

# 令和6年度 大分県介護支援専門員再研修 開催要綱

## 1 目的

更新研修の受講対象となる介護支援専門員に対して、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上と専門職としての能力の保持・向上を図ることで、利用者の自立支援に資する適切なケアマネジメントの実現を図ることを目的とします。

## 2 実施主体

社会福祉法人大分県社会福祉協議会 大分県社会福祉介護研修センター

## 3 対象者

介護支援専門員証の有効期間が失効している者で、再び介護支援専門員証の交付を受けようとする者

## 4 開催日程

	1組	2組
1日目	令和6年 8月29日 (木)	令和6年 10月29日 (火)
2日目	8月30日 (金)	11月 1日 (金)
3日目	9月 4日 (水)	11月 6日 (水)
4日目	9月10日 (火)	11月 8日 (金)
5日目	9月18日 (水)	11月19日 (火)
6日目	9月27日 (金)	11月21日 (木)
7日目	10月 4日 (金)	12月 4日 (水)
8日目	10月 6日 (日)	12月 8日 (日)
9日目	10月20日 (日)	12月15日 (日)
10日目	10月24日 (木)	12月18日 (水)
11日目	10月31日 (木)	12月19日 (木)

※1組、2組とも介護支援専門員(未経験者向け)更新研修との合同開催となります。

※11日間研修があります。自然災害、感染症、急病等、やむを得ない理由以外での欠席は認められません。事前に各自で日程調整をして受講申し込みをしてください。(受講決定後の組変更は、基本的には行っていません)

※台風等の自然災害等で研修日を変更する場合がございます。その場合の研修最終日が、遅くなる可能性もあります。ご了承ください。

## 5 カリキュラム

「別紙1」参照

※各単元において、講義、演習(グループワーク)を予定しています。

## 6 研修方法

大分県社会福祉介護研修センターで受講する「集合研修」と、ご自宅や職場のパソコンの Zoom を使用して受講する「Web研修」による「ハイブリッド方式」で開催しますので、受講申込の際に受講方法を選択し受講してください。

※研修方法につきましては、「別紙3」を必ず参照してください。

7 定員

1組:30名(Web研修を含む)、2組:30名(Web研修を含む)

※集合研修につきましては、定員を更新研修(未経験)と再研修を合わせて各組80名とします。

※必ずしも、希望組に沿えない場合もあります。予めご了承ください。

※定員超過につきましては、大分県社会福祉介護研修センターホームページでお知らせしますので、お申し込みの前に必ず一度ホームページをご確認ください。

8 受講料

30,000円(テキスト代は除く)(課税)

38,800円(テキスト代込)(課税)

※テキスト代は8,800円です。テキストは、一般財団法人 長寿社会開発センター発行「八訂 介護支援専門員実務研修テキスト 上巻・下巻」を使用予定です。

※受講料とテキスト代のお支払いは、受講決定通知に同封する「振込取扱票」を使用し、郵便局でお振込みください。振込期限等につきましては、受講決定通知に記載します。

※テキストは令和6年3月末より改訂(八訂)となっています。改訂以前のテキストは使用できませんのでご注意ください。また、購入しない方につきましては、上記テキスト(八訂)を既にご自身で購入されているものとみなします。(※研修時にテキストを準備していない方は出席を認めません)

9 受講申込方法

研修センターホームページに、開催要綱及び受講申し込み用紙の様式を掲載しています。各自で印刷の後、必要事項を記入し、介護支援専門員証の写しを添付して、大分県社会福祉介護研修センターまで、郵送にてお申し込みください(FAXによる申し込みは無効とします)。申し込み先につきましては「16 お問い合わせ先・申込先」に、記載しています。

① 受講申込書 1枚

② 介護支援専門員証の写し(A4用紙もしくはB5用紙) 1枚

③ 同意書(Web研修希望者のみ) 1枚

※受講を希望する「組」について、第1希望、第2希望、組希望なしの有無を必ずご記入ください。

10 受講申込締切日 令和6年5月28日(火)必着

11 受講決定及び通知

6月末頃(予定)に、受講申込者あてに当研修センターから受講可否決定通知書を郵送します。この時期を過ぎても当該通知書が届かない場合は、当研修センターにお問い合わせください。

12 研修受講における注意事項

(1) 共通事項

① 受講要件等について不正が発覚した場合は、その時点で受講決定もしくは、受講(修了)を取り消しとします。

② 欠席・遅刻・早退は原則認められません。

③ 研修中は、当研修センターの許可を得ていない携帯電話の使用など研修内容と関係ない行為や研修の実施を妨げるような行為が認められ、講師やファシリテーター、研修実施機関の注意に従わない場合は、受講を取りやめていただく場合があります。

④ 研修中の撮影や録音、講義資料等の二次利用、研修に関する内容のSNS等への投稿などの行為は禁止します。また、研修により知り得た内容は、個人情報保護に留意し、第三者に口外しないでください。

(2) 集合研修関係

① 集合研修を受講するにあたって、必ず「別紙3 集合研修に関する注意事項」をご一読ください。

(3) Web研修関係

① Web研修を受講するにあたって、必ず「別紙2 Web研修受講に関する条件および注意事項」をご一読ください。

- 13 修了評価(研修記録シートの作成と提出)  
研修受講を効果的なものとするために、受講者自身が研修を通じて得たいこと(学習課題)を設定し、その達成状況を修了後に評価することを目的とした「研修記録シート」の作成と提出を通して修了評価を行います。(詳細については、受講決定通知にてお知らせします。)
- 14 研修修了証明書について  
(1) 研修日程の全てを修了した方には、指定研修実施機関である社会福祉法人大分県社会福祉協議会会長名の研修修了証明書を交付します。  
(2) 研修受講態度や提出物が著しく不良の場合は修了証の交付ができない場合がありますのでご注意ください。
- 15 その他  
(1) 昼食は各自で準備をお願いします。なお、会場で業者が弁当(500円・お茶なし)の予約を受け付けていますので、ご希望の方は研修当日、受付にてお申し込みください。  
(2) 研修会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。  
(3) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので、温度調節のできる服装でお越しください。また、感染症予防のため、集合受講の方は、常にマスクの着用をお願いします。  
(4) 自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、研修センターホームページ等によりお知らせします。  
(5) 身体に障がいがある等の理由により研修受講にあたって配慮が必要な方は、受講申込時にご相談ください。
- 16 問い合わせ先・申込先  
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号  
大分県社会福祉介護研修センター 福祉人材センター 社会福祉研修部 葉真寺、村谷  
TEL:097-552-6888 FAX:097-552-6868