同一会場で複数の研修がある場合でも同一のQRコードリーダーで受付をしている。

※ICT端末、紙印刷の両方を忘れた場合は、受付担当に連絡すること。

2. 研修前：動画視聴

1. ログインして、マイページの視聴可能な動画に表示されている動画の「視聴する」ボタンを押下する。
2. 指定した研修動画を視聴する。
※「YELLシステム」入力後から視聴できます。(管理職が受講承認処理をしていなくても視聴できる。)
※事前視聴・事後視聴等の指示は実施要項に掲載

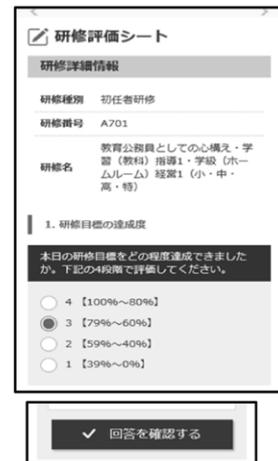
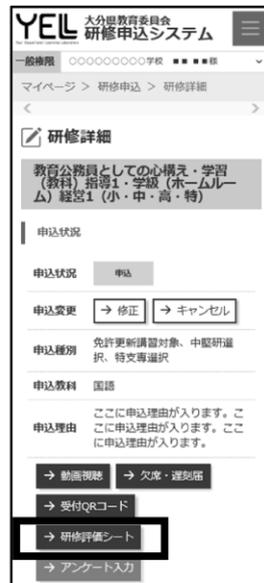


補足

■各動画に対してコメントを入力後「視聴完了」ボタンを押下することで、視聴完了扱いとなる。(コメント入力は必須であり、コメントを入力しなければ「視聴完了」ボタンを押下できない。)

3. 研修後：研修評価シートを提出

1. ログインして、マイページから受講した研修の「詳細」ボタンを押下する。
2. 研修評価シートが表示されるので入力する。



■回答を確認後に、「回答する」を押下する。
※研修評価シートは、研修後3日(平日)までに回答すること。回答がない場合には、研修は「未履修」状態です。研修履歴に残らない。

1 クリック

1.1 オンライン研修の受講

(1) 動画視聴について

- ・ YELL システムや動画配信サイト等で配信する動画を視聴する。
- ・ YELL システムで動画を視聴する場合には、ログインしてマイページから受講申込みした研修の「詳細」から動画視聴ができる。
- ・ 視聴方法や視聴期間については、実施要項を確認すること。
- ・ 動画視聴後には、必ず各動画に対してコメントを入力後、ボタン「**視聴完了**」を押下すること。
「視聴完了」されていない場合は、研修「修了」とならない。

(2) 遠隔講義による研修について

【重要事項】

- ・ ミーティング ID やパスコードは、実施要項に記載、または YELL に表示、OEN メールで送信する。
 - ・ 研修資料等は、YELL 「申込済み研修一覧」の該当研修「詳細」のページからダウンロードする。
 - ・ **インターネット環境がよい場所で研修を受講する。**
- 
- ・ **自所属で受講する場合、他の対応事項があったとしても研修を中断しない。**
(管理職は受講者が校外研修と同様に、研修に集中できる環境を整えること。)

Web 会議アプリ Zoomの操作方法

【受講の準備】

- ・ インターネットに接続できるパソコンやタブレット等を準備する。
 - * 個人のスマートフォン等でも接続できるが、データ通信代がかかる。
- ・ 個人の OEN メール (……@oen.ed.jp) を受信できるように設定する。
※令和2年3月25日付 教セ第2169号通知「OENメール_パソコンでの初期設定手順.pdf」を参照
- ・ 必要に応じてヘッドセット（マイク付きイヤホン）をハウリング防止のため準備する。

【Zoom アプリのインストール】

- ・ Windows/MacOS…… <https://zoom.us/support/download> より
「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストール
- ・ iPad……  [Apple Store](#) で「Zoom」を検索し
「ZOOM Cloud Meetings」をインストール 
- ・ Android……  [Play ストア](#) で「Zoom」を検索し
「ZOOM Cloud Meetings」をインストール

【受講の事前確認】

①実施要項に記載のオンライン受講の指示を確認する。

- ・ YELL トップ画面「インフォメーション」に連絡事項が掲載されていないか、OEN メールに受講に関する連絡が来ていないかを確認する。
- ・ 指定の入室時間以前には参加できない。

②受講開始

- ・ Zoom アプリでミーティングに参加する。
- ・ 「ミーティング ID」「パスコード」を入力する。

【オンライン研修への参加】

【パソコンでの操作】

①ミーティングに参加する。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

〇〇〇学校 (氏名)

- 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
- オーディオに接続しない
- 自分のビデオをオフにする

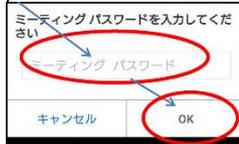
[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

参加

キャンセル

②ミーティング ID
を入力する。

③参加者名
研修毎の指示に
従う。



ミーティング パスワードを入力してください

ミーティング パスワード

キャンセル

OK

④パスコードを入力する。

⑤ビデオ ON で参加する。

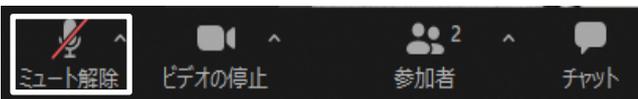


ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビュータイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

⑥マイクを必ず「ミュート」にする。



ミュート解除

ビデオの停止

参加者

チャット

【iPad での操作】

①ミーティングに参加する。



zoom

ようこそ

アカウントを開始する

ミーティングに参加

サインアップ

サインイン



キャンセル

ミーティングに参加する

123 456 789

会議室名で参加

〇〇〇学校 (氏名)

[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

参加

参加オプション

オーディオに接続しない

あなたのミーティングパスワードを入力してください

キャンセル

続行

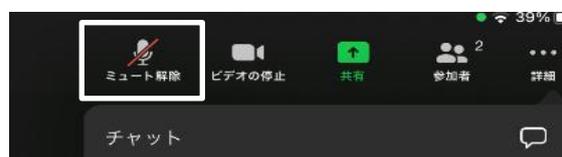
②ミーティング ID
を入力する。

③参加者名
研修毎の指示に
従う。

④パスコードを入力する。

⑤ビデオ ON で参加する。

⑥マイクを必ず「ミュート」にする。



ミュート解除

ビデオの停止

共有

参加者

詳細

チャット

令和6年3月 発行

発行 大分県教育委員会
〒870-8503
大分市府内町3丁目10番1号
TEL 097-536-1111(代)

編集 大分県教育センター
〒870-1124
大分市大字旦野原847番地の2
TEL 097-569-0118(代)
FAX 097-567-2425
