

(実務未経験者向け)

# 「令和6年度大分県介護支援専門員更新研修・再研修」 受講申込書

- ・本研修は「(実務未経験者向け)更新研修」と「再研修」の合同開催としております。その為、「申し込み書」も合同としております。
- ・下記枠内にご記入のうえ、介護支援専門員証のコピーを添付し、必ず郵送にて当センターへお申し込みください。(個人情報を含みますので、FAXは禁止しております)
- ・申込み後、都合により出席できなくなった場合は、当センター担当者までご連絡ください。
- ・第1希望が定員超過の場合、第2希望等で調整いたしますので、ご了承ください。
- ・必要事項の記入漏れがございましたら、センターから連絡が入りますのでご了承ください。

記入日 令和6年 月 日					
第1希望	第2希望	組希望なし	受講方法	更新研修を受講する方は更新研修に、再研修を受講する方は、再研修に「○」を付けてください。	
1組・2組	1組・2組		集合研修・Web研修	更新研修・再研修	
テキスト購入(どちらかに○をしてください。)			有効期間満了日		
購入します・購入しません		平成・令和 年 月 日			
*必ず介護支援専門員証(介護支援専門員証がない場合、登録証明書)のコピーを添付してください					
※今年度から新カリキュラムにより「八訂 介護支援専門員実務研修テキスト上・下巻」を使用します。前年度のテキストの使用は出来ませんのでご注意ください。また、購入しない方につきましては、上記テキストを準備していると想定しています。(※研修にテキストを準備していない方は出席を認めません)		介護支援専門員番号	※介護支援専門員証記載の登録番号		
メールアドレス(連絡が確実に届くアドレスを記入してください)※全員記入必須					
(フリガナ)			アットマーク		
@					

アドレスの記入につきまして、以下の点にご注意ください。  
 アルファベットの「b」、数字の「6」 または、アルファベットの「q」や数字の「9」等の見分けがつかないので、フリガナをふってください。  
 また、集合研修希望の方も記入してください。集合研修希望者の中には、アドレスを持っていない方がいらっしゃると思います。その場合は記入欄に『無し』と記入してください。

受講者	フリガナ			生年月日	昭和 年 月 日
	氏名			平成	
	(旧姓)	←介護支援専門員証と氏名が異なる場合に記入		自宅電話番号	( )
				携帯電話番号	( )
住所	〒 -			現在実務に就いている	
※受講決定通知や、テキストを購入された方(Web受講生のみ)は上記住所に郵送します					
基礎資格・現在の職種	介護福祉士 ・ 看護師 ・ ヘルパー ・ 社会福祉士 ・ 保健師 ・ 医師 ・ 栄養士 ・ PT ・ OT ・ 薬剤師 ・ 歯科衛生士 ・ その他 ( )				
現在の勤務先	事業所名				
	電話/FAX	電話 ( )	FAX ( )		

備考欄	※例) 足を骨折しているのので、席の配慮をお願いします。等				

## Web 研修受講同意書

社会福祉法人大分県社会福祉協議会  
会 長 佐藤 章 様

私は、介護支援専門員研修を受講するにあたり、下記事項を遵守しなかった場合は、受講取消等の指示に従うことを同意します。また、本会が、研修の記録のために録画することについても同意します。

1. 受講者の変更をしたり、自己の Zoom ミーティングの ID 及びパスワードを第三者に譲渡または貸与し、もしくは第三者と共用することは行いません。
2. 研修で使用する個人情報等は受講者自身で適切に管理します。また、研修内で知り得た個人情報については、もちろん、私自身が発信する映像等による情報も適切に管理します。  
※受講者本人や利用者等の個人情報等がオンライン上に流出したことによりトラブルが生じた場合、本会では責任を負いません。
3. 研修内容の録画（スクリーンショットを含む）・録音・複製、SNS への投稿等は、いかなる理由があっても一切行いません。また、Zoom 内機能のチャット等の内容についても同様とします。
4. Web 研修の受講により発生する通信料は受講者負担となります。  
※データ使用料が多いため、Wi-Fi よりも有線の高速回線を推奨します。  
※Web 研修の受講により通信料が過大に請求された場合、本会は一切対応いたしません。
5. 講師や関係者等が、研修中に受講態度を観察し、不適切と判断した場合、当該科目は未修了となり、振替受講・課題等の代替措置に従います。  
(不適切な例) 研修中の離席が頻回である、居眠り、電話、スマホ操作、喫煙、周囲の人との会話、業務を行う等で研修に集中していない、研修の進行を妨げる、演習に参加しない等々
6. 回線トラブル・接続不備等により研修受講ができなかった場合、当該科目は未修了となり、振替受講・課題等の代替措置に従います。
7. 研修中は、講師や関係者等の指示に従うほか、主体的・意欲的かつ積極的に研修を受講いたします。
8. 講師及び関係者、他の受講生のプライバシーの権利、名誉、その他の権利を侵害することのないよう留意します。
9. 研修期間における提出物は、必ず期限を守り、不備なく提出します。

令和6年 月 日

氏 名 (自筆) : \_\_\_\_\_